



Fasc. 6.5.5/21/2021

SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA INTERAMENTE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, PER LA PROGRESSIONE DI CARRIERA EX ART. 22 COMMA 15 D.LGS N. 75/2017, PER N. 1 (UN) POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C) PRESSO IL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE, CON ASSEGNAZIONE ALL'U.O. PROGRAMMAZIONE – SVILUPPO RISORSE FINANZIARIE E TRIBUTI

**COMUNICATO IN MERITO AI CRITERI DI VALUTAZIONE
DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE E DELLA PROVA ORALE**

Nella seduta del **19 novembre 2021** la Commissione giudicatrice della Selezione in epigrafe, nominata con determinazione dirigenziale nr. 1587/2021, P.G. nr. 66882 del 08/11/2021 nella seguente composizione.

Anna Barbieri	Presidente
Karin Garbato	Membro interno esperta nelle materie oggetto della selezione
Fabio Federici	Membro esterno esperto nelle materie oggetto della selezione
Francesco Cosimo Sbarro	Segretario, coadiuvato da Marco Martino

ha definito i seguenti **criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame:**

PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica volti a verificare le capacità di utilizzare concretamente le nozioni teoriche nelle materie d'esame indicate ai sensi dell'art. 9 avviso di selezione PG. nr. 55687 del 21/09/2021.

Il tempo per l'espletamento della prova è stabilito in 1 ora e 30 minuti.

Il punteggio, espresso complessivamente in trentesimi, sarà attribuito secondo i criteri di valutazione seguenti:

- Livello di conoscenza degli argomenti proposti con particolare attenzione ai processi operativi specifici di competenza dell'U.O. Programmazione - Sviluppo Risorse Finanziarie e Tributi:

max punti 15/30

- Capacità di analisi e di utilizzo concreto delle nozioni teoriche

max punti 15/30

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8624 – 8064 – 8674 - 8315 - www.cittametropolitana.bo.it
selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it - Posta certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA: consisterà nella soluzione di un caso concreto o nella redazione di iter procedurali o percorsi operativi o nella stesura di schemi di atti tipici del profilo messo a concorso. Nel contesto della prova, inoltre, sarà accertata la conoscenza dei pacchetti applicativi Open Office; Word ed Excel; posta elettronica; Internet.

Il tempo per l'espletamento della prova è stabilito in 1 ora e 30 minuti.

Il punteggio, espresso complessivamente in trentesimi, sarà attribuito secondo i criteri di valutazione seguenti:

- Livello di conoscenza degli argomenti proposti con particolare attenzione ai processi operativi specifici di competenza all'U.O. Programmazione - Sviluppo Risorse Finanziarie e Tributi:

max punti 15/30

- Capacità di analisi e di utilizzo concreto delle nozioni teoriche

max punti 15/30

L'orario di inizio della seconda prova scritta verrà comunicato al termine della prima, concedendo al candidato una pausa della durata indicativa di 15 minuti.

Entrambe le prove s'intendono superate con un punteggio minimo di 21/30. Per conseguire l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà riportare in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE: la prova orale è volta ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche e professionali attinenti al profilo in oggetto.

Alla prova verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti secondo i seguenti criteri di valutazione:

- approfondimento delle conoscenze del candidato
- attitudini al ruolo da ricoprire.

Nel contesto della prova orale, inoltre, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese.

Si comunica che le candidate ammesse sono **convocate per lo svolgimento della prova scritta**:

VENERDÌ 10 DICEMBRE 2021 ALLE ORE 10:00

presso la Sala Vandelli della Città metropolitana di Bologna, Via Zamboni 13, Bologna.

In caso di superamento di entrambe le prove scritte con una votazione di almeno 21/30:

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8624 – 8064 – 8674 - 8315 - www.cittametropolitana.bo.it
selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it - Posta certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

la **PROVA ORALE** si svolgerà il giorno

MERCOLEDÌ 15 DICEMBRE 2021 ALLE ORE 15:00

presso la Sala Rossa della Città metropolitana di Bologna, Via Zamboni 13, Bologna.

A tutte le prove d'esame è necessario presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La data, la sede e gli orari delle prove potrebbero subire delle variazioni e pertanto i candidati, prima di presentarsi alla prova, sono tenuti a consultare il sito internet istituzionale della Città metropolitana di Bologna o la Metronet, alla pagina dedicata alla procedura selettiva, per acquisire le necessarie informazioni. **Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.**

La pubblicazione della presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati, pertanto **chi non si presenterà nei giorni e negli orari delle prove sopra indicati verrà dichiarato rinunciario.**

Si rinvia altresì alle modalità organizzative inerenti il rispetto del “**Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19**” dell’Ente, pubblicato nella Metronet, a cui le candidate sono tenute ad attenersi puntualmente.

Bologna, li 25 novembre 2021

La Presidente della Commissione Giudicatrice

Anna Barbieri

(Documento firmato digitalmente)

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8624 – 8064 – 8674 - 8315 - www.cittametropolitana.bo.it
selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it - Posta certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.