



Nella seduta del **5 ottobre 2020** la Commissione giudicatrice della procedura selettiva interna, per titoli ed esami, per la progressione di carriera riservata interamente al personale dipendente a tempo indeterminato, ex art. 22, comma 15, D. Lgs. 75/2017, per nr. 1 posto nel profilo professionale di **Amministrativo Contabile (cat. D)**, nominata con determinazione dirigenziale nr. 1135/2020, P.G. nr. 50054 del 29/09/2020

Donato Nigro	Presidente
Cristina Barone	Membro interno esperta nelle materie oggetto della selezione
Alessio Gazzi	Membro esterno esperto nelle materie oggetto della selezione
Renata Abicca	Segretaria, coadiuvata dal Sig. Francesco Cosimo Sbarro

ha definito i seguenti **criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame:**

PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà nella soluzione di un quesito a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando di concorso (art. 9 "Materie, Prove d'Esame e Valutazione dei titoli"). Il tempo per l'espletamento della prova è stabilito in 90 minuti.

Il punteggio, espresso complessivamente in trentesimi, sarà attribuito secondo i criteri di valutazione seguenti:

- | | |
|---|-----------------|
| - Aderenza della trattazione ai contenuti richiesti: | max punti 10/30 |
| - Proprietà di linguaggio e adeguatezza del lessico utilizzato: | max punti 8/30 |
| - Capacità di sintesi: | max punti 5/30 |
| - Completezza della risposta: | max punti 7/30 |

SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO/PRATICA: consisterà nella soluzione di un caso concreto o nella redazione di iter procedurali o percorsi operativi o nella stesura di schemi di atti tipici del profilo messo a concorso. Il tempo per l'espletamento della prova è stabilito in 120 minuti.

Nel contesto della prova, inoltre, sarà accertata la conoscenza dei pacchetti applicativi Open Office; Word ed Excel; posta elettronica; Internet.

Il punteggio, espresso complessivamente in trentesimi, sarà attribuito secondo i criteri di valutazione seguenti:

- | | |
|---|-----------------|
| - Aderenza della trattazione ai contenuti richiesti: | max punti 10/30 |
| - Proprietà di linguaggio e adeguatezza del lessico utilizzato: | max punti 8/30 |
| - Capacità di sintesi: | max punti 5/30 |
| - Completezza della risposta: | max punti 7/30 |

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8315 - Fax 051 659.8652 www.cittametropolitana.bo.it
selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it - Posta certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

L'orario di inizio della seconda prova scritta verrà comunicato al termine della prima, concedendo al candidato una pausa della durata indicativa di 30 minuti.

Entrambe le prove s'intendono superate con un punteggio minimo di 21/30. Per conseguire l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà riportare in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE: la prova orale è volta ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche e professionali attinenti al profilo in oggetto.

Alla prova verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti secondo i seguenti criteri di valutazione:

- | | |
|---|-----------------|
| - Aderenza della trattazione ai contenuti richiesti: | max punti 10/30 |
| - Proprietà di linguaggio e adeguatezza del lessico utilizzato: | max punti 8/30 |
| - Capacità di sintesi: | max punti 5/30 |
| - Completezza della risposta: | max punti 7/30. |

Nel contesto della prova orale, inoltre, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese.

Bologna, lì 5 ottobre 2020

Il Presidente della Commissione Giudicatrice

Donato Nigro

(Documento firmato digitalmente)

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8315 - Fax 051 659.8652 www.cittametropolitana.bo.it
selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it - Posta certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.