

001. Il tuel distingue tra funzione svolte dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale e funzioni svolte come ufficiale del governo. Indicare quale funzione, ai sensi dell'art. 50, tuel è svolta dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale.

- A) Sovrintendere all'esecuzione degli atti.
- B) Adottare con atto motivato provvedimenti, anche contingibili e urgenti, al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana.
- C) Sovrintendere alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone preventivamente il prefetto.

002. A norma dell'art. 1, comma 25, della Legge n. 56/2014, il consiglio metropolitano è eletto:

- A) Dai sindaci e dai consiglieri comunali dei comuni della città metropolitana.
- B) Dai cittadini a suffragio universale e diretto secondo le disposizioni dettate dalla legge.
- C) Dai sindaci dei comuni della città metropolitana.

003. A decorrere dal maggio 2018, l'espressione "dati sensibili" utilizzata dal Codice di protezione dei dati personali, si intende riferita alle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) n. 2016/679. Sono dati sensibili:

- A) Dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica.
- B) Nome e cognome.
- C) Codice fiscale.

004. Al fine del trattamento di categorie particolari di dati personali, sono considerate di rilevante interesse pubblico (co. 2, art. 2-sexies, D.Lgs. n. 196/2003):

- A) Entrambe le materie indicate nelle altre alternative di risposta.
- B) Tenuta delle liste elettorali.
- C) Tenuta di registri pubblici relativi a beni immobili o mobili.

005. Per "accesso civico" si intende (Linee Guida Anac):

- A) L'accesso di cui all'art. 5, comma 1, del decreto trasparenza, ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione.
- B) L'accesso disciplinato dal capo V della legge 241/1990.
- C) L'accesso di cui all'art. 5, comma 2, del decreto trasparenza.

006. Il divieto di accesso generalizzato, di cui al co. 2, art. 5, riguarda (art. 5-bis, D.Lgs. n. 33/2013):

- A) Tra l'altro i documenti inerenti la sicurezza nazionale.
- B) I documenti aventi rilevanza politica.
- C) I documenti concernenti l'attività di organi politici.

007. A norma del Testo unico sulla documentazione amministrativa, l'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso l'originale (art. 18)?

- A) Sì, può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco.
- B) No, può essere fatta solo da un notaio o da un cancelliere.
- C) Sì, può essere fatta solo dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso il documento.

008. A norma di quanto prevede l'art. 45 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa con riferimento alla documentazione mediante esibizione, nei rapporti con le P.A. i dati relativi alla cittadinanza e alla residenza possono essere comprovati mediante esibizione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità?

- A) Sì, i relativi dati sono acquisiti mediante copia fotostatica non autenticata del documento di identità o di riconoscimento.
- B) Solo nei rapporti con le amministrazioni centrali dello Stato.
- C) No, nessun dato può essere comprovato mediante semplice esibizione di un documento di identità o di riconoscimento.

009. L'operazione di segnatura di protocollo va effettuata contemporaneamente all'operazione di registrazione di protocollo?

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 55, comma 2 del Testo unico sulla documentazione amministrativa.
- B) No, lo esclude espressamente l'art. 55 comma 2 del Testo unico sulla documentazione amministrativa.
- C) No, è differita (art. 55, Testo unico sulla documentazione amministrativa).

010. L'art. 2 della l. n. 241/1990, fissa il principio di certezza della conclusione del procedimento stabilendo in particolare al comma 7 che i termini di conclusione, nel caso di acquisizione di informazioni o certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre P.A., possono essere sospesi:

- A) Per una sola volta.
- B) Fino ad un massimo di due volte.
- C) Più volte.

011. È possibile non dar luogo alla comunicazione di avvio del procedimento (art. 7 l. n. 241/1990) qualora ricorrono ragioni di impedimento dettate da particolari ragioni d'urgenza?

- A) Sì, se l'urgenza è qualificata, tale da non consentire l'adempimento dell'obbligo senza compromissione del soddisfacimento dell'interesse pubblico.
- B) No, in nessun caso.
- C) No, la legislazione esclude l'obbligo di comunicazione solo in caso di procedimenti tributari.

QUESTIONARIO 1

012. I portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento possono intervenire nel procedimento amministrativo?

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 9 l.n. 241/1990 in quanto titolari di un interesse ad evitare che anche indirettamente può essere loro arrecato pregiudizio dal provvedimento.
- B) No, possono intervenire nel procedimento solo i destinatari diretti del provvedimento finale.
- C) No, possono intervenire nel procedimento solo i destinatari diretti del provvedimento finale e i potenziali controinteressati.

013. In quale dei seguenti casi l'art. 55-quater TUPI prevede il licenziamento senza preavviso?

- A) Falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera.
- B) Insufficiente rendimento, rispetto ai carichi di lavoro e, comunque, nell'assolvimento dei compiti assegnati.
- C) Inosservanza degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro ove non ne sia derivato danno o disservizio.

014. Nelle amministrazioni pubbliche il lavoratore può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?

- A) Sì, lo prevede espressamente il D.Lgs. n. 165/2001 con la disciplina in esso contenuta.
- B) No, lo vieta espressamente il D.Lgs. n. 165/2001.
- C) Sì, ma solo per ricoprire posti vacanti delle qualifiche apicali.

015. A norma di quanto prevede l'art. 55 bis, TUPI, chi provvede ad instaurare il procedimento disciplinare nei confronti di un dipendente qualora la sanzione da applicare sia il licenziamento con preavviso?

- A) L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.
- B) Il responsabile dell'ufficio in cui il dipendente è addetto.
- C) La magistratura ordinaria.

016. Con riferimento alle fasi delle procedure di affidamento, a norma di quanto dispone il co. 1, art. 17 del d.lgs. n. 36/2023, con quale atto la stazione appaltante o l'ente concedente individua i criteri di selezione delle offerte?

- A) Decisione di contrarre.
- B) Capitolato generale.
- C) Aggiudicazione provvisoria.

017. A norma del disposto di cui all'art. 87 del d.lgs. n. 36/2023, il disciplinare di gara:

- A) Fissa le regole per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte.
- B) Definisce i contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante.
- C) Indica esclusivamente le specifiche tecniche.

018. Le offerte che non hanno alcuna pertinenza con l'appalto e quindi manifestamente incongruenti sono considerate (co. 10, art. 33, d.lgs. n. 36/2023):

- A) Inadeguate.
- B) Inaccettabili.
- C) Irregolari.

019. Il secondo comma dell'art. 56 del d.lgs. n. 118/2011 la definisce la fase di gestione della spesa con la quale è riconosciuto il perfezionamento di un'obbligazione giuridica passiva, ed è determinata la ragione del debito, la somma da pagare, il soggetto creditore, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio e la data di scadenza. Di quale fase si tratta?

- A) Della fase dell'impegno.
- B) Della fase dell'accertamento.
- C) Della fase della liquidazione.

