

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SENZA IMPEGNO DI SPESA

N. 817 del 17/04/2025

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO SELEZIONE RISORSE UMANE E UPD METROPOLITANO

OGGETTO: AMMISSIONE CON RISERVA ALLE PROCEDURE SELETTIVE RISERVATE AL PERSONALE DI RUOLO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SS., DEL CCNL 16.11.2022, DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - ANNO 2025 (AVVISO P.G. NR. 16340/2025)

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

Nell'ambito delle procedure selettive per le progressioni tra le Aree¹ in oggetto, si dispone²:

1) di **ammettere con riserva** le candidate e i candidati individuati di seguito mediante il codice numerico corrispondente al numero di protocollo progressivo assegnato alle relative domande di partecipazione, nel rispetto dei principi della protezione dei dati personali³:

Progressione tra Aree per la copertura di nr. 1 posto di Istruttrice/Istruttore amministrativa/o - Area degli Istruttori - presso il Servizio Programmazione e sviluppo risorse finanziarie e tributi Nr. Rif. 1 - Ambito "Gestione tributi attivi"	
Progressivo	Anno/Numero di protocollo
1	2025/19651

¹ Indette con determinazione dirigenziale nr. 460/2025, P.G. nr. 5918 del 07/03/2025.

² La Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione è competente in base all'atto P.G. nr. 25763 del 29/04/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale fino al termine del mandato amministrativo 2021/2026.

³ Si fa riferimento particolare ai principi di "limitazione della finalità" e di "minimizzazione dei dati". Si vedano il Regolamento (UE) 2016/679, il D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e il Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 45 del 14.11.2018. Si richiama inoltre il costante orientamento del Garante per la protezione dei dati personali, il quale rileva che "a differenza dei soggetti risultanti vincitori, la normativa in materia di trasparenza non prevede obblighi di pubblicità dei dati personali riferiti ai singoli partecipanti al concorso pubblico", la cui diffusione, pertanto, in assenza di idoneo presupposto normativo, costituisce una violazione dei principi di limitazione della finalità e di minimizzazione dei dati già citati.

Progressione tra Aree per la copertura di nr. 1 posto di Istruttrice/Istruttore amministrativa/o - Area degli Istruttori - presso il Servizio Comando Nr. Rif. 2 - Ambito “Gestione presenze assenze dipendenti”	
Progressivo	Anno/Numero di protocollo
1	2025/18864

Progressione tra Aree per la copertura di nr. 1 posto di Istruttrice/Istruttore amministrativa/o - Area degli Istruttori - presso il Servizio Provveditorato e Patrimonio Nr. Rif. 3 - Ambito “Affidamento e gestione contratti pubblici da Centrali di acquisto”	
Progressivo	Anno/Numero di protocollo
1	2025/17985
2	2025/18545

Progressione tra Aree per la copertura di nr. 1 posto di Istruttrice/Istruttore amministrativa/o - Area degli Istruttori - presso il Servizio Archivio e Protocollo Nr. Rif. 4 - Ambito “Gestione documentale e archivio”	
Progressivo	Anno/Numero di protocollo
1	2025/18403

2) **di escludere**⁴ dalle procedure di progressione identificate con Nr. Rif. 2- Ambito “Gestione presenze assenze dipendenti”, 3 - Ambito “Affidamento e gestione contratti pubblici da Centrali di acquisto” e 4 - Ambito “Gestione documentale e archivio”, le candidate e i candidati individuati di seguito mediante il codice numerico corrispondente al numero di protocollo progressivo assegnato alle rispettive domande di partecipazione, in quanto⁵ non dipendenti della Città metropolitana di Bologna:

Progressivo	Anno/Numero di protocollo
1	2025/20114
2	2025/20185

3) **di procedere alla pubblicazione** del presente provvedimento all’Albo pretorio telematico dell’Ente e nell’area *MetroNet* dedicata secondo le modalità previste dall’avviso⁶.
La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

MOTIVAZIONE

⁴ Si veda l’art. 4 dell’avviso P.G. nr. 16340 del 10/03/2025.

⁵ Si veda l’art. 2 dell’avviso P.G. nr. 16340 del 10/03/2025, più specificatamente del requisito di essere dipendente della Città metropolitana di Bologna.

⁶ Si veda l’art. 4 dell’avviso P.G. nr. 16340 del 10/03/2025.

In data 10/03/2025, a seguito della relativa determinazione di indizione⁷, è stato pubblicato l'avviso⁸ di procedura selettiva per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13, commi 6 e ss., del CCNL 16.11.2022, riservata al personale di ruolo della Città metropolitana di Bologna, per la copertura complessiva di nr. 5 (cinque) posti nell'Area degli Istruttori, con definizione del termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alle ore 10:00 del 25/03/2025⁹. La procedura è stata bandita per le progressioni indicate all'art. 1 dell'avviso e identificate per ambito lavorativo e organizzativo con un numero di riferimento progressivo da 1 a 4.

