CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Cl. 06.05.05/6/2025

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da FEDERICA CASTAGNOLI il 24/09/2025 14:52:58
Protocollo Generale: 2025 / 61028 del 25/09/2025

PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E SS., DEL CCNL 16.11.2022, DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI FUNZIONARIA/O GIURIDICA/O AMMINISTRATIVA/O - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PRESSO IL SETTORE APPALTI PER LE INFRASTRUTTURE - SERVIZIO GESTIONE AFFIDAMENTI E CONTRATTI, AMBITO "PROCEDURE DI APPALTO"

ESITO DEL COLLOQUIO TECNICO SVOLTO IL 24 SETTEMBRE 2025

In relazione alla procedura selettiva[1] in oggetto, finalizzata alle progressioni tra le aree relative all'ambito organizzativo "**Procedure di appalto**", identificato nella tabella all'art. 1 dell'avviso di selezione[2] con il nr. rif. 8, per il profilo professionale di "Funzionaria/o giuridica/o amministrativa/o", Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Servizio gestione affidamenti e contratti della Città Metropolitana di Bologna, si rende noto l'esito del colloquio tecnico sostenuto dal candidato convocato in data 24 settembre 2025, individuato di seguito mediante il codice numerico corrispondente al numero di protocollo progressivo assegnato alla domanda di partecipazione:

Nr. Progressivo	Anno/Numero di protocollo	Punteggio Colloquio Tecnico
1	**2025/35951**	**50/50**

Nella valutazione del colloquio tecnico, la Commissione esaminatrice ha tenuto conto dei seguenti criteri, stabiliti dalla Commissione stessa e resi noti ai candidati prima dello svolgimento del colloquio tecnico:

- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- Consapevolezza organizzativa e grado di autonomia nello svolgimento delle attività anche attraverso l'esperienza dimostrata;
- Capacità di gestire le relazioni con i colleghi ed i soggetti terzi;

[1] Indetta con determinazione dirigenziale nr. 1155/2025, P.G. nr. 35123 del 26/05/2025 e di cui all'Avviso della procedura selettiva P.G. nr. 35473 del 27/05/2025.
[2] Si veda la Procedura selettiva P.G. nr. 35473 del 27/05/2025.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Cl. 06.05.05/6/2025

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da FEDERICA CASTAGNOLI il 24/09/2025 14:52:58
Protocollo Generale: 2025 / 61028 del 25/09/2025

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 dell'avviso di selezione di cui trattasi, **il COLLOQUIO TECNICO si intende superato con il punteggio minimo di 30/50**.

Si precisa inoltre che la graduatoria finale di merito sarà approvata con Determinazione dirigenziale della Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione e sarà formata sommando il punteggio conseguito nel colloquio tecnico con i punteggi assegnati agli elementi di valutazione a) Esperienza maturata presso la Città metropolitana di Bologna nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) e b) Titolo di studio, come disciplinato all'art. 5 dell'avviso della procedura selettiva.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Bologna, 24 settembre 2025

LA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
dott.ssa Federica Castagnoli
Documento firmato digitalmente

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.