

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SENZA IMPEGNO DI SPESA

N. 2051 del 07/10/2022

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

U.O. PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEI LAVORI SVOLTI DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E GRADUATORIA DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C PRESSO L'AREA SVILUPPO DELLE INFRASTRUTTURE

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

Nell'ambito del concorso pubblico¹ per soli esami di cui all'oggetto si dispone²:

- 1) di sciogliere la riserva relativa all'ammissione³ dei candidati e delle candidate;
- 2) di approvare i lavori rassegnati dalla Commissione Giudicatrice⁴ del concorso stesso e la graduatoria di merito che risulta così formulata:

Posizione	Cognome	Nome	Anno/Nr. Protocollo domanda di partecipazione	Punteggio Totale	Precedenze e preferenze a parità di merito
1	Destro	Sara	2022/46469	51/60	
2	Poli	Enrico	2022/50122	49/60	

¹ Indetto con determinazione dirigenziale nr. 1118/2022, P.G. nr. 35319 del 08/06/2022.

² La Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione è competente in base all'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, P.G. nr. 25763 del 29/04/2022, fino al termine del mandato amministrativo 2021/2026.

³ Si veda la determinazione dirigenziale nr. 1741/2022, P.G. nr. 52150 del 26/08/2022, con la quale la Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione ha disposto l'ammissione con riserva dei candidati, ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso e dell'art. 13 del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

⁴ Nominata con determinazione dirigenziale nr. 1750/2022, P.G. nr. 53296 del 01/09/2022.

2	Poli	Enrico	2022/50122	49/60	
3	Sodano	Federica	2022/49657	48,5/60	
4	Terracciano	Sergio	2022/47164	48/60	
5	Solaroli	Gianluca	2022/49654	46/60	
6	Di Giacinto	Fabio	2022/43812	43,5/60	

3) di proclamare vincitrice la Sig.ra **Sara DESTRO** in qualità di Istruttore Tecnico (Cat. C), sotto l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia;

4) di dare atto che l'assunzione sarà subordinata alla previa verifica ovvero all'acquisizione di preventive ed apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti d'accesso⁵ e alla previa effettuazione degli accertamenti medici di idoneità alle mansioni, all'esito positivo dei quali l'assunzione di cui trattasi è in ogni caso condizionata;

5) di procedere⁶ alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno, subordinatamente al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale dipendente al momento della stipulazione stessa, delle compatibilità di bilancio, delle disponibilità finanziarie ed all'assunzione dell'impegno di spesa⁷.

La presente determinazione verrà pubblicata *all'Albo Pretorio on line* per almeno 15 giorni consecutivi nella sezione *Concorsi Pubblici* e nella sezione *Esiti, graduatorie ed altri atti*⁸.

Dalla data di pubblicazione del presente atto all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative⁹.

La suddetta graduatoria ha efficacia di due anni¹⁰ dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata¹¹ con le modalità previste dalla disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale nel tempo vigente¹².

MOTIVAZIONE

Nel rispetto dei vincoli e limiti imposti dalle esigenze di coordinamento della finanza pubblica, selettività, trasparenza, capacità assunzionale ed adeguato accesso dall'esterno, con Atto del

⁵ Si vedano gli art. 4 e 5 del bando di concorso P.G. nr. 43568 del 12/07/2022.

⁶ Come da Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 approvato con Atto sindacale n. 73 del 12/04/2022 la cui spesa è stanziata nel Bilancio di previsione 2022/2024.

⁷ Si veda la Delibera di Consiglio n. 2 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e allegati ufficiali, e n. 1 del 26/01/2022 avente ad oggetto l'Approvazione della Nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP) triennio 2022-2024. Si veda anche l'Atto del Sindaco metropolitano n. 10 della seduta del 26/01/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024.

⁸ Si veda l'art. 13 del bando di concorso citato sopra in nota 5.

⁹ Ai sensi dell'art. 3, 4° comma L. 241/90, avverso il citato provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg.

¹⁰ Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

¹¹ L'art. 35 comma 5 ter del Dlgs. n.165/2001, come modificato dalla Legge 27 dicembre 2019 n. 160, stabilisce che la validità delle graduatorie è di due anni dalla data di approvazione.

¹² Si veda l'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Sindaco Metropolitan, è stato approvato il Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024¹³, che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 (un) posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Tecnico (Cat. C).

Ai fini della copertura del posto di cui trattasi, si è svolto, con esito negativo, il procedimento di assegnazione di personale mediante mobilità obbligatoria¹⁴. Ci si è poi avvalsi della facoltà transitoria, concessa dalla normativa vigente, di non ricorrere alle procedure di trasferimento mediante mobilità volontaria¹⁵ per la copertura del posto suddetto, per esigenze preminenti di celerità, economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Quindi, con determinazione dirigenziale¹⁶, è stato indetto il bando di concorso di cui all'oggetto, pubblicato il giorno 12/07/2022 all'Albo Pretorio on-line e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana¹⁷, Serie Speciale Concorsi ed Esami, con termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione fissato alle ore 17:00 del 11/08/2022¹⁸. Alla scadenza di tale termine, si è provveduto all'ammissione con riserva¹⁹ dei candidati che hanno presentato regolare domanda, senza verificare il contenuto delle dichiarazioni presentate nelle domande di partecipazione, fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili dalle stesse.

