	Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.		
	PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO SPECIALISTA DI GIURIDICO AMMINISTRATIVO PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA che si terrà il giorno 8 luglio 2022 nella sede del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4- Bologna		
Rev. 2	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE e AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	Fascicolo n. 6.5.5/19/2022	Pag. 1 di 7

Il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021, ha disposto all'art. 10 c. 9 che "a decorrere dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle prove selettive "in presenza", sia scritte che orali, dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico- scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630 del Capo del Dipartimento della protezione civile e successive modificazioni".

In data 15/04/2021, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ha approvato (DFP-0025239-9-15/04/21) il protocollo che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Il protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29/03/2021 e successivamente aggiornato dal Decreto Legge 24 marzo 2022, n. 24 art. 6 e dal Decreto Legge 30 aprile 2022, n 36 art. 3, comma 7.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, l'articolo 3, comma 7, del Decreto legge 30 aprile 2022, nr. 36, ha previsto che "con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza".

In data 25/05/2022, pertanto, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del Decreto legge 30 aprile 2022, nr. 36, il Ministero della Salute, con apposita ordinanza, ha stabilito che a decorrere dalla data di adozione dell'ordinanza stessa e fino al 31 dicembre 2022, i concorsi pubblici devono svolgersi nel rispetto del documento recante "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", parte integrante della predetta ordinanza, che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, sopra citato.

Tale protocollo obbliga le amministrazioni pubbliche all'adozione di un piano operativo specifico per lo svolgimento in presenza delle prove delle procedure selettive, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quando indicato nel suddetto protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, oltre a tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Nel presente Piano operativo si tiene conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente con l'obiettivo di fornire le misure igienico-comportamentali e organizzative, nonché le procedure da adottare al fine di consentire le attività necessarie durante la prova preselettiva in oggetto, che si svolgerà in presenza, nelle sale individuate di seguito, minimizzando le probabilità di trasmissione del contagio da COVID 19. Restano ferme le disposizioni indicate nel Protocollo adottato dalla Città metropolitana di Bologna con Atto del Sindaco nr. 116 del 01/07/2020, quale Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19.

Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti degli ambienti per lo svolgimento della prova;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dalle aule nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso della prova concorsuale;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);



Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.

**PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO SPECIALISTA DI
GIURIDICO AMMINISTRATIVO PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA
che si terrà il giorno 8 luglio 2022
nella sede del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4- Bologna**

Rev. 2

SERVIZIO PREVENZIONE E
PROTEZIONE e AREA RISORSE
PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Fascicolo n. 6.5.5/19/2022

Pag. 2 di 7

- l'individuazione del numero minimo del personale addetto necessario, definito in considerazione del numero dei candidati coinvolti;
- le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Le indicazioni del presente piano sono rivolte:

1. all'Area Risorse Programmazione e Organizzazione, U.O. Programmazione e sviluppo Risorse Umane, titolare delle procedure concorsuali/selettive;
2. alla commissione giudicatrice della selezione in oggetto;
3. al personale di vigilanza;
4. ai candidati;
5. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Le prove scritte si svolgeranno presso la sede del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4 – Bologna (**Allegato 1**).

I candidati dovranno:


- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede della prova concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 3) dichiarare di essere consapevole di dover adottare, durante la permanenza nelle aule di concorso, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID- 19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso alla sede sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione;
- 5) rispettare il distanziamento interpersonale;
- 6) utilizzare esclusivamente i servizi igienici dedicati, posti in prossimità delle aule destinate alla prova concorsuale (**Allegato 1**).

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**Allegato 2**). Qualora una o più delle sopra riportate indicazioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'accesso del candidato alla sede.

Rispetto al punto 4), tutti i candidati saranno muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione renderà disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2 al momento dell'accesso alla sede. I candidati indosseranno obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione; in caso di rifiuto sarà inibita al candidato la partecipazione alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca- **Allegato 3**), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Nell'area concorsuale non sarà consentito, in nessun caso, l'uso di mascherine chirurgiche e mascherine di comunità in possesso del candidato.

In merito alla gestione di eventuali situazioni di emergenza che dovessero prevedere la necessità di evacuazione dell'immobile - parziale o totale - si evidenzia che le planimetrie del piano di evacuazione, con l'indicazione delle vie di fuga, sono affisse nei corridoi prospicienti le sale dedicate alla prova d'esame.

