

PROVA PRATICA 1

- 1) In data 1/1/2021 perviene alla Città metropolitana l'istanza per l'autorizzazione di variazione della sede di un'impresa di consulenza in materia di pratiche automobilistiche. Il candidato, in qualità di responsabile del procedimento, descriva gli adempimenti istruttori da compiere in base alle regole generali sul procedimento, ai fini dell'adozione del provvedimento finale entro 30 giorni.
- 2) La direzione generale della Città metropolitana deve presentare una proposta di delibera di aggiornamento al Piano strategico metropolitano. Il candidato, assunto le vesti del funzionario amministrativo contabile incaricato, indichi l'iter amministrativo da seguire per addivenire all'approvazione della proposta da parte dell'organo di governo competente.
- 3) L'ufficio del Gabinetto del Sindaco metropolitano intende organizzare un allestimento in occasione di un evento istituzionale che prevede la presenza di amministratori della Regione e dei Comuni, presso la sede istituzionale della Città metropolitana, finalizzato alla condivisione di specifici progetti per il territorio di rilievo metropolitano. Il candidato, assunto le vesti del funzionario amministrativo contabile incaricato, indichi l'iter da seguire e l'atto da adottare per affidare il servizio di cerimoniale.