020. In base a quale principio dell'Allegato 1 del d.lgs. n. 118/2011, la redazione dei documenti contabili deve fondarsi su principi contabili indipendenti ed imparziali verso tutti i destinatari, senza servire o favorire gli interessi o le esigenze di particolari gruppi?

- A) Neutralità o imparzialità.
- B) Flessibilità.
- C) Universalità.

021. Ai sensi dell'All. 1, punto 17, d.lgs. n. 118/2011, ai fini dell'applicazione del principio della competenza economica danno tipicamente luogo a oneri e proventi:

- A) Contribuzioni.
- B) Trasformazione.
- C) Entrambe le due voci indicate nelle altre alternative di risposta.

022. L'art. 11, del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) sancisce i principi afferenti il comportamento che il pubblico dipendente deve tenere in servizio. Quale tra i seguenti è un corretto principio?

- A) Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio.
- B) Il dipendente può utilizzare i servizi telematici e telefonici dell'ufficio anche per esigenze personali.
- C) Il dipendente può utilizzare il materiale o le attrezzature dell'ufficio anche per esigenze personali.

QUESTIONARIO 1

023. Si indichi quale affermazione non è consona al disposto di cui all'art. 6, D.P.R. n. 62/2013, "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse".

- A) Il conflitto può riguardare solo interessi di natura patrimoniale.
- B) Il dipendente si deve astenere dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi tra l'altro personali.
- C) Il conflitto può riguardare interessi derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

024. Cosa dispone l'art. 8, D.P.R. n. 62/2013 in merito alla prevenzione della corruzione?

- A) Il dipendente deve rispettare le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione.
- B) Solo per i dipendenti che ricoprono particolari cariche sussiste l'obbligo di rispettare le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione.
- C) Il dipendente deve segnalare direttamente all'organo di governo dell'amministrazione eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

025. Quale tasto del mouse bisogna premere nei sistemi operativi Windows per visualizzare le azioni che si possono compiere su una icona che identifica un file?

- A) Tasto destro.
- B) Tasto sinistro.
- C) Doppio click con il tasto sinistro.

026. Quale dei seguenti è l'estensione di un file testuale semplice, senza formattazione?

- A) .txt
- B) .acad
- C) .doctx

027. In Microsoft Excel se in C1 inserisco il valore 5 e successivamente trascino verso il basso l'angolo in basso a destra della cella, cosa ottengo all'interno delle celle sottostanti sulle quali ho effettuato il trascinamento?

- A) Tutte le celle su cui ho fatto il trascinamento hanno valore 5.
- B) A partire da C1 e per il resto delle celle su cui ho fatto il trascinamento ho i valori incrementati 5,6,7 ecc.
- C) Non succede nulla, si seleziona l'intervallo di celle da C1 fino a dove ho terminato il trascinamento.

028. The musicians _____ a beautiful song on the guitar.

- A) Played.
- B) Plays.
- C) Playing.

029. What is the superlative form of "good"?

- A) Best.
- B) Better.
- C) Gooder.

030. He ___ the clothes currently.

- A) Is ironing.
- B) Irons.
- C) Ironed.

001. A norma del disposto di cui al co. 1, art. 141, tuel, il consiglio comunale è sciolto per gravi e persistenti violazioni di legge. Il consiglio è sciolto:

- A) Con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'interno.
- B) Dal prefetto, su proposta del Ministro dell'interno.
- C) Con decreto del Ministro dell'interno, su proposta del Ministro per gli affari regionali e le autonomie.

002. Ai sensi dell'art. 1, comma 30, della Legge n. 56/2014, il consiglio metropolitano è eletto:

- A) Dai sindaci e dai consiglieri comunali dei comuni della città metropolitana con voto diretto, libero e segreto.
- B) Dai sindaci e dai consiglieri dei comuni della città metropolitana con voto diretto, libero e palese.
- C) Dai sindaci dei comuni della città metropolitana con voto diretto, libero e palese.

003. A decorrere dal maggio 2018, l'espressione "dati sensibili" utilizzata dal Codice di protezione dei dati personali, si intende riferita alle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) n. 2016/679. Sono dati sensibili:

- A) Dati personali che rivelino le opinioni politiche.
- B) Nome e cognome.
- C) Codice fiscale.

004. Al fine del trattamento di categorie particolari di dati personali, sono considerate di rilevante interesse pubblico (co. 2, art. 2-sexies, D.Lgs. n. 196/2003):

- A) Entrambe le materie indicate nelle altre alternative di risposta.
- B) Accesso a documenti amministrativi e accesso civico.
- C) Cittadinanza, immigrazione, asilo.

005. Per "accesso generalizzato" si intende (Linee Guida Anac):

- A) L'accesso di cui all'art. 5, comma 2, del decreto trasparenza.
- B) L'accesso disciplinato dal capo V della legge 241/1990.
- C) L'accesso di cui all'art. 5, comma 1, del decreto trasparenza, ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione.

006. A norma di quanto prevede il D.Lgs. n. 33/2013, l'accesso alle informazioni pubblicate entro la sezione "Amministrazione trasparente" può essere limitato prevedendo per gli utenti l'obbligo di autenticarsi ed identificarsi?

- A) No, lo esclude espressamente l'art. 2 del citato D.Lgs.
- B) Sì, l'art. 2 del citato D.Lgs. prevede l'obbligo preventivo di autenticarsi ed identificarsi.
- C) Sì, l'art. 2 del citato D.Lgs. prevede la facoltà per le p.a. di prevedere l'obbligo o meno di autenticarsi e identificarsi.

007. Con riferimento alle definizioni contenute all'art. 1 del Testo unico sulla documentazione amministrativa "ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa" costituisce:

- A) Il documento amministrativo.
- B) Il documento informatico.
- C) La certificazione.

008. A norma di quanto dispone l'art. 71 del Testo unico sulla documentazione amministrativa, le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli:

- A) Anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
- B) Solo nel caso in cui le stesse vengano in qualsiasi modo a conoscenza che le dichiarazioni sostitutive siano palesemente false.
- C) Solo a seguito di denunce o istanze.

009. Nella registrazione di protocollo informatico (art. 57, Testo unico sulla documentazione amministrativa):

- A) Il numero di protocollo è progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare.
- B) Il numero di protocollo è progressivo e costituito da almeno dodici cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno finanziario.
- C) Il numero di protocollo è progressivo e costituito almeno diciotto cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare.

010. L'art. 8 della l. n. 241/1990 prevede il contenuto della comunicazione di avvio del procedimento. Cosa deve contenere la comunicazione di avvio del procedimento?

- A) L'ufficio in cui si può prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili mediante accesso telematico o modalità telematiche.
- B) I nominativi dei soggetti che per legge devono intervenire nel procedimento.
- C) I nominativi dei soggetti che possono subire un pregiudizio dall'adozione del provvedimento finale.

