

C.L. 6.5.5/1/2022

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NR. 1 (UN) POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO SORVEGLIANTE, CAT. C, presso L'AREA SERVIZI TERRITORIALI METROPOLITANI - Servizio progettazione costruzioni e manutenzione strade

-Visto l'Atto del Sindaco metropolitano n. 28 del 17/02/2021 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e il successivo atto sindacale n. 205 del 28 luglio 2021, di 1^ aggiornamento al PTFP 2021/23;

Visti:

- le Delibere del Consiglio metropolitano n. 41 del 23/12/2020 avente ad oggetto l'Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e allegati ufficiali e nr. 40 del 23/12/2020 avente ad oggetto l'Approvazione del Documento unico di programmazione (DUP) triennio 2021-2023; l'Atto del Sindaco metropolitano n. 281 del 23/12/2020 avente ad oggetto l'Approvazione del Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2021-2023

- il D. Lgs. n.198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno o dell'altro sesso;

- la legge n.183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

- il D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il D.P.R. 487/94 e smi;

- il D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

- le Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri nr. 5/2013 e 3/2017;

- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.

- il D. Lgs. n.196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento U.E. 2016/679-GDPR;

- la Legge n.104/92 e smi in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap;

- la Legge 07.08.1990, n.241 e s.m.i., recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi,

- la legge 08 marzo 1989, n. 101 "festività religioni ebraiche";

- la legge 30 luglio 2012 n. 126 "festività ortodosse";

- la legge n. 246/2012 relativa alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana;

- la legge 06/11/2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;

- il D.lgs. 08/04/2013, n.39 recante disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190;

- la Legge n. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" e Legge Regione Emilia-Romagna n. 13/2015;

- l'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014 e gli art. 1014, comma 3 e 4, e 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 per la riserva a favore dei volontari delle F.A.;

- l'articolo 14-bis della legge 26/2019;

- lo Statuto della Città Metropolitana di Bologna nel testo vigente;

- il regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 13/11/2019;

- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi approvato con atto del Sindaco metropolitano n. 29 del 17/02/2021;

- il vigente piano delle Azioni Positive;

- il vigente Contratto collettivo nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

- il D.L. n.90/2014 convertito in Legge n.114/2014;

- l'art. 3 comma 8 della L. n.56/2019 ai sensi del quale il presente concorso viene effettuato senza il previo esperimento delle procedure di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

- la Legge n. 160/2019 del 27/12/2019 (Legge di bilancio 2020) e n. 178 del 30/12/2020 (Legge di Bilancio 2021);

- il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito in L. 17 luglio 2020 n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e, in particolare, gli articoli da 247 a 249, contenenti misure per l'accelerazione dei concorsi pubblici;

- l'art. 25 del D.L. 14 agosto 2020, n. 104, convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126, che ha disposto la soppressione del termine al 31 dicembre 2020 nell'art. 249 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in L. 17 luglio 2020 n. 77, in relazione all'applicabilità delle misure acceleratorie dei concorsi pubblici;

C.L. 6.5.5/1/2022

- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020;

- il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 convertito in L. 17 luglio 2020 n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e, in particolare, gli articoli da 247 a 249, contenenti misure per l'accelerazione dei concorsi pubblici;

- il Protocollo adottato dal Sindaco Metropolitano di Bologna con Atto n. 116 del 1/07/2020, quale Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19;

- il Decreto Legge nr. 44 del 1° aprile 2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con Legge 28 maggio 2021, nr. 76;

- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021, DFP-0025239-P, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10 lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021, dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021 e dell'art. 10, comma 9 del DL. 44/2021, e validato dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'Ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, il 29/03/2021;

- il Decreto Legge nr. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

- l'art. 9 bis comma 1 lettera i) del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il quale ha introdotto l'art. 3, comma 1 del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, inerente l'impiego delle certificazioni verdi COVID-19 e l'accesso ai concorsi pubblici solo per coloro che ne sono muniti;

- l'Art.42 del vigente Statuto della Città Metropolitana di Bologna, il quale prevede che fino all'approvazione dei nuovi Regolamenti, rimangono vigenti i regolamenti della Provincia di Bologna;

ART. 1 – OGGETTO DEL CONCORSO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1284 del 23/11/2021, P.G. nr. 70384/2021, è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **nr. 1 (un) posto a tempo indeterminato e pieno della figura professionale di ISTRUTTORE TECNICO SORVEGLIANTE (Categoria C) presso l'Area Servizi Territoriali Metropolitani - Servizio progettazione costruzioni e manutenzione strade, con procedura accelerata¹ e semplificata².**

¹ Ai sensi degli artt. 247 e 249 del DL n.34/2020, convertito con Legge n. 77/2020.

² Decreto Legge nr. 44 del 1° aprile 2021. convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76.

Il presente bando:

- 1) costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
- 2) è emanato in seguito all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001³.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale, previsto dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, è il seguente:

ISTRUTTORE TECNICO SORVEGLIANTE (cat. C)

È responsabile della sorveglianza delle strade di competenza della Città Metropolitana di Bologna comprese nella zona assegnatagli. Svolge tutte le attività dettagliate nell'ambito delle funzioni di "Sorvegliante" previste dal Regolamento per il personale addetto alla sorveglianza, costruzione e manutenzione strade, nel tempo vigente, e con le modalità di raccordo con i Capo Area ivi descritte.