Si è, quindi, verificato che la Commissione giudicatrice²⁰ della procedura in oggetto ha operato secondo le norme legislative e regolamentari vigenti, ha concluso i propri lavori ed ha trasmesso all'U.O. Programmazione e Sviluppo Risorse Umane i verbali delle sedute²¹ da cui risulta la formulazione della graduatoria di merito sopra riportata.

Si dà atto che dai verbali trasmessi dalla Commissione emerge che la procedura selettiva si è svolta regolarmente senza nessun fatto di rilievo.

Si dà atto, inoltre:

- dell'avvenuta pubblicazione²² sul sito web della Città metropolitana di Bologna, nella sezione Concorsi e Selezioni, dei criteri di valutazione, delle prove d'esame sottoposte ai candidati e dell'esito della prova orale;
- della conclusione del procedimento selettivo.

¹³ Si veda sopra nota 5.

¹⁴ Ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001. Si veda la comunicazione P.G. nr. 13589 del 04/03/2022, inviata all'Ag. Reg.le per il lavoro della Regione Emilia Romagna ed al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa risposta dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia Romagna acquisita con P.G. nr. 14167 del 08/03/2022.

¹⁵ Si veda l'art. 3, comma 8, della L. n. 56 del 19/06/2019, come modificato dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, il quale prevede espressamente che, al fine di ridurre le tempistiche previste per l'accesso al pubblico impiego, fino al 31/12/2024 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni possono essere effettuate senza il previo esperimento delle procedure di mobilità, di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001.

¹⁶ Si veda la determinazione dirigenziale citata sopra in nota 1.

¹⁷ Si veda la GU nr. 55 del 12/07/2022.

¹⁸ Si veda l'art. 9 del bando di concorso citato sopra in nota 5.

¹⁹ Si veda nota 3.

²⁰ Si veda nota 4.

²¹ Si vedano la nota di trasmissione dei verbali P.G. nr. 60453 del 07/10/2022.

²² Ai sensi del D.Lgs. n. 97/2016.

Si è considerato che l'ammissione è stata disposta, come previsto nel bando²³, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati e dalle candidate, rinviando la verifica sulla veridicità delle dichiarazioni e sull'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione²⁴ al termine della procedura selettiva, in ogni caso prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato. Si è quindi proceduto ai controlli²⁵ sulle autocertificazioni della vincitrice, dei candidati e delle candidate collocate in graduatoria relative ai titoli di studio richiesti per la partecipazione al concorso di cui trattasi. Le verifiche circa il possesso degli ulteriori requisiti sono rinviate ad un momento precedente l'eventuale assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Nella formazione della graduatoria, sono state applicate le disposizioni contenute nell' art. 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nel bando di concorso in argomento²⁶, in tema di precedenza e preferenze tra i candidati in caso di parità di merito.

L'Ente potrà utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità di due anni, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia²⁷. Durante il periodo di vigenza, l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria, a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal bando di concorso di cui trattasi. L'Ente, inoltre, potrà utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità e ricorrendone la necessità, per procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato, di pari profilo e categoria, nel rispetto delle disposizioni nel tempo vigenti in materia. L'Ente, infine, potrà, qualora consentito dalle disposizioni di legge e contrattuali vigenti nel tempo ed a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, concedere la graduatoria ad altri Enti locali, per l'utilizzo da parte degli stessi.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Si dà atto che la firmataria della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il presente atto viene adottato nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni di personale presso le pubbliche amministrazioni e delle norme vigenti²⁸. Si dà atto che si procederà in

²³ Si veda l'art. 10 del bando di concorso citato sopra in nota 5.

²⁴ Si vedano gli artt. 4 e 5 del bando di concorso citato sopra in nota 5.

²⁵ Si veda l'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

²⁶ Si veda l'art. 7 del bando di concorso citato sopra in nota 5.

²⁷ Si veda l'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

²⁸ D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni; DPR n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni; Legge n.183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche.

coerenza con i provvedimenti adottati dagli organi sovraordinati e con le misure di carattere finanziario aventi riflessi sul Bilancio, nel rispetto dei vincoli e parametri vigenti, che vengono puntualmente e progressivamente monitorati, prima dell'avvio di ogni procedura selettiva o reclutamento di personale dipendente ivi prevista e dell'effettiva assunzione in servizio.

Il presente atto, inoltre, è compatibile con gli strumenti di programmazione dell'ente e non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto non necessita del visto di regolarità contabile.

Bologna, data di redazione 07/10/2022

Firmato digitalmente
BARBIERI ANNA²⁹

²⁹ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.