

## **AREA SVILUPPO SOCIALE**

### **DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA**

Oggetto: Procedura comparativa per l'individuazione di un professionista a cui affidare un incarico esterno per attività di consulenza specialistica nell'ambito delle attività connesse alla collaborazione con il Terzo Settore nelle politiche sociali e alla promozione della Responsabilità Sociale di territorio.

### **II DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL AREA SVILUPPO SOCIALE**

#### **Decisione**

- dispone<sup>1</sup> l'avvio di una procedura comparativa<sup>2</sup>, per il conferimento di un incarico professionale di lavoro autonomo, finalizzato all'individuazione di un collaboratore cui affidare un incarico professionale esterno, con P.IVA, per attività di consulenza specialistica nell'ambito delle attività connesse alla collaborazione con il Terzo Settore nelle politiche sociali e alla promozione della Responsabilità Sociale di territorio;
- approva, conseguentemente, l'Avviso per il conferimento di un incarico professionale per le attività istituzionali connesse alla collaborazione con il terzo settore nelle politiche sociali (Allegato 1 completo di Allegato A e Allegato B), parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che le domande dovranno pervenire alla Città metropolitana di Bologna entro le ore 12 del giorno 28 maggio 2018;
- l'incarico consta di due fasi; l'Amministrazione si riserva la possibilità di attivare la fase B) solo previa valutazione positiva e compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate;
- dà atto che il valore dell'incarico da conferirsi ammonta, nell'anno 2018, a € 12.000,00,

---

1 Ai sensi dell'art. 107 e 192 del D. Lgs. 267/2000, Testo unico degli Enti Locali

2 visti gli artt. 63 e 64 del Vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna;

oneri e IVA compresi, somma che trova la necessaria copertura finanziaria nell'ambito del bilancio di previsione 2018 e nell'anno 2019 a € 24.000,00, oneri e IVA compresi, somma che trova la necessaria copertura finanziaria nell'ambito del bilancio triennale 2018-2020;

- domanda ad atti successivi la nomina della Commissione interna di valutazione e l'approvazione dell'esito della selezione;
- dà atto che il presente provvedimento ha valore di determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs 267/2000 e che le successive stipule contrattuali avverranno nel rispetto delle procedure previste dall'art. 60 e ss. del Regolamento provinciale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi<sup>3</sup>;
- rinvia a successiva determinazione l'impegno di spesa derivante dall'aggiudicazione definitiva;
- dispone che l'Avviso sia pubblicato all'Albo Pretorio telematico della Città metropolitana di Bologna e sul sito web istituzionale nella sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni/Selezioni di personale e incarichi professionali;
- dà atto che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione e nel rispetto di quanto disposto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - 2017-2019<sup>4</sup>;
- dà atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

## **Motivazione**

La l. 56/2014 assegna alle Città metropolitane la funzione di promozione e coordinamento dello sviluppo sociale ed economico del territorio.

La Città metropolitana di Bologna in più parti del proprio Statuto ribadisce il ruolo del Terzo Settore e l'importanza di una continua collaborazione con esso per assicurare lo sviluppo sociale ed economico del territorio. Sono stati pertanto attivati in questi anni diversi percorsi di lavoro che hanno visto una proficua e costruttiva collaborazione dell'Ente con il Terzo Settore, per quanto riguarda sia attività di sensibilizzazione e di promozione del volontariato sia interventi di approfondimento e di coprogettazione su temi di comune interesse. Sono inoltre stati realizzati

---

<sup>3</sup> Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna;

<sup>4</sup> Vedi:

gli artt. 7 e 26 del Decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni." e Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) della Città Metropolitana – anni 2017-2019 approvato con atto del Sindaco 11/2017;

alcuni interventi per la promozione della Responsabilità Sociale rivolte sia al terzo settore che al mondo delle imprese.

Alla luce delle positive esperienze realizzata, si ritiene di proseguire nelle attività prevedendo per il biennio 2018-2019 l'attivazione e la realizzazione delle seguenti attività:

- l'implementazione del Patto metropolitano per il contrasto alle fragilità sociali: definizione della governance del Patto e istituzione ed avvio delle attività della cabina di regia, attivazione di azioni nelle aree di intervento prioritarie;
- coordinamento delle attività volte allo sviluppo della Responsabilità sociale di territorio, con una particolare attenzione al tema della Responsabilità sociale di impresa in riferimento all'inserimento lavorativo delle persone svantaggiate. Revisione dell'Albo delle Aziende inclusive ed elaborazione proposta di articolazione dell'albo in più sezioni;
- studio di fattibilità sul volontariato di impresa;
- realizzazione di progetti in collaborazione con il terzo settore, con particolare riferimento all'area anziani e all'area minori;
- realizzazione di interventi volti alla promozione della Responsabilità sociale di impresa con una particolare attenzione alla creazione di una forte sinergia e alla costituzione di un network di imprese fra le aziende inserite nell'Albo delle Aziende inclusive, allargato alla promozione del welfare aziendale e condiviso fra pubblico e privato; attivazione di interventi volti alla promozione del volontariato di impresa.