Gli operatori della vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione giudicatrice saranno muniti di mascherine FFP2, prive di valvola di espirazione per l'intera durata della prova.

	Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.		
	PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO SPECIALISTA DI GIURIDICO AMMINISTRATIVO PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA che si terrà il giorno 8 luglio 2022 nella sede del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4– Bologna		
Rev. 2	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE e AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	Fascicolo n. 6.5.5/19/2022	Pag. 3 di 7

Le misure del presente protocollo riprendono i dettami normativi e le conoscenze scientifiche acquisite in corso di emergenza epidemiologica-COVID-19, aggiornate allo stato attuale, ferme restando le misure e le procedure interne generali approvate con Atto del Sindaco nr. 116 del 01/07/2020, quale Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19.

2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

Considerato il numero di candidati pari n. 129 è stata individuata quale sede di effettuazione le prove scritte prevista per il 8 luglio 2022, **la sala Cevenini del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4 – Bologna** (vedi Allegato 1) nella planimetria allegata.

L'area concorsuale, ad uso esclusivo delle attività in oggetto, è stata individuata all'interno della sede del Circolo. Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area concorsuale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e dei servizi igienici vengono rese disponibili, con apposita cartellonistica, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.


3. REQUISITI DELLE AULE CONCORSUALI E ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

L'accesso dei candidati e dei componenti della Commissione giudicatrice alla sede concorsuale avverrà dall'ingresso laterale del CIRCOLO ARCI BENASSI in corrispondenza di sala Cevenini secondo un percorso in entrata e in uscita distinto e separato (Allegato 1). I percorsi di entrata e uscita saranno opportunamente segnalati con apposita cartellonistica.

All'ingresso di ciascun candidato, il personale addetto alle operazioni concorsuali provvederà ad **acquisire** la dichiarazione di cui **all'allegato 2**.

Quindi, il candidato verrà invitato a togliersi la propria mascherina e ad indossare la **mascherina FFP2**, messa a disposizione dall'Amministrazione, a copertura delle vie aeree, naso e bocca, durante il tempo di permanenza nell'area concorsuale. **Chi rifiuta di indossare la mascherina non potrà accedere all'area concorsuale.** Tale operazione dovrà avvenire a debita distanza dal personale addetto all'accoglienza e dai candidati. Verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento.

Il candidato viene quindi invitato ad accedere all'area concorsuale, raggiungendo la postazione dedicata all'identificazione secondo le indicazioni di percorso appositamente predisposte. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser di gel igienizzante per l'igienizzazione delle mani e immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate, e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale), indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

	Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.		
	PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO SPECIALISTA DI GIURIDICO AMMINISTRATIVO PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA che si terrà il giorno 8 luglio 2022 nella sede del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4- Bologna		
Rev. 2	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE e AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	Fascicolo n. 6.5.5/19/2022	Pag. 4 di 7

L'amministrazione ridurrà al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione da parte della segretaria della commissione o del personale addetto alle operazioni concorsuali, precompilando il modulo di riconoscimento con i dati anagrafici del candidato, acquisiti con la presentazione della domanda di partecipazione e prevedono tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale.

Tali operazioni dovranno avvenire nel rispetto delle regole di distanziamento, delle indicazioni fornite dall'organizzazione, nonché della segnaletica orizzontale e verticale.

Verrà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza che potranno dichiarare il proprio stato al personale addetto alle operazioni preliminari di cui sopra.

Terminata la procedura di identificazione il candidato, seguendo le indicazioni fornite, prenderà posto all'interno della sala concorsuale denominata Sala Cevenini, nella postazione che gli verrà assegnata dal personale incaricato. Nella postazione assegnata il candidato troverà, già predisposto, l'eventuale materiale necessario per l'espletamento delle prove.

In tutta la sala concorsuale, le postazioni dei candidati sono posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra (**Allegato 1**).

Le sale concorsuali sono dotate di un'adeguata areazione naturale e di una superficie sufficiente ad ospitare la Commissione, compresa la Segretaria, eventuale personale di sorveglianza/supporto, e il numero di candidati convocati nella stessa giornata.

La sala ha, inoltre:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

La sala concorsuale, infine, sarà dotata di apposita segnaletica orizzontale o verticale, al fine di facilitare l'osservanza dell'obbligo di mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti fino all'inizio della prova e per tutta la durata della stessa, secondo le indicazioni della Commissione giudicatrice, finché non saranno autorizzati all'uscita nelle modalità previste per assicurare la distanza interpersonale di sicurezza.

