

Nella seduta del **13/03/2019** la Commissione giudicatrice della Selezione finalizzata alla stipulazione di un contratto di formazione e lavoro per un posto di Specialista Contabile(cat. D) presso il Settore Programmazione e Gestione Risorse, nominata con determina dirigenziale n. 192 del 11/03/2019, PG. 15820/2019, così composta:

Sig.ra Anna Barbieri	Presidente
Sig.ra Nadia Gualtieri	Esperto nelle materie oggetto della selezione
Sig. Andrea Scacchetti	Membro delegato dal Dirigente del Servizio Programmazione e gestione risorse
Sig.ra Monica Bruni	Segretaria

ha definito i seguenti **criteri di massima relativi alle valutazioni delle prove della selezione:**

PRESELEZIONE: Quesiti a risposta sintetica valutando il livello di conoscenza dimostrato, la pertinenza, la capacità di sintesi, la completezza della risposta e la proprietà di linguaggio.

La Commissione fissa il termine per l'espletamento della preselezione in 2 ore.

Il punteggio, espresso in trentesimi, verrà assegnato con l'attribuzione di una valutazione così declinata:

Punti 7,5: Risposta ottima
Punti 6,5: Risposta discreta
Punti 5,25: Risposta buona
Punti 4,5: Risposta non esauriente
Punti 3: Risposta carente
Punti 1: Risposta del tutto carente
Punti 0: Risposta inesistente

COLLOQUIO:

Al fine di verificare in sede di colloquio le competenze e le attitudini dei candidati utili per la posizione da ricoprire verrà richiesto a ciascun candidato di illustrare le proprie esperienze formative e professionali, si approfondiranno gli aspetti e le problematiche di interesse per la posizione. Per gli aspetti più strettamente attitudinali, si verificheranno le aspettative del candidato rispetto al posto di lavoro e le capacità relazionali partendo da dati esperenziali emersi durante il colloquio e sondando, inoltre, l'area motivazionale e l'orientamento al ruolo proposto. All'accertamento delle competenze informatiche, linguistiche e delle attitudini si procederà anche mediante la formulazione di casi pratici.

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Servizio Programmazione e Gestione Risorse - U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8315 - 8731 - Fax 051 659.8652 www.cittametropolitana.bo.it

selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it - Posta certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 60 punti secondo la seguente ripartizione:

1. Approfondimento delle conoscenze del candidato: max punti 45;
2. Attitudini al ruolo da ricoprire: max punti 10
3. Conoscenza della lingua inglese e dell'informatica: max punti 5

CURRICULUM

Al curriculum dei candidati che avranno superato il colloquio (vedi art. 9) verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, così declinato:

- stages tirocini ed esperienze lavorative attinenti alla professionalità ricercata..... max punti 20
- esperienze formative: Argomento della tesi di laurea, master, dottorati attinenti al posto oggetto della selezione, corsi post laurea con valutazione finale attinenti alle materie contabili..... max punti 20

Bologna, lì 13/03/2019

Il Presidente della Commissione Giudicatrice

Anna Barbieri

Documento firmato digitalmente

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Servizio Programmazione e Gestione Risorse - U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8315 - 8731 - Fax 051 659.8652 www.cittametropolitana.bo.it

selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it - Posta certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it