

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SENZA IMPEGNO DI SPESA

N. 1914 del 18/08/2025

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO SELEZIONE RISORSE UMANE E UPD METROPOLITANO

OGGETTO: AMMISSIONE CON RISERVA ALLA PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SS., DEL CCNL 16.11.2022, DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - ANNO 2025 (AVVISO P.G. NR. 50604/2025)

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

Nell'ambito della procedura selettiva per la progressione tra le Aree¹ in oggetto, si dispone²:

1) di **ammettere con riserva** la/il candidata/o individuata/o di seguito mediante il codice numerico corrispondente al numero di protocollo progressivo assegnato alla relativa domanda di partecipazione, nel rispetto dei principi della protezione dei dati personali³:

¹ Indetta con determinazione dirigenziale nr. 1765/2025, P.G. nr. 50185 del 29/07/2025.

² La Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione è competente in base all'atto P.G. nr. 25763 del 29/04/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale fino al termine del mandato amministrativo 2021/2026. Si veda inoltre l'atto di Delega funzioni e delega firma Area Risorse programmazione e organizzazione P.G. nr. 51293 del 01/08/2025.

³ Si fa riferimento particolare ai principi di "limitazione della finalità" e di "minimizzazione dei dati". Si vedano il Regolamento (UE) 2016/679, il D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e il Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 45 del 14.11.2018. Si richiama inoltre il costante orientamento del Garante per la protezione dei dati personali, il quale rileva che "a differenza dei soggetti risultanti vincitori, la normativa in materia di trasparenza non prevede obblighi di pubblicità dei dati personali riferiti ai singoli partecipanti al concorso pubblico", la cui diffusione, pertanto, in assenza di idoneo presupposto normativo, costituisce una violazione dei principi di limitazione della finalità e di minimizzazione dei dati già citati.

Progressione tra Aree per la copertura di nr. 1 posto Istruttrice/Istruttore amministrativa/o – Area degli Istruttori – presso U.O. Programmazione rete scolastica – offerta formativa e promozione raccordo scuola territorio – Settore istruzione e sviluppo sociale - Ambito “Politiche di inclusione scolastica in ottica interculturale e promozione dell’antidiscriminazione”	
Progressivo	Anno/Numero di protocollo
1	2025/51509

2) di **procedere alla pubblicazione** del presente provvedimento all’Albo pretorio telematico dell’Ente e nell’area *MetroNet* dedicata secondo le modalità previste dall’avviso⁴. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti;

Si **dà atto** che in sostituzione della Dirigente dell’Area Risorse Programmazione e Organizzazione, Dott.ssa Anna Barbieri, firma la Dirigente delegata⁵, Dott.ssa Giovanna Trombetti, individuata secondo le norme⁶ di organizzazione previste per la sostituzione dei dirigenti in caso di assenza.

MOTIVAZIONE

In data 30/07/2025, a seguito della relativa determinazione di indizione⁷, è stato pubblicato l’avviso⁸ di procedura selettiva per la progressione tra le Aree ai sensi dell’art. 13, commi 6 e ss., del CCNL 16.11.2022, riservata al personale di ruolo della Città metropolitana di Bologna, per la copertura complessiva di nr. 1 (un) posto nell’ Area degli Istruttori, con definizione del termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alle ore 12:00 del 14/08/2025⁹.

Entro il termine fissato dall’avviso è regolarmente pervenuta nr. 1 (una) domanda di partecipazione per l’ambito lavorativo e organizzativo “Politiche di inclusione scolastica in ottica interculturale e promozione dell’antidiscriminazione”.

L’avviso di selezione prevede l’ammissione¹⁰ alla pertinente procedura selettiva di coloro che abbiano presentato domanda entro il termine previsto e nel contempo abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, con riserva di successivo accertamento dell’effettivo possesso degli stessi requisiti al termine della selezione e, in ogni caso, prima dell’assunzione nella nuova area di inquadramento delle candidate e dei candidati risultati idonei.