4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA E USCITA DEI CANDIDATI

Terminata la sistemazione nella sala concorsuale dei candidati presenti e comunque raggiunto l'orario stabilito per l'inizio della prova, la Presidente della Commissione procederà alla lettura, tramite microfono amplificato, delle disposizioni da osservare e delle modalità di svolgimento della prova.


È vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati ed il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Le prove scritte (test a risposta chiusa e/o in quesiti a risposta aperta) saranno sorteggiate mediante indicazione verbale da parte di un candidato volontario. Il testo della prova verrà quindi distribuito in copia ai candidati presenti e/o proiettato su apposito schermo.

Le prove hanno durata di massima di 180 minuti, il candidato sosterrà le prove indossando la mascherina FFP2. Il candidato, una volta raggiunta la propria postazione, dovrà rimanere seduto fino al termine della prova, finché non sarà autorizzato all'uscita. Durante le prove non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, se non per straordinarie esigenze fisiologiche.

Conclusa la prima prova, i candidati procederanno all'inserimento dell'elaborato nella busta media contraddistinta con la dicitura "Prima Prova" per poi riporla, previa chiusura, nella busta grande da lasciare visibile sul tavolo.

A conclusione della prima prova il candidato che manifesta la volontà di non effettuare la seconda prova può lasciare l'area concorsuale e si intende escluso dal concorso.

	Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.		
	PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO SPECIALISTA DI GIURIDICO AMMINISTRATIVO PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA che si terrà il giorno 8 luglio 2022 nella sede del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4- Bologna		
Rev. 2	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE e AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	Fascicolo n. 6.5.5/19/2022	Pag. 5 di 7

La Presidente della commissione dopo una breve pausa darà inizio alle procedure per lo svolgimento della seconda prova. Analogamente alla prima, la seconda prova sarà sorteggiata mediante indicazione verbale da parte di un candidato volontario e verrà letta ai candidati. Il testo della prova verrà quindi distribuito in copia ai candidati presenti e/o proiettato su apposito schermo. Tutta l'operazione avverrà nel rispetto delle regole del distanziamento e previa igienizzazione delle mani.

Conclusa la seconda prova i candidati procederanno all'inserimento dell'elaborato nella busta media contrassegnata con la dicitura "Seconda Prova" per poi riporla, previa chiusura, nella busta grande.

La busta grande contenente le due buste medie verrà consegnata in apposite postazioni e saranno adibite più postazioni di consegna. Le buste grandi saranno firmate da uno dei componenti la Commissione giudicatrice o dagli addetti preposti e inserite in una scatola che al termine delle operazioni di consegna delle prove verrà sigillata, timbrata e firmata da tutti i componenti la Commissione giudicatrice.

Il candidato, una volta terminate le prove e ricevuta l'autorizzazione dalla Commissione giudicatrice, si allontanerà dall'area concorsuale continuando a rispettare le misure di sicurezza e protezione indicate nel presente Piano Operativo.

Per l'intera durata delle prove il personale addetto alle varie attività concorsuali, i membri della Commissione Giudicatrice e i candidati dovranno indossare la mascherina FFP2.

Al termine delle prove, la procedura di deflusso dei candidati dalle aule sarà gestita nel rispetto delle misure di sicurezza e protezione indicate nel presente Piano Operativo, scaglionando in maniera ordinata e invitando all'uscita ogni singolo candidato. Il deflusso sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 1 mt.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Gli ambienti utilizzati per gli esami e per l'attesa saranno puliti, disinfettati e sanificati, prima e dopo la sessione concorsuale, da addetti della società incaricata, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

In particolare è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia e la sanificazione degli ambienti, ivi comprese le postazioni informatiche, qualora utilizzate, degli arredi, delle maniglie e di ogni altra superficie di contatto prima di ciascuna sessione giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, per tutta la durata della prova.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI


Gli ambienti destinati allo svolgimento della prova concorsuale sono dotati di un tavolo dedicato ai membri della Commissione esaminatrice fra i quali sarà sempre rispettata la distanza di almeno 1 metro, misurato in qualsiasi direzione. Tale distanza è rispettata anche tra la commissione e i candidati.

L'aula dedicata allo svolgimento della prova selettiva sarà dotata, in prossimità dei relativi ingressi, di *dispenser* di gel igienizzante per le mani. Così come sarà presente un dispenser di gel igienizzante per le mani sul tavolo della Commissione.