011. Indicare quale divieto è sancito al comma 2 dell'art. 1 della l. n. 241/1990.

- A) Il divieto di aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- B) Il divieto di compiere accertamenti tecnici.
- C) Il divieto assoluto di aggravare il procedimento.

012. Per quanto riguarda il contenuto della motivazione dei provvedimenti amministrativi, l'art. 3 della l. n. 241/1990 stabilisce che la motivazione deve indicare:

- A) I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
- B) Solo gli elementi essenziali del provvedimento.
- C) Gli elementi costitutivi del provvedimento.

QUESTIONARIO 2

013. La disposizione di cui all'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, prevede alcune fattispecie sanzionatorie, non conservative del rapporto di lavoro, riconducibili alla tipologia del licenziamento c.d. disciplinare, tra cui rileva:

- A) Ingiustificato rifiuto del trasferimento disposto dall'amministrazione per motivate esigenze di servizio.
- B) Inosservanza delle disposizioni di servizio.
- C) Insufficiente rendimento rispetto ai carichi di lavoro.

014. I compensi derivati dalla partecipazione a convegni e seminari sono esclusi dall'ambito dell'applicazione del c.d. regime di incompatibilità in base al quale al dipendente è preclusa la possibilità di svolgere attività commerciali, professionali, ecc. in costanza di rapporto di lavoro pubblico?

- A) Sì, sono espressamente esclusi a norma di quanto dispone l'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.
- B) No, rientrano nell'applicazione del c.d. regime di incompatibilità.
- C) No, in applicazione del principio costituzionale contenuto all'art. 98.

015. Il procedimento disciplinare normato all'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, segue due strade diverse a seconda della gravità dell'infrazione posta in essere dal dipendente. Per le infrazioni punibili con la sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione, il procedimento disciplinare è di competenza:

- A) Dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD).
- B) Del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente.
- C) Della Corte dei conti.

016. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuano gli elementi essenziali del contratto (co. 1, art. 17, d.lgs. n. 36/2023):

- A) Prima dell'avvio delle procedure di affidamento.
- B) Dopo l'avvio delle procedure di affidamento.
- C) Immediatamente prima della stipula del contratto.

017. Ai sensi di quanto dispone l'art. 82 del d.lgs. n. 36/2023, costituiscono documenti di gara, in particolare:

- A) a) il bando, l'avviso di gara o la lettera d'invito; b) il disciplinare di gara; c) il capitolato speciale; d) le condizioni contrattuali proposte.
- B) a) il bando, l'avviso di gara o la lettera d'invito; b) il disciplinare di gara; c) il piano per la sicurezza; d) le condizioni contrattuali proposte.
- C) a) il bando, l'avviso di gara o la lettera d'invito; b) il piano per la sicurezza; c) il capitolato speciale; d) le condizioni contrattuali proposte.

018. L'Allegato I.1, art. 3, D.Lgs. n. 36/2023 distingue tra procedure aperte, procedure ristrette, procedure negoziate, dialogo competitivo. Quale tra le citate è una procedura in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta?

- A) Procedure aperte.
- B) Procedure negoziate.
- C) Dialogo competitivo.

019. Art. 56 Impegni di spesa d.lgs. n. 118/2011 – si individui l'affermazione corretta.

- A) Con l'impegno è determinata la somma da pagare.
- B) L'impegno costituisce l'ultima fase del procedimento di spesa.
- C) Con l'impegno viene emesso il mandato di pagamento.

020. Il terzo dei 18 principi generali/postulati contabili riportati nell'Allegato 1 del d.lgs. n. 118/2011 stabilisce che "Il sistema di bilancio ricomprende tutte le finalità e gli obiettivi di gestione, nonché i relativi valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili alla singola PA, al fine di fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa svolta nell'esercizio e degli andamenti dell'amministrazione". Di quale principio si tratta?

- A) Universalità.
- B) Unità.
- C) Costanza.

021. Ai sensi dell'All. 1, punto 17, d.lgs. n. 118/2011, ai fini dell'applicazione del principio della competenza economica danno tipicamente luogo a costi e/o ricavi:

- A) Acquisizione.
- B) Contribuzioni.
- C) Trasferimenti di risorse.

022. L'art. 5 del D.P.R. n. 62/2013 detta i principi per la "partecipazione ad associazioni e organizzazioni" dei dipendenti pubblici (si indichi quale affermazione in merito non è corretta):

- A) Il pubblico dipendente può esercitare pressioni al fine di costringere altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.
- B) Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.
- C) Il pubblico dipendente non esercita pressioni al fine di costringere altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

023. Dispone l'art. 12, D.P.R. n. 62/2013, "Rapporto con il pubblico" che il dipendente:

- A) Non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti.
- B) Può fornire informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative in corso: non può fornire informazioni di atti o operazioni amministrative conclusi.
- C) Non è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali, salvo che non sia disposto diversamente dall'amministrazione.

QUESTIONARIO 2

024. Cosa dispone l'art. 8, D.P.R. n. 62/2013 in merito alla prevenzione della corruzione?

- A) Il dipendente deve rispettare le prescrizioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione.
- B) Solo per i dipendenti che ricoprono particolari cariche sussiste l'obbligo di rispettare le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione.
- C) Il dipendente deve segnalare direttamente all'organo di governo dell'amministrazione eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

025. In Windows 11 come si chiama la barra posta a destra delle finestre, che consente di scorrere il contenuto qualora questo sia superiore all'area destinata alla finestra?

- A) Barra di scorrimento.
- B) Barra trascinamento.
- C) Barra multifunzione.

026. In Microsoft Word 2010 e successive il doppio click con il tasto sinistra su una parola:

- A) Si seleziona tutta la parola.
- B) Si seleziona tutta la riga.
- C) Si posiziona semplicemente il mouse sul punto in cui si è fatto click.

027. In Microsoft Excel quale tasto deve essere tenuto premuto per selezionare almeno 6 celle contigue facendo click solo sugli estremi dell'intervallo?

- A) SHIFT
- B) CTRL
- C) ALT

028. Her mum _____ a delicious pizza for her birthday.

- A) Prepared.
- B) Prepare.
- C) Preparing.

029. Which is the correct superlative of "big"?

- A) Biggest.
- B) Bigger.
- C) Bigest.

030. We ___ the car at the moment.

- A) Are washing.
- B) Wash.
- C) Washed.

QUESTIONARIO 3

001. A norma del disposto di cui al co. 1, art. 141, tuel, il consiglio comunale è sciolto per decesso del Sindaco. Il consiglio è sciolto:

- A) Con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'interno.
- B) Dal prefetto, su proposta del Ministro dell'interno.
- C) Con decreto del Ministro dell'interno, su proposta del Ministro per gli affari regionali e le autonomie.

