

C.L.6.5.5./11/2018

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT C1 presso L'AREA SERVIZI TERRITORIALI E METROPOLITANI.

Visti:

- il D.Lgs n.198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno o dell'altro sesso;
- la legge n.183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.P.R. 487/94 e smi;
- il D.Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- le Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri nr. 5/2013 e 3/2017;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.
- il D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento U.E. 2016/679-GDPR;
- la Legge n.68/1999 e smi;
- la Legge n.104/92 e smi in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap;
- la Legge 07.08.1990, n.241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi,
- l'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 e l'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 per la riserva a favore dei volontari delle F.A.;
- la legge 08 Marzo 1989, n. 101 "festività religioni ebraiche";
- la legge 30 luglio 2012 n. 126 "festività ortodosse";

- la legge 06/11/2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle

pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso.

- il D.lgs. 08/04/2013, n.39 recante disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190,
- la Legge n. 56/2014;
- lo Statuto metropolitano nel testo vigente;
- il regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale ultravigente approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.6 del 15/02/2006,
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto del Sindaco metropolitano n. 150/2016;
- il vigente piano delle Azioni Positive, periodo 2016-2018, approvato con atto del sindaco metropolitano n.168 del 13/07/2016
- il vigente Contratto collettivo nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- l'art.42 del vigente Statuto della Città Metropolitana di Bologna, il quale prevede che fino all'approvazione dei nuovi Regolamenti, rimangono vigenti i regolamenti della Provincia di Bologna;
- Visti gli Atti del Sindaco metropolitano:
 - n. 60 del 21/03/2018 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 e del primo stralcio del piano occupazionale 2018;
 - nr. 108 del 30/05/2018, di approvazione del 2° stralcio del piano occupazionale;
 - nr. 169 del 1/08/2018 di rideterminazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 e Terzo aggiornamento del piano occupazionale 2018;
 - nr. 207 del 17/10/2018 Rideterminazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020 e quarto aggiornamento al Piano occupazionale 2018.

ART. 1 – OGGETTO DEL CONCORSO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.1102 del 9/11/2018, P.G. nr. 61782 è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura **di un posto a tempo indeterminato e pieno della figura professionale di ISTRUTTORE TECNICO (Categoria C) presso l'Area Servizi Territoriali e metropolitani.**

Il presente bando:

1. costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

C.L.6.5.5./11/2018

2. è emanato in esito alle procedure di mobilità di cui all'art.34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 esperite con esito negativo;
3. concorre a determinare l'accantonamento del 30% di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. Tale accantonamento del 30%, corrispondente ad una frazione di posto inferiore all'unità, non dà luogo a riserva per il presente avviso. La stessa verrà pertanto cumulata con la riserva relativa ad altre selezioni o concorsi o utilizzata nel caso di ulteriori assunzioni attingendo dalla presente graduatoria degli idonei. Pertanto le condizioni per l'applicazione delle riserve di legge dovranno essere espressamente dichiarate in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, in modo preciso e non generico.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale previsto dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, è il seguente **"ISTRUTTORE TECNICO" (cat. C):**

Svolge attività di predisposizione di elaborati tecnici di lavori ed opere pubbliche e, nell'ambito della specifica competenza professionale, anche in materia di impianti interessanti il patrimonio edilizio della Città metropolitana di Bologna.

Collabora alla redazione di progetti e preventivi di opere e per la gestione degli impianti termoidraulici. Nell'ambito delle competenze dell'ufficio di appartenenza e, quando ciò sia richiesto dalla specifica competenza professionale, provvede al controllo della regolare esecuzione dei contratti, al controllo e verifica degli impianti, ai prelievi, prove tecniche ed analisi di laboratorio con riferimento ai temi della geologia ed alle condizioni di stabilità e fragilità del territorio.

Provvede alla realizzazione grafica dei progetti affidatigli, con specifico riguardo ai particolari costruttivi e cartografici.