Per la realizzazione dell'obiettivo di cui sopra, in ragione della specificità dell'attività, si rende necessario assicurarsi l'apporto di un professionista con accertate competenze nel campo dei servizi sociali e della pubblica amministrazione, con conoscenze nell'ambito del terzo settore, con esperienza nella gestione dei gruppi di lavoro e delle reti, che possa nello specifico assicurare, in stretta collaborazione con l'Area Sviluppo Sociale, il coordinamento delle seguenti attività:

- partecipazione e attività di supporto tecnico e coordinamento dei tavoli di lavoro;
- tenuta, in modo continuo e costante, delle relazioni con le parti coinvolte;
- programmazione di interventi, piste di lavoro e monitoraggio delle attività;
- organizzazioni di eventi, seminari e convegni;
- stesura di relazioni connesse alla realizzazione di progetti in collaborazione con il terzo settore;
- elaborazione dello studio di fattibilità sul volontariato di impresa ed attivazione degli interventi conseguenti;
- supporto tecnico alla realizzazione di interventi volti alla promozione del welfare aziendale.

Una ricognizione interna, come da nota agli atti<sup>5</sup>, ha evidenziato la mancanza, all'interno della Città metropolitana, di una figura idonea in grado di assolvere alle predette finalità.

---

5 Vedi esito della ricognizione interna al PG. 26148/2018

Si è pertanto valutata l'esigenza di acquisire la collaborazione di un professionista esterno. Si deve ora provvedere ad individuare il professionista con adeguate competenze mediante una valutazione comparativa<sup>6</sup> con Avviso pubblico di cui all'Allegato 1 (completo di Allegato A e Allegato B) del presente atto, parte integrante e sostanziale.

La procedura comparativa avrà luogo mediante la valutazione dei curricula ed espletamento di un colloquio da parte di un'apposita commissione interna, nominata con successiva determinazione, secondo i criteri di seguito indicati:

**Valutazione titolo di studio, punteggio massimo attribuibile 20/100;**

| Titolo di studio Punteggio | Votazione |
|----------------------------|-----------|
| da 107 a 110 e lode        | 20        |
| da 104 a 106               | 10        |
| Inferiore a 106            | 5         |

**Valutazione delle competenze ed esperienze professionali debitamente documentate e svolte anche presso le pubbliche amministrazioni, punteggio massimo attribuibile 80/100: Valutazione qualitativa (tipologia delle attività svolte) e quantitativa (livello di esperienza) delle attività professionali e delle pubblicazioni attinenti alle specificità dell'incarico da conferire.**

|   |                      |
|---|----------------------|
| Esperienza in tema di fragilità sociale e Responsabilità Sociale di Impresa   | Punteggio massimo 20 |
| Esperienza di coordinamento e gestione di tavoli di lavoro  | Punteggio massimo 20 |
| Esperienza di raccordo con Terzo Settore e Amministrazioni  | Punteggio massimo 20 |
| Pubblicazioni   | Punteggio massimo 5  |
| Anni di collaborazione con enti locali (superiore a 10 anni) e conoscenza del sistema dei servizi pubblici degli enti locali (con particolare attenzione all'area metropolitana di Bologna) | Punteggio massimo 15 |

**Valutazione del colloquio, punteggio massimo 100/100.**

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze e le attitudini in relazione alla specifica tipologia di incarico da ricoprire, le conoscenze specifiche, nonché la disponibilità immediata.

I convocati al colloquio e la data saranno resi noti esclusivamente sul sito web della la Città metropolitana di Bologna ([www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it) sezione [Avvisi e concorsi](#) / Concorsi e selezioni / Selezioni di personale e incarichi professionali), a far data dal 30/5/2018. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

<sup>6</sup> Come previsto dall'art. 64 comma 2 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna;

Al professionista prescelto come idoneo a seguito della comparazione verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

L'incarico si svolgerà in due fasi: la prima fase che decorre dalla data di sottoscrizione del contratto (indicativamente luglio 2018) con scadenza il 31/12/2018 in cui è richiesto al professionista di attivare e addivenire ad una prima realizzazione delle attività indicate.

La seconda fase, della durata di un anno, dal 1/1/2019 al 31/12/2019, verrà attivata a seguito di una valutazione positiva delle attività svolte nella prima fase.

Per ciò che concerne il valore dell'incarico<sup>7</sup>, ritenuto congruo ed equo, l'importo ammonta ad € 12.000,00 oneri e IVA compresi, soggetto alle ritenute di legge, per la prima fase ed € 24.000,00 oneri e IVA compresi, soggetto alle ritenute di legge, per la seconda fase.

A tale onere si farà fronte sul capitolo 6247 "Prestazioni professionali e specialistiche – Politiche sociali" a seguito dell'approvazione del Bilancio triennale 2018-2020, annualità 2018 e 2019 e compatibilmente con gli equilibri di bilancio.

Il termine e le modalità di presentazione della domanda sono indicati nell'Avviso allegato alla presente determinazione.

In merito a detta procedura, gli ulteriori oneri per la sicurezza derivanti dal rischio di interferenze sono pari a zero con riferimento alla Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture del 5 marzo 2008 .

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni previste nel Testo unico della Privacy approvato con D. Lgs. n.196 del 30/06/2003 e s.m.i.

Il presente atto è adottato in conformità agli art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e dell'ultravigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi<sup>8</sup>.

Si procederà con successiva determinazione dirigenziale all'affidamento definitivo e alla stipula del contratto. In ogni caso la Città metropolitana di Bologna si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Responsabile del procedimento, che si dovrà concludere entro il giorno 30/7/2018, è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale della Città metropolitana.

## Allegato 1) Avviso

---

<sup>7</sup> Il compenso si intende onnicomprensivo delle spese di viaggio, telefoniche e di ogni altra natura sostenute dall'incaricato.

<sup>8</sup> per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana di Bologna;

Allegati all'Avviso:

Allegato A) Manifestazione di interesse

Allegato B) Curriculum

Bologna, data di redazione 11/05/2018

Il Dirigente/Il Responsabile

LAURA VENTURI

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.