002. Sono organi di governo della città metropolitana, ai sensi dell'articolo 1, comma 7, della Legge n. 56/2014:

- A) Il sindaco metropolitano, il consiglio metropolitano e la conferenza metropolitana.
- B) Il consiglio metropolitano, la giunta metropolitana e il sindaco metropolitano.
- C) Il consiglio metropolitano, l'assemblea dei sindaci e il sindaco metropolitano.

003. A decorrere dal maggio 2018, l'espressione "dati sensibili" utilizzata dal Codice di protezione dei dati personali, si intende riferita alle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) n. 2016/679. Sono dati sensibili:

- A) Dati personali che rivelino le convinzioni religiose o filosofiche.
- B) Nome e cognome.
- C) Codice fiscale.

004. Per espressa previsione di cui all'art. 2-ter, D.Lgs. n. 196/2003, per "comunicazione" si intende il dare conoscenza dei dati personali in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione a:

- A) Uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante, dal titolare, dal responsabile o dal suo rappresentante, dalle persone autorizzate al trattamento dei dati personali.
- B) Uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato.
- C) Più soggetti indeterminati.

005. Cosa si intende per "accesso generalizzato"?

- A) L'accesso ai dati e documenti detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 5, co. 2 del d.lgs. 33/2013).
- B) L'accesso ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione (art. 5, co. 1 del d.lgs. 33/2013).
- C) L'accesso disciplinato della l. n. 241/1990, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

006. Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, il rifiuto dell'accesso deve essere motivato?

- A) Sì, devono essere motivati il rifiuto, il differimento e la limitazione.
- B) No.
- C) No, deve essere motivato solo il differimento.

007. Ai fini delle disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia di documentazione amministrativa (Testo unico sulla documentazione amministrativa) cosa si intende per autenticazione di sottoscrizione?

- A) L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive.
- B) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste.
- C) La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.

008. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso (art. 45, Testo unico sulla documentazione amministrativa)?

- A) Sì, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.
- B) No, nessuno stato, fatto o qualità personale può essere comprovato mediante esibizione di documenti non in corso di validità.
- C) È sempre in facoltà dell'amministrazione prendere o meno in considerazione documenti di identità o di riconoscimento non in corso di validità.

009. Le gazette ufficiali sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo?

- A) No, per espressa previsione di cui all'art. 53, Testo unico sulla documentazione amministrativa.
- B) Sì, tutti i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo (art. 53, Testo unico sulla documentazione amministrativa).
- C) Sì, non sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo solo i materiali pubblicitari (art. 53, Testo unico sulla documentazione amministrativa).

010. L'art. 2 della l. n. 241/1990 è dedicato alla conclusione del procedimento; indicare quale affermazioni in merito è corretta.

- A) Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, la P.A. ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
- B) Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, la P.A. non è obbligata a concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
- C) Solo nel caso di iniziativa d'ufficio da parte di un'altra autorità (iniziativa eterogenea), la P.A. ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.

QUESTIONARIO 3

011. È possibile non dar luogo alla comunicazione di avvio del procedimento (art. 7 l. n. 241/1990) qualora ricorrono ragioni di impedimento dettate da particolari ragioni d'urgenza?

- A) Sì, come ad esempio i provvedimenti contingibili ed urgenti emessi dal Sindaco.
- B) No, in nessun caso.
- C) No, la legislazione esclude l'obbligo di comunicazione solo in caso di procedimenti tributari.

012. Indicare quali sono i principi/criteri che reggono l'attività amministrativa così come elencati al comma 1, art. 1, l. n. 241/1990.

- A) Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza.
- B) Economicità, efficacia, proporzionalità, imparzialità.
- C) Economicità, differenziazione, sussidiarietà, pubblicità.

013. In quale dei seguenti casi l'art. 55-quater TUPI prevede il licenziamento senza preavviso?

- A) Falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente.
- B) Ingiustificato rifiuto del trasferimento disposto dall'amministrazione per motivate esigenze di servizio.
- C) Reiterata violazione di obblighi concernenti la prestazione lavorativa, che abbia determinato l'applicazione, in sede disciplinare, della sospensione dal servizio per un periodo complessivo superiore a un anno nell'arco di un quadriennio.

014. In quale caso un lavoratore di una pubblica amministrazione può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore (art. 52, tupi)?

- A) Nel caso di vacanza di posto in organico.
- B) Solo nel caso di sostituzione di un lavoratore assunto a tempo determinato.
- C) Nel caso di sostituzione di altro dipendente assente per ferie.

015. Con riferimento a quanto dispone l'art. 55-septies (controlli sulle assenze) del D.Lgs. n. 165/2001, chi deve curare l'osservanza delle disposizioni, in particolare al fine di prevenire o contrastare, nell'interesse della funzionalità dell'ufficio, le condotte assenteistiche?

- A) Il responsabile della struttura in cui il dipendente lavora nonché il dirigente eventualmente preposto all'amministrazione generale del personale, secondo le rispettive competenze.
- B) Solo il responsabile della struttura in cui il dipendente lavora.
- C) Solo il dirigente preposto all'amministrazione generale del personale.

016. Dispone l'art. 17, D.Lgs. n. 36/2023, per quanto attiene alle fasi delle procedure di affidamento dei contratti, che ciascun concorrente può presentare:

- A) Non più di una offerta.
- B) Una o più offerte diverse tra loro.
- C) Un massimo di due offerte diverse tra loro.

017. Dispone l'art. 83 del d.lgs. n. 36/2023, che tutte le procedure di scelta del contraente sono indette mediante bandi o avvisi di gara, salve le eccezioni di legge. Nei bandi o negli avvisi è indicato il CIG. Il CIG:

- A) È acquisito attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
- B) È acquisito tramite l'apposita piattaforma della Corte dei conti.
- C) È il codice identificativo dell'amministrazione aggiudicatrice.

018. A norma del disposto di cui al co. 8, art. 33, d.lgs. n. 36/2023, le offerte che sono state ricevute in ritardo sono considerate:

- A) Irregolari.
- B) Inaccettabili.
- C) Incongruenti.

019. Art. 56 Impegni di spesa d.lgs. n. 118/2011 – si individui l'affermazione corretta.

- A) Con l'impegno è determinato il soggetto creditore.
- B) L'impegno costituisce l'ultima fase del procedimento di spesa.
- C) Con l'impegno viene emesso il mandato di pagamento.

020. A quale principio contabile generale cui l'amministrazione comunale deve conformare la propria gestione è riconducibile il seguente asserto: «Nel bilancio di previsione e nei documenti di rendicontazione le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse» (all. 1, D.Lgs. 118/2011).

- A) Principio dell'integrità.
- B) Principio della neutralità.
- C) Principio della prevalenza della sostanza sulla forma.

021. A norma del co. 1, art. 60 del d.lgs. n. 118/2011 costituiscono residui attivi:

- A) Le somme accertate e non riscosse e versate entro il termine dell'esercizio.
- B) Le somme impegnate, liquidate o liquidabili, e non pagate entro il termine dell'esercizio.
- C) Le minori spese sostenute rispetto all'impegno assunto nel corso dell'esercizio.