Qualora sia preposto al coordinamento dell'officina macchinario collabora alla predisposizione dei programmi operativi della stessa, compresi i mezzi di trasporto, ed alla redazione dei consuntivi. Sovrintende all'intera attività dell'officina e dei mezzi di trasporto in dotazione all'ufficio. Provvede alla esecuzione delle operazioni tecniche di officina più complesse con particolare riguardo alla revisione e messa a punto dei motori.

Cura le istruttorie tecniche relative a funzioni autorizzatorie e le connesse attività di controllo, compie le attività di verifica sugli edifici, sulle strade, sugli impianti ed sugli automezzi della Città metropolitana di

Bologna, a seconda delle competenze dell'ufficio di appartenenza.

Implementa e gestisce banche dati relative alle materie in cui è impiegato. Collabora alla elaborazione ed analisi di dati ed alla predisposizione anche automatica di cartografie. Cura la tenuta dell'archivio cartografico e degli elaborati riferiti agli edifici di competenza della Città metropolitana di Bologna. L'attività può comportare il coordinamento di addetti a qualifiche inferiori e altresì il mantenimento di rapporti diretti interni ed esterni all'Area/Settore/Servizio di appartenenza per trattare questioni e pratiche importanti.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria C1 ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede approfondite conoscenze mono specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi;
- affronta problemi di media complessità la cui soluzione è basata su modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza di soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Le specifiche attività sono svolte anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e delle nuove tecnologie correlate.

La posizione lavorativa è caratterizzata come segue:

La figura professionale di **Istruttore Tecnico**, Cat. C1, si colloca nell'Area Servizi Territoriali e Metropolitan.

Oltre alle attività sopra descritte, la posizione collabora, nell'ambito delle attività in capo al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente, alle attività di audit presso le varie sedi Istituzionali, alla predisposizione degli elaborati tecnici per la valutazione dei rischi e per la gestione delle emergenze in adempimento degli obblighi in capo al Datore di lavoro, D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Collabora, nell'ambito delle attività in capo al Servizio progettazione costruzioni e manutenzione strade alla redazione di progetti e preventivi di infrastrutture stradali. Provvede alla realizzazione grafica dei progetti affidatigli, con specifico riguardo ai particolari costruttivi e cartografici con l'ausilio delle adeguate strumentazioni informatiche.

Svolge funzioni di sorveglianza ed assistenza ai cantieri e di vigilanza nell'ambito delle materie di competenza, anche con riferimento alla prevenzione e repressione delle violazioni di norme di legge e regolamenti;

Svolge attività istruttoria nel campo tecnico e amministrativo/contabile, curando, nel rispetto delle

C.L.6.5.5./11/2018

procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali proprie, la raccolta e la elaborazione dei dati;

Svolge attività di valutazione tecnica sulle strutture e gli impianti affidati fornendo servizi e/o supporto verso gli altri uffici dell'Ente e gestisce i rapporti con l'utenza.

Collabora nella redazione di progetti, preventivi di opere, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporto di attività nel settore delle opere pubbliche nonché della gestione delle attività in capo al Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente. Lo svolgimento del ruolo comporta l'uso di strumentazioni informatiche anche specialistiche.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Regioni-Enti Locali.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione Base	annuo lordo	Euro 20.344,08
- Elemento perequativo	“ “	Euro 276,00
-Indennità di comparto	“ “	Euro 549,60
-13a mensilità	“ “	Euro 1.695,34

altre indennità e assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti.

ART. 4 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti richiesti, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione (fatta eccezione per lo stato di disoccupazione richiesto per le categorie riservatarie di cui alla L. 68/99), sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

I concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- 1. Cittadinanza italiana.** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare

di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

- 2. Adeguata conoscenza della lingua italiana** (dichiarazione solo per i cittadini non italiani).

