

Nella seduta del **05/09/2019** la Commissione giudicatrice della Selezione finalizzata alla stipulazione di due contratti di formazione e lavoro per due posti di Tecnico esperto in lavori pubblici (cat. D) presso l'Area servizi territoriali metropolitani, nominata con determina dirigenziale n. 957 con IP n. 2753 / 2019 e PG n. 50704 del 28/08/2019 , così composta:

Sig. Massimo Biagetti	Presidente
Sig.ra Irene Cavina	Esperto esterno nelle materie oggetto della selezione
Sig.ra Pierluigi Tropea	Esperto interno nelle materie oggetto della selezione
Sig.ra Paola Baietti	Segretaria

ha definito i seguenti **criteri di massima relativi alle valutazioni delle prove della selezione:**

**PROVA SCRITTA:** Numero tre quesiti a risposta sintetica valutando il livello di conoscenza dimostrato, la pertinenza, la capacità di sintesi, la completezza della risposta e la proprietà di linguaggio.

La Commissione fissa il termine per l'espletamento della prova scritta in 3 ore.

Durante la prova scritta sarà possibile l'utilizzo di calcolatrice (no smartphone, tablet, etc)  
E' ammessa la consultazione delle Norme Tecniche per le Costruzioni - aggiornamento 2018

Il punteggio, espresso in ventesimi, verrà assegnato con l'attribuzione di una valutazione così declinata:

**Punti 8 per ognuno dei primi due quesiti a risposta sintetica, così declinato:**

- Punti 8 Risposta ottima
- Punti 7 Risposta buona
- Punti 6 Risposta discreta
- Punti 5 Risposta sufficiente
- Punti 3: Risposta carente
- Punti 1: Risposta del tutto carente
- Punti 0: Risposta inesistente.

**Punti 4 per il terzo quesito a risposta sintetica, così declinato:**

- Punti 4 Risposta ottima
- Punti 3 Risposta discreta
- Punti 2 Risposta sufficiente
- Punti 1: Risposta carente
- Punti 0: Risposta inesistente.

**COLLOQUIO:**

Al fine di verificare in sede di colloquio le competenze e le attitudini dei candidati utili per la posizione da ricoprire verrà richiesto a ciascun candidato di illustrare le proprie esperienze formative e professionali, si approfondiranno gli aspetti e le problematiche di interesse per la posizione. Per gli aspetti più strettamente attitudinali, si verificheranno le aspettative del

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Servizio Programmazione e Gestione Risorse - U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8315 - 8731 - Fax 051 659.8652 [www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it)

[selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it](mailto:selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it) - Posta certificata: [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione Digitale.

candidato rispetto al posto di lavoro e le capacità relazionali partendo da dati esperienziali emersi durante il colloquio e sondando, inoltre, l'area motivazionale e l'orientamento al ruolo proposto. All'accertamento delle competenze informatiche, linguistiche e delle attitudini si procederà anche mediante la formulazione di casi pratici.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti secondo la seguente ripartizione:

1. Approfondimento delle conoscenze del candidato sulla base della prova scritta: **max punti 20;**
2. Conoscenza sulla normativa dei Lavori Pubblici: **max punti 10**
3. Attitudini al ruolo da ricoprire: **max punti 6**
4. Conoscenza della lingua inglese e dell'informatica: **max punti 4**

### **CURRICULUM**

Al curriculum dei candidati che avranno superato il colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, così declinato:

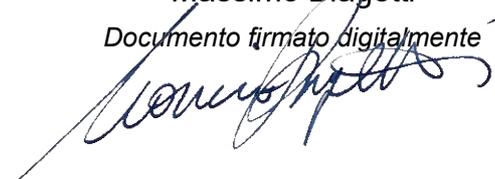
- Esperienze lavorative attinenti alla professionalità ricercata (C.C., tempi determinati, incarichi etc)..... **max punti 15**
- stages, tirocini, dottorati, corsi di formazione, pubblicazioni attinenti alla professionalità ricercata..... **max punti 14**
- Diplomi di specializzazione post universitari..... **max punti 8**
- Argomento della tesi di laurea..... **max punti 3**

Bologna, lì 6/9/2019

Il Presidente della Commissione Giudicatrice

Massimo Biagetti

Documento firmato digitalmente



SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

Servizio Programmazione e Gestione Risorse - U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane

Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna - Tel. 051 659.8315 - 8731 - Fax 051 659.8652 [www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it)

[selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it](mailto:selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it) - Posta certificata: [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it)

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.