022. L'art. 11, del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) sancisce i principi afferenti il comportamento che il pubblico dipendente deve tenere in servizio. Quale tra i seguenti è un corretto principio?

- A) Il dipendente utilizza i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione.
- B) Il dipendente, può di norma affidare ad altri il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
- C) Il dipendente può utilizzare i mezzi di trasporto dell'amministrazione anche per esigenze personali.

QUESTIONARIO 3

023. Si indichi quale affermazione non è consona al disposto di cui all'art. 4, D.P.R. n. 62/2013, "Regali, compensi e altre utilità".

- A) I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti devono essere devoluti in beneficenza a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, e la relativa ricevuta consegnata all'amministrazione.
- B) Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.
- C) Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

024. A norma del disposto di cui all'art. 15, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), chi cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento adottati nelle singole amministrazioni?

- A) Responsabile della prevenzione della corruzione.
- B) In via esclusiva l'Ufficio dei procedimenti disciplinari.
- C) Organismo indipendente di valutazione (OIV).

025. Cosa rappresenta dal punto di vista grafico l'icona di un file nei sistemi operativi Windows?

- A) Il programma predefinito che verrà usato per aprire quel file.
- B) L'icona dell'utente che ha creato il file.
- C) Il programma usato per apportare l'ultima modifica al file.

026. In Microsoft Word 2010 come si chiama l'impostazione per aumentare e diminuire lo spazio tra le righe?

- A) Interlinea.
- B) Tabulazione.
- C) Rientro.

027. In Microsoft Excel cosa restituisce la funzione GRADI?

- A) Converte i radianti in gradi.
- B) Converte i gradi in radianti.
- C) Calcola la temperatura odierna.

028. The car ___ down the highway.

- A) Sped.
- B) Speed.
- C) Speeding.

029. What is the superlative form of "hot"?

- A) Hottest.
- B) Hotest.
- C) Hotter.

030. They ___ the bed currently.

- A) Are making.
- B) Make.
- C) Made.

001. Il tuel distingue tra funzione svolte dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale e funzioni svolte come ufficiale del governo. Indicare quale funzione, ai sensi dell'art. 54, tuel è svolta dal Sindaco come ufficiale del governo.

- A) Adottare con atto motivato provvedimenti, anche contingibili e urgenti, al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano la sicurezza urbana.
- B) Sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici.
- C) Convocare la Giunta.

002. Quale organo approva i piani e i programmi delle città metropolitane, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 8, della Legge n. 56/2014?

- A) Il consiglio metropolitano.
- B) La giunta metropolitana.
- C) La conferenza metropolitana.

003. A decorrere dal maggio 2018, l'espressione "dati sensibili" utilizzata dal Codice di protezione dei dati personali, si intende riferita alle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) n. 2016/679. Sono dati sensibili:

- A) Dati personali che rivelino l'appartenenza sindacale.
- B) Nome e cognome.
- C) Codice fiscale.

004. Per espressa previsione di cui all'art. 2-ter, D.Lgs. n. 196/2003, per "diffusione" si intende il dare conoscenza dei dati personali in qualunque forma anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione:

- A) A soggetti indeterminati.
- B) A soggetti determinati diversi dall'interessato.
- C) A soggetti diversi dal rappresentante e dal responsabile del trattamento.

005. L'accesso generalizzato (co. 2, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):

- A) Incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.
- B) Ha come finalità quella di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative e/o oppositive e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari.
- C) Opera sulla base degli stessi presupposti dell'accesso civico e dell'accesso documentale.

006. Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati?

- A) Sì, devono essere motivati il rifiuto, il differimento e la limitazione.
- B) No.
- C) No, deve essere motivato solo il rifiuto.

007. Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato costituisce ai fini del Testo unico sulla documentazione amministrativa:

- A) Dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- B) Documento informatico.
- C) Certificato qualificato.

008. A norma di quanto previsto all'art. 46 del Testo unico sulla documentazione amministrativa, nei rapporti con la P.A. come sono comprovate la nascita del figlio, il decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente?

- A) Con dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- B) Solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- C) Con il deposito del documento che comprovi il fatto di data non anteriore a sei mesi.

009. Nella registrazione di protocollo informatico le informazioni di cui all'art. 53 lett. d), oggetto del documento del Testo unico sulla documentazione amministrativa:

- A) Non sono modificabili, ma sono annullabili con una procedura indicata nello stesso D.P.R.
- B) Non sono modificabili, né annullabili.
- C) Sono sempre modificabili.

010. Il responsabile del procedimento amministrativo può chiedere, in fase di istruttoria, il rilascio di dichiarazioni?

- A) Sì, nonché la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali.
- B) No, può solo esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali.
- C) No, lo vieta espressamente la l. n. 241/1990.

011. Con riferimento alla comunicazione di avvio del procedimento amministrativo (art. 8 l.n. 241/1990) una amministrazione può prevedere forme di pubblicità unificate?

- A) Sì, qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa.
- B) Solo se sussistono ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.
- C) No, la l.n. 241/1990 esclude espressamente forme di pubblicità unificate.

012. L'art. 3-bis della l. n. 241/1990, introdotto dalla l. n. 15/2005, prevede che le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati al fine di conseguire:

- A) Maggiore efficienza nella loro attività.
- B) Maggiore pubblicità degli atti.
- C) Pari opportunità.

QUESTIONARIO 4

013. La disposizione di cui all'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, prevede alcune fattispecie sanzionatorie, non conservative del rapporto di lavoro, riconducibili alla tipologia del licenziamento c.d. disciplinare, tra cui rileva:

- A) Falsità dichiarative commesse ai fini o in occasione di progressioni di carriera.
- B) Insufficiente rendimento rispetto ai carichi di lavoro.
- C) Inosservanza delle disposizioni di servizio.

014. In quale caso un lavoratore di una pubblica amministrazione può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore (art. 52, tupi)?

- A) Per obiettive esigenze di servizio e nei casi e limiti previsti dal D.Lgs. 165/2001.
- B) Solo nel caso di sostituzione di un lavoratore assunto a tempo determinato.
- C) Nel caso di sostituzione di altro dipendente assente per ferie.

015. A norma del disposto di cui all'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, per le infrazioni per le quali è prevista l'applicazione della multa, provvede:

- A) L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.
- B) Il responsabile della struttura presso la quale opera il dipendente.
- C) Il responsabile della struttura con qualifica dirigenziale, ovvero quando il responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale, l'organo di vertice dell'amministrazione.

016. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuano i criteri di selezione delle offerte (co. 1, art. 17, d.lgs. n. 36/2023):

- A) Prima dell'avvio delle procedure di affidamento.
- B) Dopo l'avvio delle procedure di affidamento.
- C) Immediatamente prima della stipula del contratto.