La conoscenza della lingua italiana si intende “adeguata” nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile OPPURE in caso di possesso di laurea straniera, possesso del Certificato di conoscenza della Lingua italiana rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;

- 3. Idoneità fisica all'impiego** e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine alla idoneità alle mansioni.¹ La natura ed il grado di eventuale disabilità degli stessi non deve essere di danno alla salute ed all'incolumità propria e degli altri dipendenti ed alla sicurezza degli impianti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

¹ Art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.lgs 81/2008 e smi

C.L.6.5.5./11/2018

4. **Età non inferiore agli anni 18** alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo nel limite di età ordinamentale se in possesso dei requisiti minimi per il diritto alla pensione, o, se di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
5. **Idoneità alle mansioni** corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. Alla verifica vengono sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/99, per i quali dovrà inoltre essere accertata la capacità lavorativa. La natura ed il grado dell'invalidità degli stessi non dovrà essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti. Tutti i disabili, prima dell'assunzione, vengono sottoposti a visita da parte della struttura competente per accertare il permanere dello stato di disabilità;
6. **Iscrizione nelle liste elettorali a pieno godimento dei diritti civili e politici** (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati), ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
7. **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
8. **Assenza di condanne penali o procedimenti penali² in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici.** Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
9. **Non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato**, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
10. **Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico³; non aver subito un licenziamento disciplinare o un**

licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

11. **Non essere stata/o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo** messo a selezione nè a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti⁴;
12. **Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità previste dal Dlgs n. 39/2013 e s.m.i.** al momento dell'assunzione in servizio.
13. **Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.**

ART. 5 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di Geometra o diploma di Istruzione Secondaria Superiore di durata quinquennale rilasciato da Istituti tecnici o professionali, con indirizzo in agraria, edilizia, termotecnica, informatica, chimica, fisica. In considerazione dei costanti orientamenti giurisprudenziali che riconoscono il carattere assorbente della laurea in Ingegneria e architettura è possibile partecipare alla selezione anche se in possesso di tali lauree qualora le materie di studio comprendano quelle del corso di studi di Geometra o d istituto tecnico settore tecnologico – indirizzo costruzioni, ambiente e territorio e contemplino un maggiore livello di approfondimento.**
- 2) **patente di guida categoria "B", valida a tutti gli effetti.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

³ Art. 127, 1 comma, lett. d.) T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. N 3 del 10/01/1957

⁴ Art. 53 del Dlgs. n. 165/2001

² Art. 1 L. n. 16 del 18/01/1992

C.L.6.5.5./11/2018

Informazioni sono disponibili all'indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/2-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-deltitolodi-studio-0>.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

Copia della richiesta stessa deve essere inviata tramite email all'indirizzo:

selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione;
- di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

ART. 6 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, **purchè il requisito sia dichiarato nella domanda di partecipazione**, sono appresso elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico(*);
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico(*) indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età.

(*) Si precisa che per figli a carico si intende fare riferimento ai figli inseriti nello stato di famiglia, e/o al cui mantenimento provvedono il/i genitore/i.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e **che siano esplicitamente dichiarati** dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda, non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data, ed escludono il candidato dal beneficio.

ART. 7- DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata a pena di esclusione nelle modalità e nei termini previsti al successivo art.8 del presente bando,

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) **Scansione di un documento di identità valido** (tale documento non è obbligatorio qualora il candidato abbia firmato digitalmente la domanda
- 2) **Scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo alle spese istruttorie pari ad Euro 10,00**, in nessun caso rimborsabile a favore del **Tesoriere della Città metropolitana di**

C.L.6.5.5./11/2018

Bologna – CARISBO S.P.A. di Via Santo Stefano, 39 – Bologna.

Il versamento potrà essere effettuato (con precisazione della causale, che si riferisce a contributo per le spese istruttorie **specificando il concorso ed il nome del candidato**) così come segue:

- **Bonifico sul conto corrente bancario** di tesoreria BANCA TESORIERE: CARISBO S.P.A. – VIA SANTO STEFANO, 39 – 40125 BOLOGNA (BO) IBAN IT65 T063 8502 4371 0000 0046 450 – BIC IBSPIT2B, **riportando il codice causale “7”, con la descrizione “Contributo spese concorso nr.1 posto di ISTRUTTORE TECNICO CAT.C”**
 - **pagamento sul conto corrente postale** Numero 17791401 e IBAN IT83 W076 0102 4000 00017791 401, **riportando il codice causale “7”, con la descrizione “Contributo spese concorso nr.1 posto di ISTRUTTORE TECNICO CAT.C”**.
- 3) **Eventuale curriculum formativo e professionale**, esclusivamente a fini conoscitivi e **preferibilmente in formato europeo**, per agevolare il colloquio, in sede di prova orale, per la verifica delle attitudini a ricoprire il posto messo a concorso.
- 4) **Solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi**: scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del bando, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

