

Il/ La sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... (.....) CF .....  
residente in ..... (.....) Via ..... n. ....  
CAP..... Telefono ..... PEC(\*\*).....  
in qualità di <sup>(a)</sup> ..... della <sup>(b)</sup> .....  
CF/Partita Iva ..... con sede in ..... (.....)  
Via ..... n. .... CAP .....

inoltra rispettosa domanda affinché venga rilasciata (*barrare con una crocetta*):

O NULLA OSTA<sup>(e)</sup>     O AUTORIZZAZIONE     O RINNOVO     O CAMBIO IMMAGINE  
all'installazione (*descrizione particolareggiata dell'opera, dimensioni, colori, scritte ecc...*) .....

.....  
.....  
della SP n. ....in (*destra/sinistra*) .....al Km.....  
nel territorio del Comune di ..... (centro abitato.....)  
sul suolo di proprietà di (indicare i dati anagrafici del proprietario del terreno)<sup>(c)</sup>

..... CF .....

Per gli impianti di cui all'art. 8 e 9 del *Regolamento per la disciplina della pubblicità sulle strade della Provincia di Bologna* (adottato dalla Città metropolitana di Bologna) indicare l'indirizzo dell'attività segnalata:

Via/Piazza ..... n° ..... Comune.....

Il sottoscritto, ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere (art.76), dichiara che :

- il/i manufatto/i che si intende/intendono collocare è/sono stato/i calcolato/i e realizzato/i e sarà/saranno posto/i in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità;
- di conoscere e sottostare a tutte le disposizioni contenute nel "*Regolamento per la disciplina della pubblicità sulle strade della Provincia di Bologna*" adottato dalla Città metropolitana di Bologna;
- di dare pieno mandato/delega di seguire l'iter del procedimento amministrativo riguardante l'installazione suddetta alla Ditta/Agenzia ..... C.F./P.IVA .....  
tel/cell ..... PEC(\*\*).....

Pertanto per ogni comunicazione ed eventuali specifiche o integrazioni, vogliate contattare la ditta suddetta, che firma per accettazione.

Il sottoscritto prende atto che l'amministrazione trasmetterà la comunicazione di avvio del procedimento e l'eventuale comunicazione dei motivi ostantivi all'accoglimento dell'istanza, a mezzo fax o PEC al numero/indirizzo indicato (\*\*).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", sia la ditta interessata che la ditta incaricata, acconsentono al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali in conformità di quanto disposto dall'art. 13.

In attesa di un benevolo accoglimento della presente, ringrazia e porge distinti saluti.

Data .....

Firma del richiedente o del rappresentante legale <sup>(1)</sup>

Firma del delegato <sup>(1)</sup>

(da compilare solo in caso di mandato/delega)

## **ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA**

- 1) Ricevuta del versamento di euro **135,00 per ogni cartello richiesto** per spese di sopralluogo e istruttoria da effettuare attraverso la piattaforma PagoPA della Città metropolitana di Bologna seguendo le istruzioni del sito dedicato.
- 2) copia della planimetria e delle fotografie, dalle quali sia possibile individuare esattamente la/le posizione/i dell'installazione richiesta/e, eventualmente riportata/e in colore rosso sulle stesse.
- 3) copia del bozzetto del messaggio da esporre, debitamente quotato, indicante materiali, colori e tempo di esposizione previsto, che comunque non può essere inferiore a tre mesi e/o fotografia del mezzo pubblicitario. Deve essere allegato anche nel caso di istanza per autorizzazione/nulla osta di impianto pubblicitario di servizio (come definito all'art. 47 comma 7 Reg. C.d.S.).
- 4) Fotocopia documento di identità da allegare alla dichiarazione di stabilità del manufatto (Legge n. 15/1968).
- 5) Fotocopia documento di identità del legale rappresentante della ditta alla quale si è conferito mandato/delega.

## **ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI RINNOVO**

Le domande di rinnovo, da richiedere solo relativamente alle autorizzazioni rilasciate dalla Città Metropolitana saranno ritenute tali solo se presentate almeno 60 giorni prima della data di scadenza dell'autorizzazione da rinnovare.

- 1) Ricevuta del versamento di **euro 135,00 per ogni cartello richiesto** per spese di sopralluogo e istruttoria da effettuare attraverso la piattaforma PagoPA della Città metropolitana di Bologna, collegandosi e seguendo le istruzioni del sito dedicato.
- 2) Fotocopia del precedente provvedimento di autorizzazione, ovvero gli estremi dell'atto precedente;
- 3) copia delle fotografie dello stato di fatto dell'installazione per la quale si chiede il rinnovo

## **ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI CAMBIO IMMAGINE**

- 1) Fotocopia del precedente provvedimento di autorizzazione;
- 2) Bozzetto del nuovo messaggio.

## **Trasferimento strade all'ANAS dal 1° aprile 2021**

**A fronte dell'imminente trasferimento ad ANAS S.p.A. delle strade provinciali sotto riportate, previsto per il prossimo 1 aprile, si invitano gli utenti a non presentare più richieste alla Città metropolitana di Bologna interessanti le seguenti strade, indirizzandole direttamente ad ANAS S.p.A.:**

**SP 3/1 Trasversale di Pianura primo tronco**

**SP 3/2 Trasversale di Pianura secondo tronco**

**SP 65 Della Futa**

**SP 83 Tangenziale di San Giovanni in Persiceto**

**SP 84 Circonvallazione di Crevalcore**

**SP 85 Fondo Valle Savena**

**SP 253 San Vitale fino al km 27,093**

**SP 324 Del Passo delle Radici**

**SP 325 Di Val di Setta e Val di Bisenzio – solo Ponte sul Reno a Sasso Marconi**

**SP 568 Di Crevalcore**

**SP 569 Di Vignola**

**SP 623 Del Passo Brasa**

## **NOTE :**

- (a) Indicare una tra le seguenti possibilità: proprietario, comproprietario, curatore, rappresentante legale, amministratore, procuratore.
- (b) Se soggetto diverso da persona fisica, indicare l'esatta denominazione o ragione sociale e la natura giuridica.
- (c) Il nominativo del proprietario del terreno va indicato in caso di installazioni su suolo privato in ambito extraurbano. Per i mezzi pubblicitari da collocarsi all'interno di Centri Abitati tale indicazione non è dovuta.
- (d) Per la determinazione del numero di quote di spese per istruttoria e sopralluogo si veda l'art. 14 del "Regolamento per la disciplina della pubblicità sulle strade della Provincia di Bologna", adottato dalla Città metropolitana di Bologna, in particolare le spese di istruttoria e sopralluogo sono dovute per ogni cartello o altro mezzo pubblicitario richiesto ad eccezione dei distributori di carburante, i cartelli richiesti su un unico sostegno, le locandine temporanee.
- (e) Si tratta di Nulla Osta quando l'installazione è su un tratto di strada interno al centro abitato così come definito dall'art. 4 del Codice della Strada.

## Trattamento dei dati personali

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (GDPR)

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A. che ha individuato quale referente Anna Lisa Minghetti.

Lepida S.p.A

cod.fiscale/P.Iva: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna – Italia

Telefono: 051 6338814

Cellulare 366 6819149

e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo n. 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna presentando apposita istanza tramite la casella PEC: [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Gli interessati ove ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il/la richiedente