017. Ai sensi di quanto dispone l'art. 82 del d.lgs. n. 36/2023, il capitolato speciale costituisce documento di gara?

- A) Sì, costituiscono documenti di gara: il bando, l'avviso di gara o la lettera d'invito; il disciplinare di gara; il capitolato speciale; le condizioni contrattuali proposte.
- B) No, costituiscono documenti di gara: il bando, l'avviso di gara o la lettera d'invito; il disciplinare di gara; le condizioni contrattuali proposte.
- C) Si costituiscono documenti di gara: il bando, l'avviso di gara o la lettera d'invito; il capitolato speciale.

018. L'Allegato I.1, art. 3, D.Lgs. n. 36/2023 distingue tra procedure aperte, procedure ristrette, procedure negoziate, dialogo competitivo. Quale tra le citate è una procedura in cui ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, con le modalità stabilite dal codice?

- A) Procedure ristrette.
- B) Procedure aperte.
- C) Procedure negoziate.

019. Ai sensi dell'art. 54, co. 2, d.lgs. n. 118/2011 è disposta/o a mezzo di ordinativo di incasso, fatto pervenire al tesoriere nelle forme e nei tempi previsti dalla convenzione di tesoreria:

- A) La riscossione.
- B) La liquidazione.
- C) L'impegno.

020. Quale dei seguenti principi contabili generali (all. 1, d.lgs. n. 118/2011) prevede che le previsioni, al fine di rendere attendibili i documenti predisposti, devono essere sostenute da accurate analisi di tipo storico e programmatico o, in mancanza, da altri idonei ed obiettivi parametri di riferimento, nonché da fondate aspettative di acquisizione e di utilizzo delle risorse?

- A) Attendibilità.
- B) Flessibilità.
- C) Continuità e costanza.

021. A norma del primo comma dell'art. 60 del d.lgs. n. 118/2011 le somme accertate e non riscosse e versate entro il termine dell'esercizio, da iscriversi nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo:

- A) Costituiscono residuo attivo.
- B) Costituiscono economia.
- C) Costituiscono residuo passivo.

022. Per espressa previsione di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 62/2013 afferente la "partecipazione ad associazioni e organizzazioni" è corretto affermare che:

- A) Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.
- B) Il dipendente non è tenuto a comunicare al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, anche se gli ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio.
- C) Il dipendente non è mai tenuto a comunicare tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni.

QUESTIONARIO 4

023. Si indichi quale affermazione è consona al disposto di cui all'art. 4, del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti in merito ai "Regali, compensi e altre utilità".

- A) I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.
- B) Il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli di modico valore, a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio.
- C) Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel quinquennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.

024. In applicazione di quale dovere previsto all'art. 12, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) il dipendente rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione?

- A) Rapporti con il pubblico.
- B) Comportamento in servizio.
- C) Prevenzione della corruzione.

025. In Microsoft Word 2010, in quale scheda si trova l'impostazione per aggiungere una tabella?

- A) Inserisci.
- B) Home.
- C) Strumenti.

026. Quale tipo di grafica rappresenta le immagini sotto forma di matrice di punti memorizzandone l'informazione del colore?

- A) Grafica raster.
- B) Grafica cromatica.
- C) Grafica vettoriale.

027. Quale delle seguenti funzioni di Microsoft Excel restituisce come valore VERO solo se tutti gli argomenti sono veri?

- A) E
- B) O
- C) UNIONE

028. She _____ a beautiful melody on the piano.

- A) Played.
- B) Play.
- C) Playing.

029. What is the superlative form of "warm"?

- A) Warmest.
- B) Warmier.
- C) Warmestest.

030. She ___ a new book at the moment.

- A) Is reading.
- B) Reads.
- C) Reading.

001. Il tuel distingue tra funzione svolte dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale e funzioni svolte come ufficiale del governo. Indicare quale funzione, ai sensi dell'art. 50, tuel è svolta dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale.

- A) Rappresentare l'amministrazione.
- B) Sovrintendere all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica.
- C) Sovrintendere agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia di statistica.

002. Nelle città metropolitane, in base a quanto disposto dall'art. 1, comma 8, della Legge n. 56/2014, chi adotta gli schemi di bilanci?

- A) Il consiglio metropolitano, su proposta del sindaco metropolitano e previo parere della conferenza metropolitana.
- B) La conferenza metropolitana, su proposta del sindaco metropolitano e previo parere del consiglio metropolitano.
- C) La conferenza metropolitana, su proposta del consiglio metropolitano previo parere del sindaco metropolitano.

003. A decorrere dal maggio 2018, l'espressione "dati sensibili" utilizzata dal Codice di protezione dei dati personali, si intende riferita alle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) n. 2016/679. Sono dati sensibili:

- A) Dati genetici o biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica.
- B) Nome e cognome.
- C) Codice fiscale.

004. Al fine del trattamento di categorie particolari di dati personali, sono considerate di rilevante interesse pubblico (co. 2, art. 2-sexies, D.Lgs. n. 196/2003):

- A) Entrambe le materie indicate nelle altre alternative di risposta.
- B) Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile.
- C) Attività di controllo e ispettive.

005. L'accesso generalizzato (co. 2, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013) Si individui l'affermazione errata:

- A) Non incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.
- B) Incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.
- C) Richiede l'attivazione del contraddittorio in presenza di controinteressati.

006. Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato?

- A) Sì, per espressa previsione di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013.
- B) No, il D.Lgs. 33/2013 nulla dispone in merito.
- C) Solo nel caso in cui siano presenti controinteressati.

007. L'autenticazione di copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso l'originale (art. 18, Testo unico sulla documentazione amministrativa)?

- A) Sì.
- B) No, può essere fatta solo da un notaio o da un cancelliere.
- C) No, può essere fatta solo da un notaio o dal segretario comunale.

008. I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni che attestano stati e qualità personali non soggetti a modificazione hanno validità illimitata. I restanti certificati, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedano una validità superiore, hanno:

- A) Validità di 6 mesi dalla data del rilascio.
- B) Validità di 3 mesi dalla data del rilascio.
- C) Validità di 10 mesi dalla data del rilascio.

009. I bollettini ufficiali sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo?

- A) No, per espressa previsione di cui all'art. 53, Testo unico sulla documentazione amministrativa.
- B) Sì, tutti i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo (art. 53, Testo unico sulla documentazione amministrativa).
- C) Sì, non sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo solo i materiali pubblicitari (art. 53, Testo unico sulla documentazione amministrativa).

010. Chi può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali al fine del procedimento amministrativo (comma 1, lett. b), art. 6 l. n. 241/1990)?

- A) Il responsabile del procedimento.
- B) L'organo di governo dell'Amministrazione.
- C) L'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione.

