

Il/ La sottoscritto/a nato/a il
a (.....) CF
residente in (.....) Via n.
CAP..... Telefono PEC(**).....
in qualità di ^(a) della ^(b)
CF/Partita Iva con sede in (.....)
Via n. CAP

inoltra rispettosa domanda affinché venga rilasciata (*barrare con una crocetta*):
O NULLA OSTA^(e) O AUTORIZZAZIONE O RINNOVO O CAMBIO IMMAGINE
all'installazione (*descrizione particolareggiata dell'opera, dimensioni, colori, scritte ecc...*)

.....
.....
della SP n.in (*destra/sinistra*)al Km.....
nel territorio del Comune di (centro abitato.....)
sul suolo di proprietà di (indicare i dati anagrafici del proprietario del terreno)^(c)

..... CF
Per gli impianti di cui all'art. 28 e 29 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale dell'occupazione del suolo pubblico e dell'esposizione pubblicitaria, ai sensi della Legge 160/2019 art. 1 commi da 816 a 847, indicare l'indirizzo dell'attività segnalata: Via/Piazza n°..... Comune.....

Il sottoscritto, ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 445/00, dichiara che:
- il/i manufatto/i che si intende/intendono collocare è/sono stato/i calcolato/i e realizzato/i e sarà/saranno posto/i in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità;
- di conoscere e sottostare a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale dell'occupazione del suolo pubblico e dell'esposizione pubblicitaria, ai sensi della Legge 160/2019 art. 1 commi da 816 a 847;
- di dare pieno mandato/delega di seguire l'iter del procedimento amministrativo riguardante l'installazione suddetta alla Ditta/AgenziaC.F./P.IVA
tel/cell PEC(**).....

Pertanto per ogni comunicazione ed eventuali specifiche o integrazioni, vogliate contattare la ditta suddetta, che firma per accettazione.

Il sottoscritto prende atto che l'amministrazione trasmetterà la comunicazione di avvio del procedimento e l'eventuale comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, a mezzo fax o PEC al numero/indirizzo indicato(**).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, sia la ditta interessata che la ditta incaricata, acconsentono al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali in conformità di quanto disposto dall'art. 13.
In attesa di un benevolo accoglimento della presente, ringrazia e porge distinti saluti.

Data

Firma del richiedente o del rappresentante legale ⁽¹⁾
.....

Firma del delegato ⁽¹⁾
(da compilare solo in caso di mandato/delega)

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

- 1) Ricevuta del versamento di euro **135,00 per ogni cartello richiesto** (d) per spese di sopralluogo e istruttoria da effettuare attraverso la piattaforma PagoPA della Città metropolitana di Bologna seguendo le istruzioni del sito dedicato.
- 2) Copia della planimetria e delle fotografie, dalle quali sia possibile individuare esattamente la/le posizione/i dell'installazione richiesta/e, eventualmente riportata/e in colore rosso sulle stesse.
- 3) Copia del bozzetto del messaggio da esporre, debitamente quotato, indicante materiali, colori e tempo di esposizione previsto, che comunque non può essere inferiore a tre mesi e/o fotografia del mezzo pubblicitario. Deve essere allegato anche nel caso di istanza per autorizzazione/nulla osta di impianto pubblicitario di servizio (come definito all'art. 47 comma 7 Reg. C.d.S.).
- 4) Copia documento di identità da allegare alla dichiarazione di stabilità del manufatto (Legge n. 15/1968).
- 5) Copia documento di identità del legale rappresentante della ditta alla quale si è conferito mandato/delega.

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI RINNOVO

Le domande di rinnovo, da richiedere solo relativamente alle autorizzazioni rilasciate dalla Città metropolitana saranno ritenute tali solo se presentate almeno 60 giorni prima della data di scadenza dell'autorizzazione da rinnovare.

- 1) Ricevuta del versamento di **euro 135,00 per ogni cartello richiesto** (d) per spese di sopralluogo e istruttoria da effettuare attraverso la piattaforma PagoPA della Città metropolitana di Bologna, collegandosi e seguendo le istruzioni del sito dedicato.
- 2) Copia del precedente provvedimento di autorizzazione, ovvero gli estremi dell'atto precedente;
- 3) Copia delle fotografie dello stato di fatto dell'installazione per la quale si chiede il rinnovo

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI CAMBIO IMMAGINE

- 1) Fotocopia del precedente provvedimento di autorizzazione;
- 2) Bozzetto del nuovo messaggio.

Trasferimento strade all'ANAS dall' 8 aprile 2021

A fronte del trasferimento ad ANAS S.p.A. delle strade provinciali sotto riportate, si invitano gli utenti a non presentare più richieste alla Città metropolitana di Bologna interessanti le seguenti strade, indirizzandole direttamente ad ANAS S.p.A.:

- SP 3/1 Trasversale di Pianura primo tronco
- SP 3/2 Trasversale di Pianura secondo tronco
- SP 65 Della Futa
- SP 83 Tangenziale di San Giovanni in Persiceto
- SP 84 Circonvallazione di Crevalcore
- SP 85 Fondo Valle Savena
- SP 253 San Vitale fino al km 27,093
- SP 324 Del Passo delle Radici
- SP 325 Di Val di Setta e Val di Bisenzio – solo Ponte sul Reno a Sasso Marconi
- SP 568 Di Crevalcore
- SP 569 Di Vignola
- SP 623 Del Passo Brasa

NOTE :

- (a) Indicare una tra le seguenti possibilità: proprietario, comproprietario, curatore, rappresentante legale, amministratore, procuratore.
- (b) Se soggetto diverso da persona fisica, indicare l'esatta denominazione o ragione sociale e la natura giuridica.
- (c) Il nominativo del proprietario del terreno va indicato in caso di installazioni su suolo privato in ambito extraurbano. Per i mezzi pubblicitari da collocarsi all'interno di Centri Abitati tale indicazione non è dovuta.
- (d) Per la determinazione del numero di quote di spese per istruttoria e sopralluogo si veda l'art. 33 comma 9 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale dell'occupazione del suolo pubblico e dell'esposizione pubblicitaria, ai sensi della Legge 160/2019 art. 1 commi da 816 a 847, in particolare le spese di istruttoria e sopralluogo sono dovute per ogni cartello o altro mezzo pubblicitario richiesto ad eccezione dei distributori di carburante, i cartelli richiesti su un unico sostegno, le locandine temporanee.
- (e) Si tratta di Nulla Osta quando l'installazione è su un tratto di strada interno al centro abitato così come definito dall'art. 4 del Codice della Strada.

Trattamento dei dati personali

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (GDPR).

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A. che ha individuato quale referente Anna Lisa Minghetti.

Lepida S.p.A.

cod.fiscale/P.Iva: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna – Italia

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo n. 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna presentando apposita istanza tramite la casella PEC: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Gli interessati ove ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il/la richiedente