Inoltre prima, durante e dopo la sessione d'esame, sarà garantito un costante ricambio d'aria.

Per l'intera permanenza presso la sede concorsuale i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina e circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati.

All'interno delle Sala Concorsuale è applicata apposita segnaletica verticale, al fine di facilitare l'osservanza

	Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.		
	PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO SPECIALISTA DI GIURIDICO AMMINISTRATIVO PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA che si terrà il giorno 8 luglio 2022 nella sede del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4- Bologna		
Rev. 2	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE e AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE	Fascicolo n. 6.5.5/19/2022	Pag. 6 di 7

del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza, dell'obbligo dell'uso della mascherina e dell'impegno di igienizzazione delle mani.

Nel corso della prova dovranno essere evitati scambi di documenti e materiali tra i componenti della Commissione. Nel caso in cui sia necessario lo scambio di documenti e materiali, questo non potrà avvenire *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, previa igienizzazione delle mani con l'apposito dispenser.

7. ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE E COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

In considerazione del numero dei candidati e dello spazio disponibile si prevedono:

- n. 4 componenti la Commissione
- n. 1 segretaria della Commissione con funzioni di addetta all'organizzazione
- n. 3 unità di personale a supporto della commissione con funzioni di addetti all'organizzazione, identificazione e vigilanza;
- 1 addetto alla pulizia dei servizi igienici per garantire la sanificazione ad ogni singolo utilizzo e all'eventuale sanificazione della Sale concorsuali.

Tutti i soggetti coinvolti saranno previamente adeguatamente informati e formati sul presente piano operativo in apposita riunione preliminare da effettuarsi il giorno stesso della prova da parte del RSPP della Città metropolitana di Bologna.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento delle prove di esame, gli addetti all'organizzazione, all'identificazione e vigilanza dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice e la Segretaria si sottoporranno a un'adeguata igiene delle mani inoltre il dispositivo di protezione tipo FFP2 dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova.

Durante le prove gli eventuali addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di mascherina FFP2, e circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

La Presidente della Commissione di concorso assicurerà lo svolgimento della prova concorsuale in conformità alle indicazioni contenute nel presente piano operativo e potrà, altresì, adottare ogni iniziativa volta alla soluzione di problematiche non previste garantendo, tuttavia, l'adozione di misure organizzative non difformi al Protocollo del Ministero della Salute del 25/05/2022.

8. INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Sarà garantita adeguata informazione ai candidati attraverso la pubblicazione del presente piano operativo sul sito dedicato al concorso pubblico di cui trattasi almeno 10 giorni prima l'effettuazione delle prove.

L'area esterna e interna alla sede concorsuale sarà dotata di segnaletica orizzontale e verticale nonché di cartellonistica informativa delle misure per la prevenzione del COVID-19.

9. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE – DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AL PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI

Il presente piano operativo è stato sottoposto al Datore di Lavoro per le verifiche inerenti la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Dott. Ing. Riccardo Stanzani (art.



Piano Operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 10, comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con Legge nr. 76 del 28 maggio 2021.

**PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO SPECIALISTA DI
GIURIDICO AMMINISTRATIVO PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA
che si terrà il giorno 8 luglio 2022
nella sede del CIRCOLO ARCI BENASSI in Viale Sergio Cavina nr. 4- Bologna**

Rev. 2

SERVIZIO PREVENZIONE E
PROTEZIONE e AREA RISORSE
PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Fascicolo n. 6.5.5/19/2022

Pag. 7 di 7

17 c.1 lett. B del D. Lgs. 81/08), attesta la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale in oggetto, come riportate nel presente documento, alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, adottato con ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano operativo è pubblicato nella sezione dedicata al concorso di cui trattasi nel sito istituzionale dell'Ente al link:

https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Avvisi_e_concorsi/Concorsi_e_selezioni/Concorsi_e_altre_selezioni_scaduti/Concorso_specialista_giuridico_amministrativo

Bologna, lì 24 giugno 2022

IL RSP

Dott. Ing. Riccardo Stanzani
(documento firmato digitalmente)

LA DIRIGENTE

dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione

Dott.ssa Anna Barbieri
(documento firmato digitalmente)

Visto:

Il Datore di Lavoro

Dott. Ing. Massimo Biagetti
(documento firmato digitalmente)

La Presidente della Commissione Giudicatrice

Dott.ssa Giovanna Trombetti
(documento firmato digitalmente)

