



Nella seduta del **4 novembre 2020** la Commissione giudicatrice della procedura selettiva interna, per titoli ed esami, per la progressione di carriera riservata interamente al personale dipendente a tempo indeterminato, ex art. 22, comma 15, D. Lgs. 75/2017, per nr. 1 posto nel profilo professionale di **Tecnico Esperto in Pianificazione Territoriale (cat. D)**, nominata con determinazione dirigenziale nr. 1267/2020, P.G. 57123 del 29/10/2020 ed integrata con determinazione dirigenziale nr. 929/2020, P.G. 58937 del 03/11/2020, così composta:

Alessandro Delpiano	Presidente
Silvia Bertone	Membro interno esperta nelle materie oggetto della selezione
Massimo Farina	Membro esterno esperto nelle materie oggetto della selezione
Francesco Cosimo Sbarro	Segretario

ha definito i seguenti **criteri di massima per la valutazione delle prove d'esame:**

PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA): Soluzione di quesiti a risposta sintetica valutando il livello di conoscenza dimostrato, la pertinenza e completezza della risposta. Il tempo per l'espletamento della prova è stabilito in 60 minuti.

Il punteggio in trentesimi, complessivo per ciascuna prova svolta, verrà assegnato con l'attribuzione di una valutazione, per ogni quesito, così declinata:

Punti 7,5:	Risposta perfetta
Punti 6:	Risposta esauriente
Punti 5:	Risposta discreta
Punti 4:	Risposta pienamente sufficiente
Punti 3:	Risposta appena sufficiente
Punti 2:	Risposta parzialmente insufficiente
Punti 1:	Risposta con qualche elemento valutabile
Punti 0:	Risposta del tutto carente o inesistente

SECONDA PROVA SCRITTA (TEORICO/PRATICA): Soluzione di problemi specifici e casi concreti in materia di pianificazione territoriale e della mobilità nonché di sostenibilità delle previsioni, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, stesura di schemi di atti, inquadrati nel contesto teorico di riferimento, relativo alle materie d'esame. Il tempo per l'espletamento della prova è stabilito in 60 minuti.

Nel contesto della prova, inoltre, sarà accertata la conoscenza dei pacchetti applicativi Open Office; Word ed Excel; posta elettronica; Internet.

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8315 - Fax 051 659.8652 www.cittametropolitana.bo.it
selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it - Posta certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- | | |
|--|-----------------|
| - livello di conoscenza e pertinenza degli argomenti: | max punti 15/30 |
| - capacità di contestualizzare e organizzare il contenuto: | max punti 10/30 |
| - capacità di sintesi e proprietà di linguaggio: | max punti 5/30. |

Tra una prova e l'altra verrà concessa una pausa di massimo 30 minuti, durante i quali non sarà possibile abbandonare i locali.

Entrambe le prove s'intendono superate con un punteggio minimo di 21/30. Per conseguire l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà riportare in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE: la prova orale è volta ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche e professionali attinenti al profilo in oggetto.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti secondo i seguenti criteri di valutazione:

- approfondimento delle conoscenze del candidato;
- attitudini al ruolo da ricoprire.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Nel contesto della prova orale, inoltre, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese.

Bologna, lì 4 novembre 2020

Il Presidente della Commissione Giudicatrice

Alessandro Delpiano

(Documento firmato digitalmente)

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8315 - Fax 051 659.8652 www.cittametropolitana.bo.it
selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it - Posta certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.