

Città metropolitana di Bologna

ATTO DEL SINDACO METROPOLITANO

L'anno 2020, il giorno uno Luglio, alle ore 13:00 presso gli uffici della Città metropolitana, il Sindaco VIRGINIO MEROLA, ha proceduto all'adozione del seguente atto, con l'assistenza del Segretario Generale Dr. ROBERTO FINARDI, ai sensi dell'art. 38, comma 2, dello statuto della Città metropolitana.

ATTO N.116 - I.P. 1938/2020 - Tit./Fasc./Anno 6.1.8.0.0.0/3/2020

AREA SERVIZI TERRITORIALI METROPOLITANI

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA, ISTITUZIONALE, PREVENZIONE E PROTEZIONE

Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19.

Città metropolitana di Bologna
Servizio Edilizia Scolastica, Istituzionale, Prevenzione e Protezione

Oggetto: Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19.

IL SINDACO METROPOLITANO

Decisione

1. approva il Documento allegato “Documento Operativo Generale per le attività in “presenza” della Città Metropolitana di Bologna” (allegato 1 al presente provvedimento) quale Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 a tutela dei dipendenti e dei collaboratori dell'ente;
2. dà atto che il 12/06/2020 è stato istituito un apposito Comitato¹ composto da rappresentanti dell'ente, da rappresentanti sindacali e da rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, al quale compete il compito di monitorare l'applicazione delle misure contenute nel Protocollo adottato dall'Ente, secondo quanto previsto dal DPCM del 17/05/2020 e dai Protocolli nazionali.

Motivazione

Il 3/04/2020 è stato sottoscritto il “*Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19”*” tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e le organizzazioni sindacali CGIL, CISL e UIL. In esso è stabilito che le amministrazioni, ferme restando le specifiche disposizioni adottate nel rispetto della propria autonomia e degli ambiti di competenza, promuovono le misure definite nel Protocollo medesimo ed effettuano, congiuntamente alle rappresentanze sindacali, il monitoraggio periodico sull'applicazione delle regole di prevenzione e sicurezza adottate.

In data 17/05/2020 è stato approvato il DPCM² che contiene il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 24/04/2020 fra il Governo e le parti sociali (allegato 12) e il Protocollo condiviso di regolamentazione specifico per i cantieri, sottoscritto il 14/03/2020, integrato il 24/04/2020 (allegato 13). Tali Protocolli prevedono la costituzione in azienda di un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e dei RLS.

¹ Determinazione IP 1712 del 12/06/2020;

² DPCM 17/05/2020 recante “*Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*”.

Il Documento Operativo Generale per le attività in “presenza” della Città Metropolitana di Bologna e suoi allegati che si approva con il presente provvedimento quale Protocollo di regolamentazione dell'Ente, è stato redatto dal Datore di Lavoro, dal Medico competente e dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, d'intesa con il Direttore generale e con il Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse per le valutazioni di carattere organizzativo e per gli impatti sul personale.

Il 19 giugno u.s. il Documento è stato presentato prima ai dirigenti nel Comitato di direzione e successivamente al Comitato per l'applicazione e la verifica delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19.

Il 25/06/2020 è stato sottoscritto un verbale di intesa tra l'Ente e le OO.SS. sulla necessità di considerare il Documento principalmente come un compendio delle misure già adottate per i lavoratori che non hanno mai interrotto le attività in presenza, nonché per coloro che nel prossimo futuro riprenderanno gradualmente l'attività lavorativa in presenza, fermo restando che in relazione all'emergenza da Covid-19 e alle norme vigenti, l'attività ordinaria proseguirà prevalentemente con la modalità del lavoro agile.

Si dà atto inoltre che, anche dopo l'approvazione del Protocollo, lo stesso potrà essere modificato\adeguato in base agli esiti della sua concreta applicazione, nonché in relazione all'evoluzione dell'attuale emergenza e delle modifiche normative che saranno conseguentemente approvate. Successive modifiche saranno apportate da coloro che lo hanno redatto, d'intesa con il Direttore generale e il Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse.

Si dà infine mandato ai dirigenti competenti di dare la massima diffusione al Protocollo e a fornire tutte le informazioni e le spiegazioni necessarie ai dipendenti e ai collaboratori dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della L. n. 56/2014 il Sindaco metropolitano rappresenta l'Ente, convoca e presiede il Consiglio metropolitano e la Conferenza metropolitana, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti; esercita le altre funzioni attribuite dallo Statuto.

Il vigente Statuto della Città metropolitana prevede all'articolo 33³, comma 2, lett. g) la competenza del Sindaco metropolitano ad adottare il presente atto, su proposta del Vicesindaco Consigliere delegato competente per materia, Fausto Tinti.

Il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Si dà atto, altresì, che è stato acquisito agli atti il parere di regolarità tecnica del Dirigente del Servizio Edilizia Scolastica, Istituzionale, Prevenzione e Protezione⁴.

³ L'articolo 33 dello Statuto prevede che:

1. Il Sindaco metropolitano è l'organo responsabile dell'amministrazione della Città metropolitana, ne è il rappresentante legale e rappresenta tutti i cittadini che fanno parte della comunità metropolitana.

2. Il Sindaco metropolitano:

omissis

g) compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, del D. Lgs. 267/2000, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al Consiglio e alla Conferenza metropolitana;

omissis

⁴ Si veda l'art. 49 co. 2 del D. Lgs n. 267/2000.

Il presente provvedimento viene trasmesso per opportuna informazione alle OO.SS e alla RSU e pubblicato all'Albo Pretorio della Città metropolitana per gg.15 consecutivi.

Allegato 1: "Documento Operativo Generale per le attività in "presenza" della Città Metropolitana di Bologna"

Il Sindaco Metropolitano
VIRGINIO MEROLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art.3 del D.Lgs. 12 dicembre 1993 n.39 e l'art. 3 bis, co.4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).