011. L'avviso di avvio del procedimento (art. 7 l.n. 241/1990) riguarda:

- A) Anche i soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da esso possa derivare loro pregiudizio, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.
- B) Solo i soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti immediati e diretti.
- C) Solo i soggetti che per legge debbono intervenire.

QUESTIONARIO 5

012. La generalizzazione dell'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi costituisce una delle principali novità della l. n. 241/1990. Ai sensi dell'art. 3 l'obbligo è espressamente previsto:

- A) Per gli atti concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi e l'organizzazione amministrativa.
- B) Per gli atti normativi.
- C) Per gli atti a contenuto generale.

013. Nell'ipotesi contemplata al comma 1, art. 55-quinquies D.Lgs. n. 165/2001 che si verifica, tra l'altro, quando il lavoratore attesta falsamente la propria presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza, il lavoratore:

- A) È obbligato a risarcire sia il danno patrimoniale subito dall'amministrazione sia il danno all'immagine.
- B) È obbligato a risarcire solo il danno patrimoniale subito dall'amministrazione.
- C) È obbligato a risarcire solo il danno all'immagine subito dall'amministrazione.

014. A norma del disposto di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea può accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche?

- A) Sì, purché i posti di lavoro non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.
- B) No.
- C) Sì, esclusivamente nel caso in cui i posti di lavoro non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

015. A norma di quanto prevede il TUPI, chi provvede ad instaurare il procedimento disciplinare nei confronti di un dipendente qualora la sanzione da applicare sia il licenziamento senza preavviso (art. 55 bis, D.Lgs. n. 165/2001)?

- A) L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.
- B) Il responsabile dell'ufficio in cui il dipendente è addetto.
- C) Direttamente la Corte dei conti.

016. A norma del disposto di cui al co. 5, art. 17, d.lgs. n. 36/2023, l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico dispone l'aggiudicazione:

- A) Dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente.
- B) Anche in assenza della verifica dei requisiti in capo all'offerente.
- C) Dopo aver verificato il solo possesso dei requisiti economici.

017. Dispone l'art. 83 del d.lgs. n. 36/2023, che tutte le procedure di scelta del contraente sono indette mediante bandi o avvisi di gara, salve le eccezioni di legge. Nei bandi o negli avvisi è indicato il CIG; ovvero:

- A) Il codice identificativo di gara.
- B) Il codice identificativo dell'amministrazione aggiudicatrice.
- C) Il codice identificativo del tipo di gara d'appalto.

018. Nel Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023) per "contratti di appalto" o "appalti pubblici" si intendono:

- A) I contratti a titolo oneroso stipulati per iscritto tra uno o più operatori economici e una o più stazioni appaltanti e aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni o la prestazione di servizi.
- B) I contratti a titolo oneroso stipulati per iscritto tra uno o più operatori economici e una o più stazioni appaltanti e aventi per oggetto esclusivamente l'esecuzione di lavori.
- C) I contratti a titolo oneroso stipulati per iscritto tra uno o più operatori economici e una o più stazioni appaltanti e aventi per oggetto esclusivamente la fornitura di beni.

019. Ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 118/2011 costituisce l'ultima fase della gestione dell'entrata, si tratta di:

- A) Versamento.
- B) Accertamento.
- C) Pagamento.

020. Tra i principi generali/postulati contabili riportati nell'Allegato 1 del d.lgs. n. 118/2011, fa esplicito riferimento al principio del true and fair view il principio:

- A) Della veridicità.
- B) Della pubblicità.
- C) Della continuità e costanza.

021. Ai sensi dell'All. 1, punto 17, d.lgs. n. 118/2011, ai fini dell'applicazione del principio della competenza economica danno tipicamente luogo a oneri e proventi:

- A) Tributi.
- B) Acquisizione.
- C) Nessuna delle due voci indicate nelle altre alternative di risposta.

022. Si indichi quale affermazione è consona al disposto di cui all'art. 6, D.P.R. n. 62/2013, "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse".

- A) Il dipendente si deve astenere dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali tra l'altro di affini entro il secondo grado.
- B) Il dipendente si deve astenere dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge o di conviventi; sono esclusi interessi di parenti e di affini.
- C) Il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi quattro anni.

QUESTIONARIO 5

023. Dispone l'art. 12, D.P.R. n. 62/2013, "Rapporto con il pubblico" che il dipendente:

- A) Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione.
- B) Può fornire informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative conclusi ma non in corso.
- C) Può a discrezione assumere impegni e anticipare l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio.

024. A norma del disposto di cui al co. 5, art. 14, del D.P.R. n. 62/2013, il dipendente che riceva, da persone fisiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori ne deve informare il superiore gerarchico o funzionale?

- A) Sì, per espressa previsione di cui al citato articolo.
- B) No, l'obbligo sussiste solo nel caso di rimostranze presentate da persone giuridiche.
- C) No.

025. L'opzione Grassetto in Microsoft Word 2010 è una impostazione che si applica a livello di:

- A) Carattere.
- B) Paragrafo.
- C) Pagina.

026. Quale dei seguenti tasti permette di attivare/disattivare il tastierino numerico posto nella parte destra della tastiera di un personal computer?

- A) Bloc Num
- B) Ins
- C) F12

027. Quale delle seguenti funzioni di Microsoft Excel restituisce un valore specificato dall'utente se la formula restituisce un errore?

- A) SE.ERRORE
- B) ERRORE
- C) SOMMA.SE

028. She can't find ___ gloves.

- A) Her.
- B) Hers.
- C) She's.

029. She _____ to music when I called her.

- A) Was listening.
- B) Were listening.
- C) Listened.

030. I'm tired mum. I just want ___ bed right now.

- A) To go to.
- B) Go to.
- C) Going to.

QUESTIONARIO 6

001. A norma del disposto di cui al co. 2, art. 42, tuel le convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, e la costituzione e modificazione di forme associative, sono atti fondamentali:

- A) Del Consiglio comunale.
- B) Della Giunta comunale.
- C) Del Direttore generale.

002. Secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 56/2014, da chi è composta la conferenza metropolitana?

- A) Dal sindaco metropolitano e dai sindaci dei comuni appartenenti alla città metropolitana.
- B) Dal sindaco metropolitano e da ventiquattro consiglieri.
- C) Dal sindaco metropolitano e da diciotto consiglieri.

003. A decorrere dal maggio 2018, l'espressione "dati sensibili" utilizzata dal Codice di protezione dei dati personali, si intende riferita alle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) n. 2016/679. Sono dati sensibili:

- A) Dati relativi alla salute della persona.
- B) Nome e cognome.
- C) Codice fiscale.

004. Per espressa previsione di cui all'art. 2-ter, D.Lgs. n. 196/2003, per "diffusione" si intende:

- A) Il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.
- B) Il dare conoscenza dei dati personali a soggetti determinati, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.
- C) Il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato.

