

Fasc. 06.05.05/12/2022

**PROCEDURA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE
DI CARRIERA RISERVATA INTERAMENTE AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO, EX ART. 22, COMMA 15, D. LGS. 75/2017, PER NR. 2 POSTI NEL
PROFILO PROFESSIONALE DI TECNICO ESPERTO LL.PP. (CAT. D), CON INDIRIZZO
EDILE, STRADALE ED IMPIANTISTICO PRESSO L'AREA SERVIZI TERRITORIALI
METROPOLITANI**

**COMUNICATO IN MERITO AI CRITERI DI VALUTAZIONE
DELLE PROVE SELETTIVE E DEI TITOLI**

Nella seduta del **11 aprile 2022** la Commissione giudicatrice della procedura selettiva interna, per titoli ed esami, per la progressione di carriera riservata interamente al personale dipendente a tempo indeterminato, ex art. 22, comma 15, D. Lgs. 75/2017, per nr. 2 posti nel profilo professionale di **Tecnico Esperto LL.PP. con Indirizzo Edile, Stradale ed Impiantistico (cat. D), presso l'Area Servizi Territoriali Metropolitani**, nominata con determinazione dirigenziale nr. 525/2022, P.G. nr. 19060 del 29/03/2022, e composta da

Massimo Biagetti	Presidente
Riccardo Stanzani	Membro interno esperto nelle materie oggetto della selezione
Sonia Novelli	Membro esterno esperta nelle materie oggetto della selezione
Francesco Cosimo Sbarro	Segretario

ha definito i seguenti **criteri di massima per la valutazione delle prove selettive.**

PROVA SCRITTA: soluzione di quesiti a risposta multipla nelle materie d'esame indicate al punto 9 dell'avviso di selezione. Per ogni risposta esatta saranno attribuiti 2 punti, per ogni risposta mancante non

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8674 - 8624 - 8064 www.cittametropolitana.bo.it
selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it - Posta certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione Digitale.

sarà attribuito alcun punto, per ogni risposta errata non sarà attribuito alcun punto. Le risposte mancanti e le risposte errate non determinano la sottrazione di punto/frazioni di punto.

La durata della prova scritta è stabilita in 30 minuti.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà consentita la consultazione di manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La PROVA SCRITTA si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

PROVA TEORICO/PRATICA: è volta ad accertare le capacità dei candidati di risolvere problemi specifici, casi concreti, temi e problemi tipici del ruolo da ricoprire. La prova consisterà in uno o più quesiti e potrà prevedere l'individuazione o la definizione di iter procedurali, percorsi operativi, soluzione di casi, stesura di atti o di provvedimenti amministrativi. Nel contesto della prova, inoltre, sarà accertata la conoscenza dei pacchetti applicativi Open Office; Word ed Excel; posta elettronica; Internet.

Alla prova sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti secondo i criteri di valutazione seguenti:

- | | |
|--|-----------------|
| - Attinenza e adeguatezza della trattazione ai quesiti posti | max punti 10/30 |
| - Completezza della trattazione | max punti 10/30 |
| - Chiarezza dell'esposizione e proprietà di linguaggio | max punti 10/30 |

La durata della prova teorico/pratica è stabilita in 45 minuti.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La PROVA TEORICO PRATICA si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

L'orario di inizio della prova teorico pratica verrà comunicato al termine della prima, concedendo ai candidati una pausa della durata indicativa di 15 minuti.

Entrambe le prove s'intendono superate con un punteggio minimo di 21/30. Per conseguire l'ammissione alla prova orale, i candidati dovranno riportare in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE: è volta ad accertare le conoscenze e le competenze tecniche e professionali attinenti al profilo in oggetto.

Alla prova sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti secondo i criteri di valutazione seguenti:

- | | |
|--|-----------------|
| - Attinenza e adeguatezza della trattazione ai quesiti posti | max punti 10/30 |
| - Completezza dell'esposizione | max punti 10/30 |
| - Chiarezza dell'esposizione e proprietà di linguaggio | max punti 10/30 |

La PROVA ORALE si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

Nel contesto della prova orale, inoltre, sarà accertata la conoscenza delle nozioni base d'inglese in termini di idoneità, senza pertanto attribuzione di punteggio specifico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI: La valutazione dei titoli verrà svolta dalla Commissione giudicatrice secondo quanto i criteri previsti dall'avviso di selezione al punto 10.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo lo svolgimento della prova orale soltanto qualora i candidati superino tale prova con una votazione minima di 21/30.

Ai sensi del punto 9 dell'avviso di selezione, il punteggio finale sarà espresso in novantesimi e sarà dato dalla seguente somma:

- media aritmetica dei punteggi conseguiti nelle prove scritta e teorico-pratica (massimo 30 punti);
- punteggio conseguito nella prova orale (massimo 30 punti);
- punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (massimo 30 punti), secondo quanto previsto dall'art. 35 quater e dall'art. 19 comma 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Bologna, lì 11 aprile 2022

Il Presidente della Commissione Giudicatrice
Massimo Biagetti
(Documento firmato digitalmente)

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8674 – 8624 - 8064 www.cittametropolitana.bo.it
selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it - Posta certificata: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it