

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE SENZA IMPEGNO DI SPESA

N. 1591 del 07/07/2025

AREA RISORSE PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO SELEZIONE RISORSE UMANE E UPD METROPOLITANO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEI LAVORI SVOLTI DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E DELLA GRADUATORIA DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SS., DEL CCNL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, PER LA COPERTURA DI NR. 2 POSTI DI ISTRUTTRICE/ISTRUTTORE AMMINISTRATIVA/O - AREA DEGLI ISTRUTTORI - PRESSO IL SETTORE STRADE SICUREZZA E CICLOVIE, SERVIZIO DEMANIO ED ESPROPRI, AMBITO "AMMINISTRATIVO DEMANIO STRADALE".

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

Nell'ambito della procedura¹ di progressione² tra le Aree in oggetto, riservata al personale di ruolo della Città metropolitana di Bologna e relativa all'ambito lavorativo e organizzativo "amministrativo demanio stradale", finalizzata alla copertura di nr. 2 posti di Istruttrice/istruttore amministrativa/o – Area degli Istruttori – presso il Settore strade sicurezza e ciclovie, Servizio demanio ed espropri, si dispone³:

- 1) di sciogliere la riserva relativa all'ammissione⁴ delle candidate e dei candidati;

¹ Indetta con determinazione dirigenziale nr. 2537/2024, P.G. nr. 75603 del 19/11/2024.

² Ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, CCNL. Funzioni locali 2019-2021 del 16/11/2022.

³ La Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione è competente in base all'atto P.G. nr. 25763 del 29/04/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale, aggiornato con successivo Atto del Sindaco metropolitano P.G. nr. 40711 del 30/06/2023, fino al termine del mandato amministrativo 2021/2026.

⁴ Si veda la determinazione dirigenziale nr. 819/2025, P.G. nr. 26183 del 17/04/2025, con cui si è stata disposta l'ammissione alla selezione.

- 2) di approvare i lavori svolti dalla Commissione giudicatrice⁵ e la graduatoria finale di merito che risulta così formulata, nel rispetto dei principi della protezione dei dati personali⁶:

Nr.	Protocollo candidatura	Nome	Cognome	Punteggio elemento a) Esperienza maturata presso la CM nell'area Operatori Esperti	Punteggio elemento b) Titolo di studio	Punteggio elemento c) Competenze professionali - Colloquio tecnico	Punteggio totale
1	2024/77826	Katia	Salemi	30	18	48	96

- 3) di proclamare vincitrice la Sig.ra Katia Salemi, collocata nella prima posizione della graduatoria sopra riportata;
- 4) di dare atto che la vincitrice sarà reinquadrata nell'Area degli Istruttori e nel profilo professionale di "Istruttrice amministrativa" e che tale reinquadramento sarà subordinato alla previa verifica ovvero all'acquisizione di preventive ed apposite dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti d'accesso alla procedura selettiva⁷ e alla effettuazione degli accertamenti medici di idoneità alle mansioni, all'esito positivo dei quali la progressione di cui trattasi è in ogni caso condizionata;
- 5) di procedere⁸ alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e pieno con la vincitrice nella nuova Area e nel nuovo profilo professionale, subordinatamente al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale dipendente al momento della stipulazione stessa, delle compatibilità di bilancio, delle disponibilità finanziarie ed all'assunzione dell'impegno di spesa⁹.

La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line per almeno 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio decorre il termine per le

⁵ Nominata con determinazione dirigenziale nr. 1132/2025, P.G. nr. 34702 del 23/05/2025.

⁶ Si fa riferimento particolare ai principi di "limitazione della finalità" e di "minimizzazione dei dati", in base ai quali i dati personali devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità, nonché adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Si vedano il Regolamento (UE) 2016/679, il D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e il Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 45 del 14.11.2018. Si richiama inoltre il costante orientamento del Garante per la protezione dei dati personali, il quale rileva che "a differenza dei soggetti risultanti vincitori, la normativa in materia di trasparenza non prevede obblighi di pubblicità dei dati personali riferiti ai singoli partecipanti al concorso pubblico", la cui diffusione, pertanto, in assenza di idoneo presupposto normativo, costituisce una violazione dei principi di limitazione della finalità e di minimizzazione dei dati già citati.

⁷ Si veda l'art. 2 dell'avviso di procedura selettiva P.G. nr. 75907 del 20/11/2024.

⁸ Si veda il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, con particolare riferimento alla sezione 3.3 Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2025-2027, approvato con Atto del Sindaco metropolitano nr. 25 del 13/02/2025.

⁹ Si vedano la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati e l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027.

eventuali impugnative¹⁰. L'esito della selezione sarà pubblicato inoltre sul sito internet istituzionale e sulla intranet denominata "Metronet" dell'Ente".

La suddetta graduatoria ha efficacia limitata alla copertura del posto oggetto della selezione e rimane vigente per un termine di tre anni dalla data di approvazione¹¹.

