

Al Sindaco della Città metropolitana di Bologna

Via Zamboni 13 - 40126 Bologna ^(f)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

(Provincia) _____ Via/Piazza _____

n° _____ C.A.P. _____ Telefono _____

indirizzo P.E.C. _____

in qualità di ^(a) _____ del/la ^(b) _____

Codice fiscale o partita IVA _____

data costituzione _____ con sede in _____ C.A.P. _____

Via/Piazza _____ n° _____

inoltra rispettosa domanda affinché venga rilasciata:

___ AUTORIZZAZIONE/CONCESSIONE ___ NULLA OSTA ___ SUBENTRO ^(e) ___ PROROGA

per eseguire (*descrizione particolareggiata dell'opera*) _____

in (*destra/sinistra*) _____ dal Km _____ al Km _____

S. P. _____ in Comune di _____ censita

in catasto al Foglio _____ Mappale _____ ad uso ^(c) _____

perché (*indicare i motivi della richiesta*) _____

A TAL FINE DICHIARA

- di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel “Regolamento per l’applicazione del Canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche” adottato dalla Città metropolitana di Bologna;
- (d) che l’opera oggetto della presente richiesta *non comporta / comporta* variazioni delle misure all’accesso esistente;
- (e) di aver acquistato/ereditato con atto n° _____ Notaio _____ in data _____;
- di attenersi a tutte le disposizioni che verranno impartite e comunica inoltre che il Direttore dei Lavori delle suddette opere, che ha già preso visione del luogo oggetto dei Lavori, è il (*Geom. / Ing.*) _____ con sede in Via _____ n° _____ telefono _____;
- che l’Impresa è _____ ed il Capo Cantiere è _____;
- che l’inizio dei lavori è previsto per il _____ con ultimazione il _____;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, in conformità a quanto disposto dall’art. 13 come indicato nell’allegato al presente modello;
- che provvederà ad informare codesta Amministrazione di qualsiasi variazione alle suddette dichiarazioni.

Si allegano la/le ricevuta/e di versamento/i, gli elaborati grafici e le dichiarazioni indicati sul retro.

In attesa di un benevolo accoglimento della presente, ringrazia e porge distinti saluti.

Data _____

Firma _____

(*richiedente/rappresentante legale*)

Note:

- (*) Nel caso di invio via PEC, dovrà essere allegata dichiarazione di assolvimento del bollo con esplicito riferimento ai lavori in oggetto.
- (a) Indicare se proprietario, comproprietario, curatore, rappresentante legale, amministratore, ecc..
Per gli accessi agricoli indicare se iscritto nell’anagrafe delle Aziende Agricole.
- (b) Se soggetto diverso da persona fisica, indicare l’esatta denominazione o ragione sociale e la natura giuridica.
- (c) Indicare se civile abitazione, fondo agricolo, attività artigianale/commerciale/industriale, ecc.
- (d) Solo per coloro che intendono eseguire uno o più accessi o modificare un accesso già concesso.
- (e) Solo per coloro che sono subentrati di recente nella proprietà di una occupazione già esistente.
- (f) Per l’invio tramite **P.E.C.:** cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

ALLEGATI:

- **ricevuta di avvenuto versamento** tramite la piattaforma di PagoPA della Città metropolitana di Bologna <https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/PagoPA> o tramite uno dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), a favore della Città metropolitana di Bologna - Licenze e Concessioni Stradali con indicato nella causale il riferimento esplicito ai lavori richiesti diversificati in base alla destinazione dell'occupazione:

RESIDENZIALE / FORNITURA DI GAS, TELEFONO, ELETTRICITA', ACQUA E SIMILI

- di € 167,00 per le **concessioni**;
- di € 151,00 per le **autorizzazioni**;
- di € 135,00 per i **nulla-osta**;
- di € 100,00 per le richieste di impianti con estensione oltre i primi 1000 m e per ogni ulteriore tratto di 1000 m;

COMMERCIALI O PROMISCUE

- di € 302,00 per le **concessioni**;
- di € 286,00 per le **autorizzazioni**;
- di € 270,00 per i **nulla-osta**;

DISTRIBUTORI DI CARBURANTE

- di € 392,00 per le **concessioni**;
- di € 376,00 per le **autorizzazioni**;
- di € 360,00 per i **nulla-osta**;

- fotocopia di un **documento di riconoscimento**;
- **n. 1 copia, ovvero file .pdf, inquadramento generale**, con indicato la **posizione** dell'intervento (planimetria catastale e/o CTR);
- **n. 1 copia, ovvero file .pdf, della planimetria dello stato di fatto** quotato, con riportato il **confine di proprietà**;
- **n. 1 copia, ovvero file .jpg, dell'elaborato fotografico** a colori dello stato di fatto;
- **n. 1 copia, ovvero file .pdf, dei disegni esecutivi**, quotati in scala opportuna di rappresentazione, completi di piante, sezioni e particolari se occorrenti, in base alla complessità delle opere richieste;
- **dichiarazione del progettista** di avere assunto esatta conoscenza dei luoghi e delle condizioni ambientali;
- **n. 1 copia, ovvero file .pdf, dello schema grafico del cantiere** quotato in scala;