- Allegati:

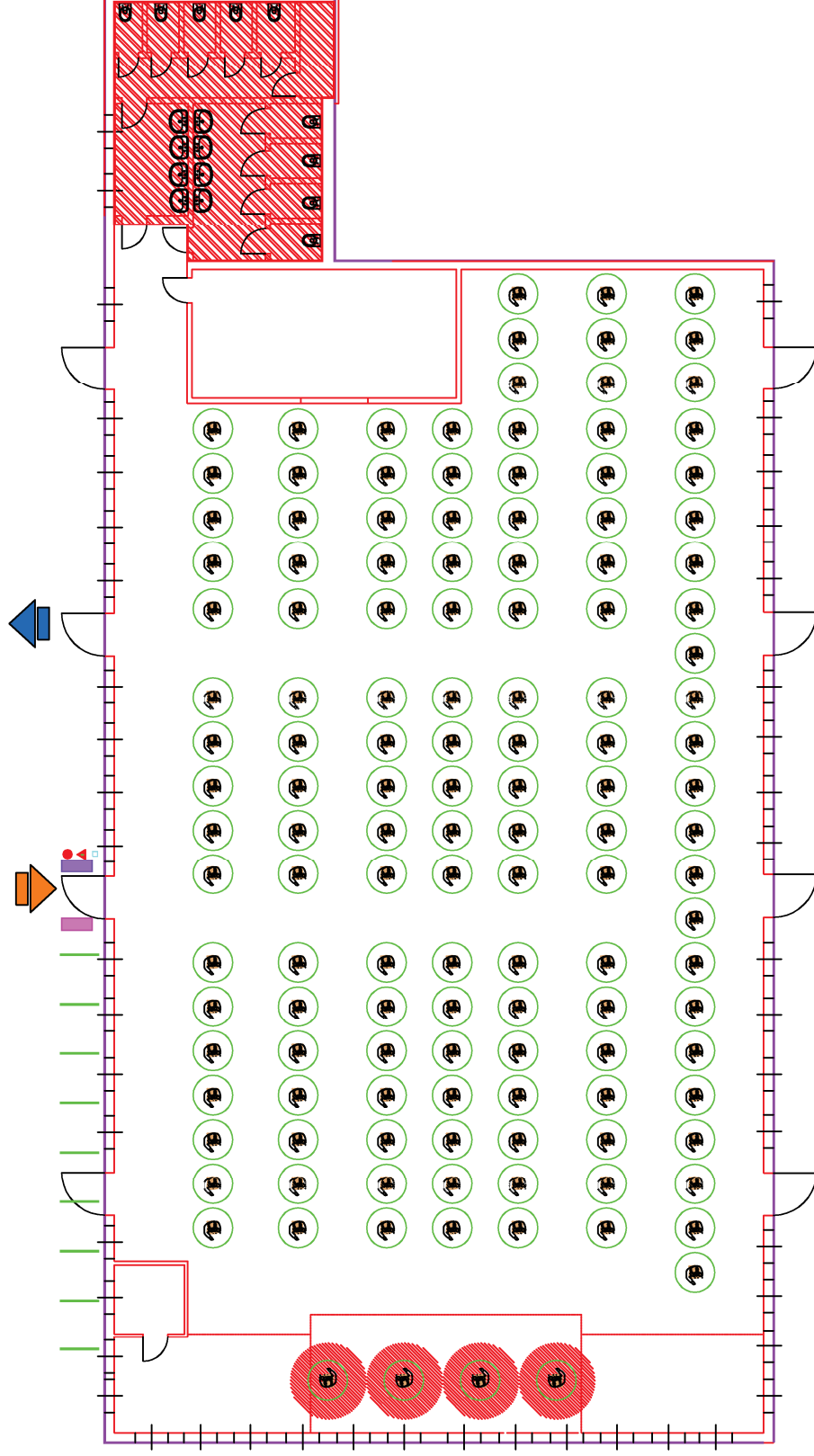
1. Planimetria dell'area concorsuale;
2. Modello Dichiarazione da rilasciare per poter accedere all'area concorsuale;
3. Indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine;
4. Piano per la Gestione dell'Emergenza ed evacuazione.

