

PROVA N. 2

1	Quali principi debbono caratterizzare le procedure concorsuali secondo il D.Lgs 165/2001?
A	Numero limitato di partecipanti per garantire l'economia della procedura
B	Rappresentanza sia di maggioranza che di minoranza politica nella commissione selettiva
C	Pubblicità, imparzialità e celerità del procedimento
2	Qual è la durata di validità della graduatoria degli idonei di un concorso pubblico?
A	Di norma tre anni
B	Di norma due anni
C	E' rimessa all'autonomia regolamentare dell'Ente
3	Esiste una garanzia di accesso agli impieghi pubblici per i lavoratori disabili?
A	Sì, se è stata adottata una apposita delibera di indirizzo del Consiglio Metropolitan
B	Sì, sempre
C	Sì, entro i contingenti fissati dalla legge
4	Sussiste in capo alla pubblica amministrazione un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi?
A	L'obbligo di motivare i provvedimenti amministrativi vige solo per gli atti aventi rilevanza esterna, avendo cura di indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione
B	Sì tratta di obbligo di carattere generale, valido per ciascuna tipologia di provvedimento, fatta eccezione per le ipotesi normativamente previste
C	Ogni amministrazione ha facoltà, nell'ambito della propria autonomia ordinamentale, di determinare quali siano gli atti da adottare con motivazione
5	L'art. 90 del TUEL prevede:
A	La prerogative dei Segretari comunali e provinciali
B	L'istituzione di uffici di staff agli organi politici
C	La copertura di posti dirigenziali o di alta specializzazione a tempo determinato
6	Quale tra queste forme di lavoro non rientra nella definizione di lavoro flessibile secondo l'art. 36 del D.Lgs 165/2001?
A	I contratti a tempo determinato
B	Gli incarichi professionali in regime di partita IVA
C	I contratti di somministrazione
7	E' possibile la somministrazione di lavoro nella P.A.?
A	Sì
B	No
C	Solo su autorizzazione dei Servizi per l'impiego
8	Il dipendente pubblico che, essendo a conoscenza per ragioni di ufficio o di servizio di informazioni rilevanti per un procedimento disciplinare in corso, rifiuta, senza giustificato motivo, la collaborazione richiesta dall'Ufficio per i procedimenti disciplinari, è soggetto all'applicazione della sanzione disciplinare:
A	Del richiamo scritto
B	Del trasferimento ad altra sede
C	Della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni

9	<i>In ossequio al principio di integrità del bilancio</i>
A	Tutte le entrate e le uscite debbono essere iscritte in bilancio al lordo (e quindi comprensive) di qualsiasi onere o provento ad esse collegato
B	Le previsioni di bilancio devono essere formulate in modo da rispecchiare i "veri valori" che si prevede di conseguire nel futuro esercizio
C	La struttura del bilancio deve prevedere una ripartizione in titoli, sezioni, rubriche, ecc
10	<i>Qualunque modalità fraudolenta posta in essere, anche avvalendosi di terzi, per far risultare il dipendente in servizio o trarre in inganno l'amministrazione presso la quale il dipendente presta attività lavorativa circa il rispetto dell'orario di lavoro, costituisce, a norma dell'art. 55 quater D.Lgs. 165/2001:</i>
A	Falsità documentale o dichiarativa.
B	Falsa attestazione della presenza in servizio
C	Assenza priva di valida giustificazione.
11	<i>Il Codice di Comportamento di Ente</i>
A	E' adottato con procedura partecipata e previo parere del proprio organo di valutazione, per integrare e specificare il DPR n. 62/2013
B	E' un provvedimento che adottano solo i Comuni
C	Nel DPR n. 62/2013 non ne è prevista l'adozione di uno specifico per ogni Ente
12	<i>Possano essere previste limitazioni alla spesa di personale degli enti locali?</i>
A	No, in quanto si tratterebbe di violazione dei principi di autonomia
B	Si
C	Si, se recepiti con delibera di indirizzi della Giunta
13	<i>Le progressioni economiche orizzontali:</i>
A	Rappresentano una modalità di riconoscimento dell'anzianità
B	Sono riconosciute ad una quota limitata di dipendenti, in modo selettivo
C	Sono riconosciute con principi di rotazione tra i dipendenti
14	<i>Il dipendente pubblico può svolgere un'attività lavorativa di carattere professionale?</i>
A	Si, se autorizzata dall'amministrazione di appartenenza
B	No, in nessun caso, pena il licenziamento senza preavviso
C	Si, ma solo se è titolare di un rapporto di lavoro a tempo parziale non superiore al 50%
15	<i>Quali sono le sanzioni disciplinari previste dal CCNL?</i>
A	Rimprovero verbale, scritto, multa, sospensione, licenziamento
B	Non esiste un'elencazione tassativa
C	Multa, sospensione, licenziamento
16	<i>Il bilancio preventivo finanziario degli enti locali deve essere redatto:</i>
A	Sia in termini di competenza che in termini di cassa
B	In termini di competenza e, facoltativamente, in termini di cassa
C	Solo in termini di cassa
17	<i>Dove sono raccolte, per ogni Ente Locale, le norme che disciplinano analiticamente i principi contabili?</i>
A	Nello Statuto
B	Nel regolamento di economato
C	Nel regolamento di contabilità

--	--