ART. 8 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti:

Entro e non oltre le ore 13.00 del 11/01/2019

L'UNICA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, A PENA DI ESCLUSIONE, È L'ISCRIZIONE ON-LINE, SUL SITO www.cittametropolitana.bo.it /Avvisi e Concorsi /

Concorsi e selezioni /Concorsi in pubblicazione, dove è attivo il link dedicato alla compilazione della domanda di ammissione.

E' possibile compilare la domanda fino alle ore 13.00 del 11/01/2019.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Cliccare su **“INIZIA NUOVA RICHIESTA”** e successivamente su **“REGISTRATI”**(per la registrazione è sufficiente un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente PEC).
2. Attendere **l'e-mail di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto.
3. Effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione.
4. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento tassa di concorso ed eventuale curriculum vitae).
5. Verificare e stampare il riepilogo della domanda.
6. Procedere alla convalida della domanda: con firma digitale (smartcard/smartkey) o in alternativa, scaricare la domanda, stamparla, firmarla con firma autografa, scansionare il documento firmato e un documento di riconoscimento (fronte e retro), effettuare l'upload nel sistema informatico sia della domanda firmata e scansionata sia del documento di identità. (tutti i documenti scansionati devono essere in formato PDF o JPG)
7. **Inoltare la domanda**
8. Verificare di aver ricevuto la e-m@il di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda e-m@il con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione *“le mie richieste”* potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

L'U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì: dalle 9,30 alle 12,30 ed il lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30, ai seguenti numeri: 051/659.8315 – 051/659.8627.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede LA DATA E L'ORA DI INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di

C.L.6.5.5./11/2018

risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei.
Pertanto, SI SUGGERISCE DI EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTARE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, in quanto LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file, non può superare i **5 MB**; le estensioni consentite son **pdf, jpg, jpeg, tid, tiff, gif, zip**):

1. **scansione della ricevuta** comprovante il versamento della contributo spese di €. 10,00 da versare nelle modalità indicate nel presente bando – (Vedi art. 7 punto 2);
2. **Scansione della domanda con firma autografa** (solo nel caso in cui in candidato non abbia firmato la domanda con firma digitale) **e scansione fronte e scansione retro del documento di riconoscimento in corso di validità;**
3. **ALLEGATO facoltativo** (Il sistema informatico può procedere anche in mancanza del relativo allegato):
 - **Curriculum vitae** datato e firmato (si precisa che la presentazione del c.v. è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione).

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

Irregolarità o incompletezza della domanda telematica non sarà in alcun caso sanata dalla domanda eventualmente presentata anche con modalità diverse da quanto previsto nel presente articolo, anche se regolare negli altri aspetti e completa in tutte le sue parti,

La mancata generazione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma equivale al fatto che la domanda non è stata validamente presentata ed acquisita dal sistema.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal concorso, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea o tramite corriere; fax; raccomandata o PEC).

ATTENZIONE:

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: sistema di posta elettronica mediante il quale è fornita al mittente la documentazione, valida agli effetti di legge, attestante l'invio e la consegna della comunicazione al destinatario.

FIRMA DIGITALE: particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

Si basa su certificati e supporti rilasciati da certificatori accreditati.

Per informazioni sui certificatori accreditati, su come dotarsi di firma digitale e sull'utilizzo della stessa si può consultare il sito: www.digitPA.gov.it.

IDENTIFICAZIONE INFORMATICA: la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ferme restando le modalità di trasmissione delle comunicazioni ai candidati previste nell'avviso o nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il candidato può indicare nella domanda l'eventuale indirizzo di posta elettronica al quale ricevere ulteriori comunicazioni.

I concorrenti nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, con dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza.

