

GRUPPO 1

1. Principi generali a cui devono attenersi le pubbliche amministrazioni nell'ambito dei contratti pubblici
2. Il RUP (Responsabile Unico di Progetto), nomina, requisiti e compiti.
3. Le fasi delle procedure di affidamento
4. La programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi.
5. Il principio di rotazione negli affidamenti sotto soglia.
6. Le procedure di affidamento sotto soglia comunitaria.
7. La commissione giudicatrice
8. I requisiti di ordine speciale nell'ambito degli appalti di lavori
9. Il criterio di aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa
10. Direttore dei lavori e direttori operativi
11. Il subappalto
12. La procedura aperta
13. L'accordo quadro
14. Il mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA)
15. Il contratto di appalto, modalità di stipula e tempistiche
16. La procedura negoziata senza bando
17. Requisiti di partecipazione alla gara e loro verifica

18. Istituto dell'avvalimento

19. La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici

20. La progettazione delle opere pubbliche: livelli, contenuti, verifica della stessa

21. Le cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura di appalto

22. Le garanzie prestate dall'operatore economico nel corso di una procedura di appalto

23. Le forme di tutela dei lavoratori previste nel Codice dei contratti pubblici

24. Le tipologie di operatori economici ammesse a partecipare alle procedure di appalto

25. I documenti di gara (predisposti dalla Stazione appaltante)

26. La documentazione presentata in gara dall'offerente e il soccorso istruttorio

27. Ruolo dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) nell'ambito dei contratti pubblici

28. La fase esecutiva dell'appalto: principali istituti

29. Risoluzione e recesso da un contratto di appalto

30. Definizione di appalto pubblico e differenze rispetto alla concessione

31. I Soggetti Aggregatori nell'ambito delle centrali di committenza

32. Ruolo e funzioni dei Soggetti Aggregatori

33. Gli strumenti di acquisto dei Soggetti Aggregatori

34. Le convenzioni quadro aggiudicate dai Soggetti Aggregatori

35. Le peculiarità di una procedura aperta bandita da un Soggetto Aggregatore rispetto a quella bandita da una stazione appaltante
36. La progettazione negli appalti di servizi
37. Il Cig e le sue funzioni
38. Ambiti e limiti di operatività dei Soggetti Aggregatori.
39. Cup: funzioni, soggetti che lo devono richiedere e progetti per quali viene richiesto.
40. Inquadramento e Funzioni BDAP (Banca dati delle amministrazioni pubbliche) e caratteristiche della relativa rendicontazione.
41. Adempimenti della stazione appaltante nei confronti di ANAC in relazione alla fase di affidamento e alla fase di esecuzione.
42. Funzioni Cig e particolarità smartcig post digitalizzazione appalti.

GRUPPO 2

- 1) Il candidato illustri le fasi del procedimento amministrativo
- 2) Il candidato illustri le funzioni del Responsabile del procedimento
- 3) Il candidato illustri i principi generali dell'attività amministrativa
- 4) Il candidato illustri il principio del conflitto di interessi
- 5) Il candidato illustri l'istituto del "silenzio assenso"
- 6) Il candidato illustri le casistiche dell'invalidità dell'atto amministrativo
- 7) Il candidato illustri le differenze tra annullabilità, nullità, inesistenza dell'atto amministrativo
- 8) Il candidato illustri gli accordi tra Pubbliche Amministrazioni
- 9) Il candidato illustri l'autocertificazione dei dati da parte del cittadino in un procedimento amministrativo
- 10) Il candidato illustri l'uso della telematica in una Pubblica Amministrazione
- 11) Il candidato illustri le modalità di accesso agli atti in una Pubblica Amministrazione
- 12) Il candidato illustri la gestione dei dati sensibili in una procedura di accesso agli atti in una Pubblica Amministrazione
- 13) Il candidato, dopo aver descritto la differenza tra atto amministrativo e provvedimento amministrativo, illustri gli elementi essenziali dell'atto amministrativo

- 14) Il candidato, dopo aver illustrato la differenza tra atto amministrativo e provvedimento amministrativi, illustri gli elementi accidentali dell'atto amministrativo
- 15) Il candidato illustri l'autotutela amministrativa come potere di riesame degli atti amministrativi da parte della Pubblica Amministrazione
- 16) Il candidato illustri le differenze procedurali tra ricorsi amministrativi e ricorso giurisdizionali
- 17) accesso civico generalizzato
- 18) il responsabile del trattamento dei dati personali: nomina e funzioni
- 19) si illustri la normativa in materia di dati personali soffermandosi sui diritti dell'interessato
- 20) la tutela dei dati personali nell'accesso agli atti delle procedure d'appalto
- 21) la sezione amministrazione trasparente dei siti web istituzionali
- 22) la normativa in materia di privacy e il diritto all'oblio
- 23) informativa prevista dal dgpr in materia di privacy
- 24) si illustri il principio di minimizzazione dei dati introdotto dal gdpr
- 25) cosa si intende per dato sensibile ai sensi del gdpr?
- 26) il concetto di dato personale ai sensi del gdpr
- 27) il candidato illustri il contenuto del principio di responsabilizzazione (accountability) previsto dal gdpr

28) i diritti dell'interessato ai sensi del gdpr

29) il responsabile della protezione dei dati (dpo) ai sensi del gdpr

30) la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo: modalità e contenuti

31) motivazione provvedimento amministrativo

32) il registro delle attività di trattamento previsto dal gdpr: chi è tenuto a redigerlo e quali sono le finalità?

33) il candidato dopo aver inquadrato la normativa in materia di privacy, descriva il concetto di violazione di dati personali (data breach)

34) la partecipazione al procedimento amministrativo

35) si illustrino le principali figure previste dal gdpr

36) il titolare e il responsabile del trattamento dei dati personali