MOTIVAZIONE

Con Atto¹² del Sindaco Metropolitan, è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e, in particolare, la sezione 3.3 Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, il quale prevede, nell'ultimo aggiornamento¹³, così come successivamente confermato con l'adozione del PIAO 2025/2027¹⁴, nella Sezione 3.3. Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027, la copertura con procedura di progressione tra le Aree, ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, C.C.N.L. Funzioni locali 2019-2021 del 16/11/2022, di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttrice/istruttore amministrativa/o, Area degli Istruttori, presso il Settore strade, sicurezza e ciclovie, Servizio demanio ed espropri.

Quindi, in data 20/11/2024, a seguito della relativa determinazione dirigenziale¹⁵ di indizione, è stato pubblicato l'avviso¹⁶ di procedura selettiva per la progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 13, commi 6 e ss., del CCNL 16.11.2022, riservata al personale di ruolo della Città metropolitana di Bologna, per la copertura complessiva di nr. 14 (quattordici) posti nell'Area degli Istruttori, con definizione del termine¹⁷ di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alle ore 10:00 del 05/12/2024. La procedura è stata bandita per le progressioni indicate all'art. 1 dell'avviso e identificate per ambito lavorativo e organizzativo con un numero di riferimento. Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, si è provveduto all'ammissione¹⁸ con riserva delle candidate e dei candidati che hanno presentato regolare domanda senza verificare il

¹⁰ Ai sensi dell'art. 3, 4° comma L. 241/90, avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg.

¹¹ Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ove si fa espresso rimando all'art. 91 del D.lgs. 267/2000.

¹² Si veda l'Atto del Sindaco metropolitan nr. 66 del 12/03/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Si veda inoltre l'Atto del Sindaco nr. 180 del 31/07/2024 ad oggetto "Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026, 1° variazione: sezione 3 - organizzazione e capitale umano e successivamente con Atto del Sindaco metropolitan nr. 219 del 17/10/2024 avente ad oggetto "2° Variazione del piano integrato attività e organizzazione 2024-2026 - sezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale".

¹³ Disposto con Atto del Sindaco metropolitan nr. 219 del 17/10/2024 avente ad oggetto "2° Variazione del piano integrato attività e organizzazione 2024-2026 - sezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni di personale".

¹⁴ Si veda il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, con particolare riferimento alla sezione 3.3 Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2025-2027, approvato con Atto del Sindaco metropolitan nr. 25 del 13/02/2025.

¹⁵ Si veda la determinazione dirigenziale di indizione nr. 2537/2024, P.G. nr. 75603 del 19/11/2024.

¹⁶ Avviso P.G. nr. 75907 del 20/11/2024.

¹⁷ Si veda l'art. 3 dell'avviso P.G. nr. 75907 del 20/11/2024.

¹⁸ Si veda la determinazione dirigenziale nr. 819/2025, P.G. nr. 26183 del 17/04/2025.

contenuto delle dichiarazioni presentate, fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili dalle stesse.

Si è, quindi, accertato che la Commissione giudicatrice¹⁹ nominata per la procedura di progressione tra le Aree in oggetto, relativa all'ambito organizzativo e lavorativo nr. rif. 7) "amministrativo demanio stradale", ha operato secondo le norme legislative e regolamentari vigenti²⁰, ha concluso i propri lavori ed ha trasmesso al Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano i verbali delle sedute²¹ da cui risulta la formulazione della graduatoria di merito sopra riportata. Dai verbali trasmessi dalla Commissione emerge che la procedura selettiva si è svolta regolarmente senza nessun fatto di rilievo.

Si dà atto, inoltre dell'avvenuta pubblicazione²² degli esiti del colloquio tecnico sul sito istituzionale dell'Ente e della conclusione della procedura selettiva.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR di Bologna nel termine di 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg., entrambi decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

Il presente atto viene adottato nel rispetto della normativa vigente in materia di progressione tra le aree del personale dipendente e assunzioni di personale presso le pubbliche amministrazioni²³. Si dà atto che si procederà in coerenza con i provvedimenti adottati dagli organi sovraordinati e con le misure di carattere finanziario aventi riflessi sul Bilancio, nel rispetto dei vincoli e parametri vigenti, che vengono puntualmente e progressivamente monitorati, prima dell'avvio di ogni procedura selettiva o reclutamento di personale dipendente ivi prevista e dell'effettiva assunzione in servizio.

Il presente atto, inoltre, è compatibile con gli strumenti di programmazione dell'Ente e non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto non necessita del visto di regolarità contabile.

La firmataria della presente determinazione dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

¹⁹ Nominata con determinazione dirigenziale nr. 1132/2025, P.G. nr. 34702 del 23/05/2025.

²⁰ Si vedano l'Allegato C "Disciplina delle progressioni tra aree in regime transitorio (art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 e artt. 13 ccnl cfl 16/11/2022)" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, per quanto applicabile, il D. Lgs. n. 165/01 e il DPR n. 487/1994.

²¹ Si veda la nota di trasmissione dei verbali P.G. nr. 44377 del 02/07/2025.

²² Ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D. Lgs. 33/2013.

²³ D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni; DPR 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Bologna, 07/07/2025

Firmato digitalmente
BARBIERI ANNA²⁴

²⁴ Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs. 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.