Ai sensi dell'art. 18 co 2 e 3 della Legge 241/90, **qualora l'interessato dichiari** che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione procedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono, inoltre, accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

C.L.6.5.5./11/2018

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- b) assenza della ricevuta di versamento del contributo alle spese istruttorie, comunque versata entro i termini di scadenza dell'avviso;
- c) mancata o incompleta indicazione, nella domanda di partecipazione, della selezione cui si vuole partecipare.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, potrà comportare l'esclusione dalla selezione. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse, a pena di decadenza.

ART. 9 – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione **ammetterà con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda**, senza verificare il contenuto della stessa, **fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda e che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione contraria, saranno convocati a sostenere le prove con le modalità previste al successivo art. 10 e art. 12.

L'ammissione/esclusione dei candidati al/dal presente concorso è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare il rispetto dei requisiti di ammissione del

presente bando prima di approvare la graduatoria finale.

Sono motivo di **automatica esclusione** dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, quanto segue:

- domanda pervenuta oltre il termine ultimo fissato dal bando;
- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
- L'omissione di nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.
- la mancata apposizione della firma o l'assenza di copia fotostatica di un valido documento di identità nei casi in cui è richiesto precisando che:
 - a) si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - b) si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC in conformità a quanto previsto dall'art.65 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove selettive. Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto o perdita dei requisiti prescritti.

ART. 10 – PROVE D'ESAME

Nel caso le domande ricevute fossero in numero pari o superiore a 250 (duecentocinquanta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di fare precedere alle prove d'esame una **PRESELEZIONE** a contenuto teorico che potrà essere costituita da quesiti a risposta multipla di tipo attitudinale e/o

C.L.6.5.5./11/2018

volti a verificare le conoscenze di tipo specialistico sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente e catasto (D.P.R. 380/81 - L.R. 15/2013 – L.R. 20/2000 –L.R. 23/2004 - D.Lgs. 42/2004);
- Normativa sulle costruzioni stradali e Codice della strada (DM 5 /11/2001, D.Lgs. 285/1992 e s.m.i., DPR 495/1992);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di LL.P.P., espropri per pubblica utilità (D.lgs.50/2016);
- Normativa nazionale e regionale sul demanio marittimo (Codice della Navigazione – L.R. n.9/2002);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e ss.mm.ii), tutela della privacy e diritto di accesso agli atti;
- Ordinamento giuridico degli Enti Locali (D.lgs 267/2000);
- Norme generali sul rapporto di pubblico impiego (D.lgs 165/2001);
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la P.A. 8.
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Normativa in materia di anticorruzione;
- Normativa in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- Nozioni di informatica e conoscenza dei programmi informatici di uso corrente;
- Lingua inglese.

Nel caso di svolgimento della **PRESELEZIONE**, l'Amministrazione ammetterà alla prova scritta solo i candidati che abbiano **superato la prova di preselezione con un punteggio di almeno 21/30.**

L'Amministrazione potrà eventualmente avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è esclusivamente finalizzato all'ammissione alla prima prova d'esame, e non viene computato in sede di formazione della graduatoria finale

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia, in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati, verranno

considerati rinunciati al concorso.

CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati:

- affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita documentata segnalazione nella domanda di partecipazione.

Le prove consistiranno in

PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA): Soluzione di quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta sulle materie di esame di seguito indicate, sulla conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse e sulla conoscenza della lingua inglese:

- normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente e catasto (D.P.R. 380/81 - L.R. 15/2013 – L.R. 20/2000 –L.R. 23/2004 - D.Lgs. 42/2004);
- normativa sulle costruzioni stradali e Codice della strada (DM 5 /11/2001, D.Lgs. 285/1992 e s.m.i., DPR 495/1992);
- legislazione nazionale e regionale in materia di LL.P.P., espropri per pubblica utilità (D.lgs.50/2016);
- normativa nazionale e regionale sul demanio marittimo (Codice della Navigazione – L.R. n.9/2002);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e ss.mm.ii), tutela della privacy e diritto di accesso agli atti;
- ordinamento giuridico degli Enti Locali (D.lgs 267/2000);
- norme generali sul rapporto di pubblico impiego (D.lgs 165/2001);
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai delitti contro la P.A. 8.
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- normativa in materia di anticorruzione;
- normativa in materia di trasparenza dell'azione amministrativa;
- leggi Nazionali e Regionali più significative attinenti alla gestione del territorio e dei lavori pubblici;
- nozioni relative alle principali leggi urbanistiche e territoriali, agli strumenti urbanistici e di pianificazione territoriale;
- elementi di legislazione nazionale e Regionale in materia ambientale;