Inoltre, per le domande che generano **occupazione temporanea di suolo pubblico**, prima del rilascio del Provvedimento (Art. 24 del Regolamento COSAP) va allegato:

- **ricevuta di ulteriore versamento relativo al cantiere dei lavori se ricorrente**, tramite la piattaforma di PagoPA della Città metropolitana di Bologna <https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/PagoPA> o tramite uno dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), a favore della Città metropolitana di Bologna - Licenze e Concessioni Stradali con indicato nella causale il riferimento esplicito al cantiere dei lavori richiesti
- **N.B.:** tutti gli elaborati grafici dovranno essere realizzati in modo tale che una eventuale stampa, max in formato A3, dovrà essere possibile senza variare il fattore di scala; nel caso non fosse possibile dovrà essere predisposto l'invio di una **copia cartacea** degli schemi elaborati grafici anche in caso di inoltro della domanda via Pec.

ESEMPIO CALCOLO OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Lunghezza x Profondità = Superficie x Giorni di occupazione x Tariffa (Urbana/Extraurbana) = totale euro

ESEMPIO DI CALCOLO: Installazione di un ponteggio profondo ml. 1,00 per un fabbricato lungo ml. 10,20 per 30 giorni di lavoro
Urbano: 10,20 x 1,00 = (Arrotondata a 11,00) x 30 giorni x € 2,75 = € 907,50 = (Arrotondato a € 908,00)**
Extra - Urbano: 10,20 x 1,00 = (Arrotondata a 11,00) x 31 giorni x € 2,20 = € 750,20 = (Arrotondato a € 750,00)**

(**) L'importo totale va arrotondato. Qualora l'importo stesso sia inferiore o uguale a euro 12,00, il versamento non va eseguito.

Richiesta di Proroga per ultimazione dei lavori concessi (almeno 30 giorni prima della scadenza indicata nel Provvedimento rilasciato):

- **domanda** in carta da bollo;
- **ricevuta di versamento** :
 - di € 76,00 per le **concessioni** e le **autorizzazioni**;
 - di € 60,00 per i **nulla-osta**;

Richiesta di chiusura totale dell'accesso:

- **domanda** in carta da bollo; fotocopia di un **documento di riconoscimento**; **n. 1 copia cartacea, ovvero file .jpg, delle foto** a colori dello stato di fatto;
- **in extraurbano: ricevuta di versamento di € 16,00** con le modalità sopra indicate;

Richiesta di Subentro con rilascio provvedimento:

- **domanda** in carta da bollo; **estremi atto di compravendita/successione**; fotocopia di un **documento di riconoscimento**;
- **in extraurbano: ricevuta di versamento di € 16,00**;

Richiesta di Subentro con rilascio sola comunicazione:

- **domanda** in carta semplice; **estremi atto di compravendita/successione**; fotocopia di un **documento di riconoscimento**;

Tipi di occupazioni:

- si parla di **concessione**:
 - se l'opera comporta l'occupazione permanente di suolo pubblico e ricade in un tratto di strada esterno al centro abitato (così come definiti dal N.C.d.S., articoli 3 e 4);
- si parla di **autorizzazione**:
 - se l'opera comporta l'occupazione temporanea di suolo pubblico e ricade in un tratto di strada esterno al centro abitato;
 - se l'opera non comporta l'occupazione di suolo pubblico, ma ricade all'interno delle fasce di rispetto in un tratto di strada (così come definite nel N.C.d.S., articoli 3, 16 e 17) esterno al centro abitato;
- si parla di **nulla-osta**:
 - se l'opera ricade in un tratto di strada interno al centro abitato. In questi casi il richiedente dovrà rivolgersi anche al Comune competente per territorio per ottenere l'autorizzazione o la concessione che sarà rilasciata solo a seguito del nulla-osta della Città Metropolitana.

Sito internet per ogni ulteriore informazione: <http://www.cittametropolitana.bo.it/osap>

Trattamento dei dati personali

La Città metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (GDPR)

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate e il loro mancato conferimento non ne permette l'avvio.

Il Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A. che ha individuato quale referente Anna Lisa Minghetti. Lepida S.p.A

cod.fiscale/P.Iva: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna – Italia

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo n. 679/2016 e agli articoli 15 e seguenti del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna presentando apposita istanza tramite la casella PEC: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Gli interessati ove ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il/la richiedente