005. L'accesso generalizzato (co. 2, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):

- A) Non sostituisce l'accesso civico previsto dall'art. 5, co. 1 del decreto trasparenza.
- B) Opera sulla base degli stessi presupposti dell'accesso civico e dell'accesso documentale.
- C) È circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione e costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge.

006. Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, se individua soggetti controinteressati è tenuta a dare comunicazione agli stessi?

- A) Sì.
- B) No, in alcun caso.
- C) In tale ipotesi l'amministrazione decide autonomamente.

007. Ai fini delle disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia di documentazione amministrativa (Testo unico sulla documentazione amministrativa) cosa si intende per documento informatico?

- A) La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
- B) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.
- C) Le attestazioni, da parte di una pubblica amministrazione, di stati, fatti, qualità personali inerenti a oggetti esterni alla stessa.

008. Recita l'art. 41 del Testo unico sulla documentazione amministrativa che: "I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazione hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data del rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore". Quale certificato non ha validità illimitata?

- A) Certificato dei carichi pendenti.
- B) Certificato di qualifica professionale posseduta.
- C) Certificato che attesti la data e il luogo di morte del coniuge.

009. Ai sensi dell'art. 55 del Testo unico sulla documentazione amministrativa, la segnatura di protocollo cosa consente?

- A) Di individuare ciascun documento in modo inequivocabile.
- B) Di attribuire al protocollo l'efficacia di atto pubblico.
- C) Di attribuire al protocollo l'efficacia di scrittura privata.

010. Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo chi può chiedere, in fase di istruttoria, il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete (comma 1, lett. b), art. 6 l. n. 241/1990)?

- A) Il responsabile del procedimento.
- B) Il soggetto competente all'adozione del provvedimento finale.
- C) L'organo di governo dell'Amministrazione.

011. L'art. 8 della l. n. 241/1990 prevede il contenuto della comunicazione di avvio del procedimento. Cosa non deve obbligatoriamente contenere la comunicazione di avvio del procedimento?

- A) I nominativi dei potenziali controinteressati.
- B) L'amministrazione competente.
- C) L'ufficio, il domicilio digitale dell'amministrazione e la persona responsabile del procedimento.

012. L'art. 1 della l. n. 241/1990 elenca i principi generali dell'attività amministrativa. Quale tra quelli indicati non è espressamente elencato all'art. 1?

- A) Principio del legittimo affidamento.
- B) Principio di economicità.
- C) Principio di pubblicità.

QUESTIONARIO 6

013. In quale dei seguenti casi l'art. 55-quater TUPI prevede il licenziamento senza preavviso?

- A) Giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa.
- B) Mancata ripresa del servizio, in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall'amministrazione.
- C) Gravi e reiterate violazioni dei codici di comportamento, ai sensi dell'art. 54, comma 3.

014. A norma del disposto di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 nei casi di utilizzo del dipendente in mansioni superiori il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore?

- A) Sì, per il periodo di effettiva prestazione.
- B) Solo nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto.
- C) Sì, scomputando dal periodo di effettiva prestazione tre mesi considerati alla stregua della prova.

015. A norma del disposto di cui all'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista la sanzione del rimprovero verbale, provvede:

- A) Il responsabile della struttura presso la quale opera il dipendente.
- B) L'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.
- C) L'organo di vertice dell'amministrazione.

016. A norma di quanto dispone il co. 4, art. 17 del d.lgs. n. 36/2023 l'offerta presentata in fase di gara è vincolante per il concorrente?

- A) Sì, è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
- B) L'offerta è vincolante solo se tale indicazione risulta nel bando o nell'invito.
- C) No, non è vincolante.

017. A norma del disposto di cui all'art. 87 del d.lgs. n. 36/2023, il capitolato speciale:

- A) Definisce i contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante.
- B) Fissa le regole per lo svolgimento del procedimento di selezione delle offerte.
- C) Indica esclusivamente le specifiche tecniche.

018. A norma del disposto di cui al co. 8, art. 33, d.lgs. n. 36/2023, le offerte che non rispettano i documenti di gara sono considerate:

- A) Irregolari.
- B) Inaccettabili.
- C) Inadeguate.

019. Art. 56 Impegni di spesa d.lgs. n. 118/2011 – si individui l'affermazione corretta.

- A) Con l'impegno è determinata la ragione del debito.
- B) L'impegno costituisce l'ultima fase del procedimento di spesa.
- C) Con l'impegno viene emesso il mandato di pagamento.

020. A quale principio contabile generale cui l'amministrazione comunale deve conformare la propria gestione è riconducibile il seguente asserto: «Le contabilità separate, ove ammesse dalla normativa, devono essere ricondotte al sistema di bilancio dell'amministrazione entro i termini dell'esercizio» (All. 1, D.Lgs. 118/2011).

- A) Principio dell'universalità.
- B) Principio della congruità.
- C) Principio dell'equilibrio di bilancio.

021. A norma del co. 1, art. 60 del d.lgs. n. 118/2011 costituiscono residui passivi:

- A) Le somme impegnate, liquidate o liquidabili, e non pagate entro il termine dell'esercizio, da iscriversi nel bilancio di previsione dell'esercizio successivo.
- B) Le somme accertate e non riscosse e versate entro il termine dell'esercizio.
- C) Le minori spese sostenute rispetto all'impegno assunto nel corso dell'esercizio.

022. Si indichi quale affermazione è consona al disposto di cui all'art. 6, D.P.R. n. 62/2013, "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse".

- A) Il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni.
- B) Il dipendente si deve astenere dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado.
- C) Il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, deve informare per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi due anni.

023. Dispone l'art. 10, del D.P.R. n. 62/2013 che il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione:

- A) Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni.
- B) Nelle sole relazioni lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni.
- C) Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con persone estranee all'amministrazione.

QUESTIONARIO 6

024. Si indichi quale affermazione è consona al disposto di cui all'art. 4, del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti in merito ai "Regali, compensi e altre utilità".

- A) In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio.
- B) Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel quinquennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
- C) Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli di valore inferiore a 100 euro.

025. Quale delle seguenti funzionalità di Microsoft Word consente di inserire lo stesso testo in alto ad ogni pagina del documento?

- A) Intestazione e piè di pagina.
- B) Filigrana.
- C) Stampa e unione.

026. Quale dei seguenti tasti funzione attiva la funzione rinomina su un file selezionato in ambiente Windows?

- A) F2
- B) F8
- C) F10

027. Quale delle seguenti funzioni di Microsoft Excel restituisce il numero di elementi in un intervallo inserito come parametro che rispetta un determinato criterio?

- A) CONTA.SE
- B) SOMMA.SE
- C) CONTA.SOLO.SE

028. Last summer, they ___ in Italy.

- A) Traveled.
- B) Travels.
- C) Traveling.

029. Choose the correct superlative of "fast":

- A) Fastest.
- B) Fastly.
- C) Fastier.

030. They ___ to the park at the moment.

- A) Are going.
- B) Goes.
- C) Going.