C.L.6.5.5./11/2018

- D.Lgs. 81/2008;
- nozioni di pratica catastale (catasto terreni, fabbricati, categorie catastali, procedure per accatastamento nuovi fabbricati, procedure per variazioni cartastali fabbricati esistenti);
- nozioni di estimo (principi estimativi di aree e fabbricati urbani, principi estimativi di aree agricole);
- nozioni di disegno informatizzato;
- Statuto e Regolamenti della Città Metropolitana di Bologna;
- Nozioni di informatica e conoscenza dei programmi informatici di uso corrente;
- Lingua inglese.

SECONDA PROVA SCRITTA (TEORICA/PRATICA)

Stesura di un elaborato che potrà avere a tema uno o più dei seguenti argomenti:

- compilazione di preventivi di spesa per lavori edili e stradali di limitata entità;
- redazione di un progetto di opera pubblica di limitata entità;
- sviluppo di atti ed iter tecnico-amministrativi sulle materie specificatamente legate alla figura di istruttore tecnico indicata nel bando.

PROVA ORALE:

- Materie delle prove scritte;
- INFORMATICA: verifica delle conoscenze di base sull'utilizzo di strumenti informatici e più in generale sull'automazione d'ufficio.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera di colloqui sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo nella pagina dedicata sul sito istituzionale: [www.citta-metropolitana.bo.it /Avvisi e concorsi / concorsi e selezione / Concorsi pubblici, Selezioni di personale e incarichi professionali scaduti](http://www.citta-metropolitana.bo.it/Avvisi_e_concorsi/concorsi_e_selezione/Concorsi_pubblici_Selezioni_di_personale_e_incarichi_professionali_scaduti).

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In sede di prova orale sarà effettuata la verifica delle attitudini dei candidati a ricoprire i posti oggetto della selezione, secondo le modalità previste all'art. 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le prove potranno essere effettuate dalla Commissione o direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti anche al fine di procedere alla verifica delle attitudini dei candidati.

La mancata presentazione anche a sola una delle suddette prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 comma 1 della Legge 68 del 12.3.1999 (Leggi quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La data, la sede e gli orari delle prove potrebbero subire delle variazioni e i candidati prima di presentarsi alla prova devono consultare il sito internet per acquisire le necessarie comunicazioni di variazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

ART. 11 – FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una **graduatoria** dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali. **La graduatoria finale di merito** dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ed a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 6, viene approvata con determina del Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. E' pubblicata all'Albo Pretorio on line oltre che nell'apposita sezione del sito internet della Città metropolitana: *Avvisi e concorsi/Esiti e graduatorie/Graduatorie concorsi pubblici*.

Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza. Essa avrà **efficacia di tre anni dalla data dell'approvazione**, con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

C.L.6.5.5./11/2018

I **candidati dichiarati vincitori** potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

L'Ente potrà inoltre utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo pieno o a tempo parziale, che si rendessero disponibili o vacanti, purché già istituiti al momento dell'indizione del presente bando, ovvero, ricorrendone la necessità, per procedere ad assunzioni di personale a tempo determinato, di pari profilo e categoria nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia ed anche per **assunzioni a tempo indeterminato a part-time**, la rinuncia a tale tipo di assunzione comporta decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifico accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente; in questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte della Città metropolitana di Bologna, mentre in caso di rinuncia non vi sarà decadenza dalla graduatoria.

