

PROVA NR.1 ESTRATTA

1. L'Area Sviluppo economico della Città metropolitana di Bologna deve organizzare un evento pubblico nell'ambito delle proprie attività istituzionali avendo a disposizione, a Bilancio, un budget complessivo di € 10.000,00 (IVA compresa). Il candidato, assunto le vesti del funzionario amministrativo, indichi l'iter amministrativo da seguire per l'acquisizione dei servizi e delle forniture necessarie.

PROVA NR.2

1. L'Area Sviluppo economico della Città metropolitana di Bologna pubblica in Albo pretorio un bando pubblico di concessione di contributi a favore delle imprese del territorio. Il candidato, assunto le vesti del Responsabile procedimento amministrativo (RPA) indichi, a seguito del ricevimento delle istanze di contributo, l'iter amministrativo da seguire, le verifiche da effettuare e l'atto finale da adottare.

PROVA NR.3

1. Premessi brevi cenni sulla nozione giuridica di convenzione tra enti locali secondo il TUEL, il candidato ne rediga uno schema generale che preveda la definizione di un accordo per la valorizzazione di una area protetta di interesse ambientale e turistico ricadente su più territori e non sufficientemente promossa, né fruita.