⁴ Si veda l’art. 4 dell’avviso P.G. nr. 50604 del 30/07/2025.

⁵ Si veda l’atto di Delega funzioni e delega firma Area Risorse programmazione e organizzazione P.G. nr. 51293 del 01/08/2025.

⁶ Si veda l’art. 23 del vigente Regolamento di organizzazione.

⁷ Si veda la determinazione dirigenziale di indizione nr. 1765/2025, P.G. nr. 50185 del 29/07/2025.

⁸ Avviso P.G. nr. P.G. nr. 50604 del 30/07/2025, pubblicizzato nelle forme previste dalla vigente normativa.

⁹ Si veda l’art. 3 dell’avviso P.G. nr. 50604 del 30/07/2025.

¹⁰ Si veda l’art. 2 nonché l’art. 4 “*Ammissione alla procedura*” dell’avviso P.G. nr. 50604 del 30/07/2025.

A seguito dell'istruttoria svolta sulla domanda di partecipazione regolarmente pervenuta, tesa a verificare il rispetto delle modalità di presentazione della domanda così come prescritte dall'avviso¹¹ nonché l'effettiva presenza delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti di ammissione, si è valutato di ammettere con riserva alla progressione relativa all'ambito lavorativo e organizzativo indicato nell'avviso la/il candidata/o identificato sopra nella decisione del presente provvedimento.

Si rileva, altresì, che nell'ambito della procedura selettiva individuata nella decisione non si rintracciano candidate/i privi dei requisiti di ammissione e, pertanto, non si procederà all'automatica esclusione dalla selezione in oggetto di alcuno¹².

Le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dalla/dal candidato ammesso con riserva sono rinviate al momento precedente all'eventuale assunzione, posto che il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produce in qualsiasi momento l'automatica esclusione dalla procedura¹³.

Si dà atto che per la procedura di ammissione sono state osservate le vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi e selezioni di personale pubblico, in quanto applicabili¹⁴.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo pretorio telematico e nell'area Metronet della Città metropolitana di Bologna.

Il presente provvedimento è compatibile con gli strumenti di programmazione dell'ente e non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto non necessita del visto di regolarità contabile.

Avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, avente valore di notifica, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine di 120 giorni dalla notifica stessa.

I dati personali sensibili e giudiziari raccolti nell'ambito del presente procedimento e, in particolare, i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale della/del candidata/o saranno trattati con particolare cura, secondo i principi di cui al Regolamento (UE) 2016/679, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e secondo quanto disciplinato dal Regolamento approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 45 del 14.11.2018, che specifica i tipi di dati e le operazioni eseguibili sugli stessi.

¹¹ Si veda l'art. 3 dell'avviso P.G. nr. 50604 del 30/07/2025.

¹² Si veda l'art. 4 "Ammissione alla procedura" dell'Avviso P.G. nr. 50604 del 30/07/2025.

¹³ Si veda l'art. 4 dell'avviso P.G. nr. 50604 del 30/07/2025.

¹⁴ Si vedano l'Allegato C "Disciplina delle progressioni tra aree in regime transitorio (art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 e artt. 13 ccnl cfl 16/11/2022)" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, per quanto applicabile, il D. Lgs. n. 165/01 e il DPR n. 487/1994.

In sostituzione della Dirigente dell' Area Risorse Programmazione e Organizzazione, Dott.ssa Anna Barbieri, firma la dirigente delegata¹⁵, Dott.ssa Giovanna Trombetti, individuata secondo le norme¹⁶ di organizzazione previste per la sostituzione dei dirigenti in caso di assenza.

La firmataria della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Bologna, 18/08/2025

Firmato digitalmente
TROMBETTI GIOVANNA¹⁷

¹⁵ Si veda l'atto di Delega funzioni e delega firma Area Risorse programmazione e organizzazione.

¹⁶ Si veda l'art. 23 del vigente Regolamento di organizzazione

¹⁷ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.