Entro il termine fissato dall'avviso sono regolarmente pervenute le seguenti nr. 11 domande di partecipazione, così come suddivise per ciascun ambito lavorativo e organizzativo:

- nr. rif. 1) ambito lavorativo e organizzativo "Gestione tributi attivi" nr. 1 (una);
- nr. rif. 2) ambito lavorativo e organizzativo "Gestione presenze assenze dipendenti" nr. 3 (tre);
- nr. rif. 3) ambito lavorativo e organizzativo "Affidamento e gestione contratti pubblici da Centrali di acquisto" nr. 4 (quattro);
- nr. rif. 4) ambito lavorativo e organizzativo "Gestione documentale e archivio" nr. 3 (tre).

L'avviso di selezione prevede l'ammissione¹⁰ alla pertinente procedura selettiva di coloro che abbiano presentato domanda entro il termine previsto e nel contempo abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, con riserva di successivo accertamento dell'effettivo possesso degli stessi requisiti al termine della selezione e, in ogni caso, prima dell'assunzione nella nuova area di inquadramento delle candidate e dei candidati risultati idonei.

A seguito dell'istruttoria svolta sulle domande di partecipazione regolarmente pervenute, tesa a verificare il rispetto delle modalità di presentazione delle domande così come prescritte dall'avviso¹¹ nonché l'effettiva presenza delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti di ammissione, si è valutato di ammettere con riserva alle progressioni relative agli ambiti lavorativi e organizzativi indicati nell'avviso le candidate e i candidati identificati sopra nella decisione del presente provvedimento.

Si è valutato, inoltre, di escludere dalla procedura selettiva¹², per le progressioni identificate con nr. rif. 2, 3 e 4, nr. 2 candidate e candidati, come individuati sopra nella decisione, in quanto non

⁷ Si veda la determinazione dirigenziale di indizione nr. 460/2025 P.G. 15918 del 07/03/2025.

⁸ Avviso P.G. nr. 16340 del 10/03/2025, pubblicizzato nelle forme previste dalla vigente normativa.

⁹ Si veda l'art. 3 dell'avviso P.G. nr. 16340 del 10/03/2025.

¹⁰ Si veda l'art. 2 nonché l'art. 4 "*Ammissione alla procedura*" dell'avviso P.G. nr. 16430 del 10/03/2025.

¹¹ Si veda l'art. 3 dell'avviso P.G. nr. 16340 del 10/03/2025.

¹² Si veda l'art. 4 dell'avviso P.G. nr. 16340 del 10/03/2025.

risultano in possesso di uno dei requisiti¹³ di ammissione previsti e, in particolare, non risultano essere dipendenti¹⁴ della Città metropolitana di Bologna.

Le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dalle candidate e dai candidati ammessi con riserva sono rinviati al momento precedente all'eventuale assunzione, posto che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produce in qualsiasi momento l'automatica esclusione dalla procedura¹⁵.

Si dà atto che per la procedura di ammissione sono state osservate le vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi e selezioni di personale pubblico, in quanto applicabili¹⁶.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo pretorio telematico e nell'area Metronet della Città metropolitana di Bologna.

Il presente provvedimento è compatibile con gli strumenti di programmazione dell'ente e non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto non necessita del visto di regolarità contabile.

Avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, avente valore di notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica stessa.

I dati personali sensibili e giudiziari raccolti nell'ambito del presente procedimento e, in particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale dei candidati saranno trattati con particolare cura, secondo i principi di cui al Regolamento (UE) 2016/679, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e secondo quanto disciplinato dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 45 del 14.11.2018, che specifica i tipi di dati e le operazioni eseguibili sugli stessi.

La firmataria della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Bologna, 17/04/2025

Firmato digitalmente

¹³ Si veda l'art. 2 dell'avviso P.G. nr. 16340 del 10/03/2025.

¹⁴ Si veda l'art. 2, numero 1, dell'avviso P.G. nr. 16340 del 10/03/2025, più specificatamente del requisito di essere dipendente della Città Metropolitana di Bologna.

¹⁵ Si veda l'art. 4 dell'avviso P.G. nr. 16340 del 10/03/2025.

¹⁶ Si vedano l'Allegato C "Disciplina delle progressioni tra aree in regime transitorio (art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 e artt. 13 ccnl cfl 16/11/2022)" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, per quanto applicabile, il D. Lgs. n. 165/01 e il DPR n. 487/1994.

¹⁷ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.