Relativamente alle **assunzioni a tempo determinato**, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico sino al termine dell'incarico stesso.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

I suddetti concorrenti saranno invitati, con PEC o con lettera raccomandata dell'Amministrazione, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, (30 giorni prorogabili per giustificati motivi), l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt.4 e 5 del presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone disabili;

2. all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge ed ai vincoli e limiti riguardanti le assunzioni di personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Qualora i dati autocertificati e/o dichiarati risultassero discordanti dalle certificazioni acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio, **l'assunzione verrà annullata** (o potrà non essere perfezionata).

L'Amministrazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti, provvederà d'ufficio all'accertamento della immunità da condanne penali e della assenza di carichi pendenti, nonché delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, oltre che alla verifica presso il Medico del Lavoro incaricato della idoneità fisica dei neo nominati in rapporto alle mansioni specifiche. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente **il luogo e la sede di lavoro** ove gli assunti dovranno prestare servizio. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Il vincitore non potrà acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso il **periodo di prova** previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al dipendente neoassunto non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità verso altro ente prima di 3 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

Durante il triennio di vigenza l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali nello stesso profilo professionale, nei limiti della sua validità, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando. A tal fine il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

C.L.6.5.5./11/2018

ART. 12 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale: www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi e concorsi /Concorsi e selezioni.

L'elenco degli ammessi alla prima fase del concorso, la data ed il luogo di svolgimento delle PROVE D'ESAME, di cui all'art. 9 del presente bando, saranno pubblicati sul sito web della Città metropolitana di Bologna: www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi e concorsi / Concorsi e selezione / Concorsi pubblici / Selezioni di personale ed incarichi professionali scaduti **a far data dal 11/02/2019.**

I candidati sono tenuti a **consultare il sito web per ogni comunicazione e/o informazione inerente il procedimento**, nella sezione stessa ove saranno pubblicati:

1. Gli elenchi dei **candidati ammessi alla preselezione e alle prove d'esame. I soli candidati non ammessi** alle distinte fasi del procedimento riceveranno apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, prioritariamente tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) oppure tramite posta elettronica non certificata o, in assenza, tramite il servizio postale (Raccomandata/Telegramma) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione;
2. **la data e il luogo dell'eventuale prova preselettiva, della prima e della seconda prova e scritta** con almeno **quindici giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento;
3. **la data ed il luogo della prova orale** con almeno **venti giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo sul sito istituzionale.

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali, se non espressamente previsto nei punti precedenti.

La mancata presentazione anche a sola una delle suddette prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

La data, la sede e gli orari delle prove potrebbero comunque subire delle variazioni, pertanto, i candidati prima di presentarsi alla prova devono

consultare il sito internet per acquisire le necessarie comunicazioni. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

Dalla data della pubblicazione all'albo pretorio on-line, della graduatoria definitiva, decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane

Telefono: 051.659.8315-051.659.8731-051.659.8627 **Fax:** 051.659.8652 **E-mail:**

selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it

Orario di ricevimento al pubblico: martino: dal lunedì al venerdì: dalle 9,30 alle 12,30 – pomeriggio: lunedì e giovedì: su appuntamento.

Ufficio Relazioni col Pubblico

Telefono: 051.659.8715 - 051.659.8861

Fax: 051.659.8793

E-mail: urp@cittametropolitana.bo.it

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di Legge.

Si comunica che, durante lo svolgimento del concorso **l'accesso agli atti della procedura stessa è differito** al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di **accesso agli atti** della presente procedura selettiva, l'eventuale **notifica ai controinteressati** (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 comma 4 del "Regolamento del Diritto di Accesso", ossia mediante pubblicazione sul sito internet della Città metropolitana di Bologna. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso.

Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere sensibile, supersensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

C.L.6.5.5./11/2018

**ART. 13 – COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE
n. 241/90**

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art.8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nadia Gualtieri e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 10/07/2019 (comprensivo della sospensione per massimo 90 gg, necessaria per l'acquisizione della valutazione tecnica da parte della Commissione esaminatrice).

ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Bologna. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Bologna, lì 7 dicembre 2018

II DIRIGENTE DEL
SETTORE PROGRAMMAZIONE E
GESTIONE RISORSE
Nadia Gualtieri

Documento firmato digitalmente