ALLEGATO 1 - individuazione dei percorsi e dei locali destinati allo svolgimento della prova scritta per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di nr. 1 posti specialista Giuridico Amministrativo presso la Città Metropolitana di Bologna













Luogo: Sede ARCI Benassi Viale Sergio Cavina, 4 - Bologna
 Data di svolgimento: 08 luglio 2022

Numero di candidati ammessi: 129
 Numero personale addetto e commissari: 6

Documento predisposto dal SPP il 23.06.2022



LEGENDA

<ul style="list-style-type: none">  ingresso  uscita 	<ul style="list-style-type: none">  stalli di distanziamento  diffusore igienizzante mani  termoscanner  contenitore smaltimento mascherine 	<ul style="list-style-type: none">  postazioni commissione  postazioni candidati 	<ul style="list-style-type: none">  perimetro area concorsuale  accettazione candidati  identificazione candidati (addetti distanziati 3 mt)  servizi igienici
--	---	--	--

Allegato 2

**PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE
DI SPECIALISTA GIURIDICO AMMINISTRATIVO CAT. D**

che si terrà presso la sede del Circolo Arci Benassi in Viale Sergio Cavina nr. 4, Bologna, il giorno

08 LUGLIO 2022

Il/La sottoscritto/a _____/

Nato/a _____ il _____

Residente a _____ (Prov.____) in via/piazza/viale _____,

recapito cellulare/fisso (obbligatorio) _____/ _____

Documento identità/altro documento identificativo n. _____

rilasciato da _____ il _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale nella sezione dedicata ai concorsi (*in alternativa comunicate tramite mail o PEC*);
2. di non essere sottoposto/a alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. di essere consapevole di doversi attendere scrupolosamente, durante la prova concorsuale, a tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
4. di essere consapevole che qualora una o più delle sopra riportate indicazioni non dovesse essere soddisfatta sarà inibito l'accesso alla sede per lo svolgimento della prova prevista.

Luogo e Data, _____

Firma _____

COME INDOSSARE I FACCIALI FILTRANTI

È importante indossare e smaltire la i facciali filtranti in maniera corretta, altrimenti può costituire una fonte di infezione per i virus e batteri che potrebbero essere su di essa.



Prima di aprire indossare i facciali è necessario il lavaggio delle mani.

Per indossarle correttamente è necessario:

- Manipolare il DPI solamente con le mani pulite.
- Indossarlo solamente su viso privo di barba, baffi e basette e ben rasato, in quanto la presenza di peli facciali non consente di garantire una corretta tenuta del DPI.
- Aprire il facciale a conchiglia e preformare ad arco la barretta metallica posta nella parte superiore portare entrambi gli elastici sulla parte anteriore del facciale e appoggiare il facciale sul viso posizionando la parte inferiore al disotto del mento e il nasello preformato sul naso, portare l'elastico inferiore dietro la testa al disotto delle orecchie e quello superiore alla sommità del cranio.
- Adattare lo stringinaso alla conformazione del viso impiegando contemporaneamente tutte e due le mani e aggiustare la posizione del facciale sul viso fino ad avere la sensazione che non ci siano tensioni o pieghe nei punti di tenuta lungo il bordo.
- Verificare la tenuta del facciale poggiando entrambe le mani sul dispositivo per tenerlo in posizione ed inspirare o espirare rapidamente, a seconda che si tratti di un dispositivo con o senza valvola, a seguito di tale prova non si devono percepire perdite d'aria dai bordi.



Mentre si indossa la mascherina evitare di toccare la mascherina con le mani. Se proprio necessario effettuare il lavaggio prima e dopo aver toccato la mascherina.

Rimozione e smaltimento del facciale.

- Lavarsi le mani
- Togliere il DPI dagli elastici portandoli sul davanti;
- Togliere il DPI, manipolandolo dagli elastici
- Smaltire il DPI secondo le procedure previste avendo cura di non toccarlo all'interno, essendo esso stesso fonte di propagazione.
- Lavarsi le mani.
- Non riutilizzare il dispositivo una volta tolto anche se non mostra segni di imbrattamento.

COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE.
SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



1
Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.

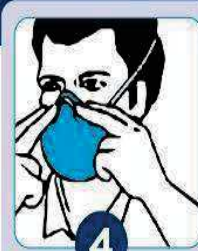


2
Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.



3
Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettano il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.



4
Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



5
La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.
• Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione.
• Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
• Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.

Planimetria di gestione delle emergenze

CIRCOLO ARCI BENASSI	
Planimetria di gestione delle emergenze	
Piano Terra	Tavola N° 01
Redazione: V.M. s.r.l.	Versione 1 del 07/01/2019