Controlla che siano rispettate le norme del codice stradale in materia di concessioni e autorizzazioni stradali e occupazione del suolo pubblico e dei vigenti regolamenti della Città metropolitana di Bologna inerenti l'attività.

L'attività nel suo complesso comporta il coordinamento e la gestione di collaboratori.

In qualità di preposto svolge tutte le funzioni previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, come stabilito dai documenti organizzativi interni.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla **Categoria C** ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede approfondite conoscenze mono specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi;
- affronta problemi di media complessità la cui soluzione è basata su modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza di soluzioni possibili;

³ Si veda la comunicazione P.G. nr. 42120 del 09/07/2021 e la relativa risposta dell'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Emilia Romagna acquisita con P.G. nr. 42719 del 13/07/2021.

C.L. 6.5.5/1/2022

- intrattiene relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Le specifiche attività sono svolte anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e delle nuove tecnologie correlate.

La figura professionale di **Istruttore Tecnico Sorvegliante, cat. C**, è inserita nell'Area Servizi Territoriali Metropolitan - Servizio progettazione costruzioni e manutenzione strade.

Fermi restando i contenuti e le peculiarità proprie del profilo professionale, la figura professionale necessita delle seguenti competenze e conoscenze:

- esperienza in cantieri stradali/edili e reti stradali;
- capacità nella gestione e nel coordinamento di personale in relazione alle specifiche funzioni di competenza istituzionale;
- conoscenze relative all'utilizzo di mezzi ed attrezzature legati alla manutenzione strade, stante la specificità della dotazione in essere.

Sede di lavoro: sedi sul territorio della Città metropolitana, ubicate a Bologna e nei comuni dell'Area metropolitana.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2016/2018.

Alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione Base	annuo lordo	Euro 20.344,08
- Elemento perequativo	“ “	Euro 276,00
- Indennità di comparto	“ “	Euro 549,60
- 13a mensilità	“ “	Euro 1.695,34

Altre indennità e assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti, fatte salve eventuali ulteriori modifiche contrattuali.

ART. 4 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti richiesti, alla data di scadenza del

termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, stabilito nel bando. Tutti i requisiti devono permanere al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo di detti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

I concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

1. **Cittadinanza italiana.** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
2. **Adeguata conoscenza della lingua italiana** (dichiarazione solo per i cittadini non italiani). La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile OPPURE in caso di possesso di laurea straniera, possesso del Certificato di conoscenza della Lingua italiana rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;
3. **Idoneità fisica all'impiego** e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento,

C.L. 6.5.5/1/2022

anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita pre-assuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, l'Amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine alla idoneità alle mansioni.⁴ La natura ed il grado di eventuale disabilità degli stessi non deve essere di danno alla salute ed all'incolumità propria e degli altri dipendenti ed alla sicurezza degli impianti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

4. **Età non inferiore agli anni 18** alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo nel limite di età ordinamentale se in possesso dei requisiti minimi per il diritto alla pensione, o, se di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
5. **Idoneità alle mansioni** corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. Alla verifica vengono sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/99, per i quali dovrà inoltre essere accertata la capacità lavorativa. La natura ed il grado dell'invalidità degli stessi non dovranno essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro e alla sicurezza degli impianti. Tutti i disabili, prima dell'assunzione, vengono sottoposti a visita da parte della struttura competente per accertare il permanere dello stato di disabilità;
6. **Iscrizione nelle liste elettorali e pieno godimento dei diritti civili e politici** (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati), ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
7. **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
8. **Assenza di condanne penali o procedimenti penali⁵** in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale **che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici.** Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la

sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

9. **Non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato**, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
10. **Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale**; non essere stato/a **dichiarato/a decaduto/a** da un impiego pubblico⁶; non aver subito un **licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11. **Non essere stata/o licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti⁷**;
12. **Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.** al momento dell'assunzione in servizio.
13. **Non essere in alcuna** delle condizioni previste dalle leggi vigenti come **cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego.**

ART. 5 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di Geometra o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore di durata quinquennale, rilasciato da Istituti tecnici o professionali, con indirizzo in agraria, edilizia, termotecnica, informatica, chimica, fisica, meccanica, grafica, elettronica ed elettrotecnica, manutenzione e assistenza tecnica.**

In considerazione dei costanti orientamenti giurisprudenziali che riconoscono il carattere

⁴ Art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D. Lgs. 81/2008 e smi.

⁵ Art. 1 L. n. 16 del 18/01/1992.

⁶ Art. 127, 1 comma, lett. d.) T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. N 3 del 10/01/1957.

⁷ Art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

C.L. 6.5.5/1/2022

assorbente della laurea in Ingegneria e architettura, è possibile partecipare alla selezione anche se in possesso di tali lauree qualora le materie di studio comprendano quelle del corso di studi di Geometra o di un istituto tecnico settore tecnologico – indirizzo costruzioni, ambiente e territorio e contemplino un maggiore livello di approfondimento.

2) Patente di guida categoria “B” o superiore, valida a tutti gli effetti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D. Lgs.165/2001.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, entro la data di scadenza del presente bando (informazioni sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso con le modalità indicate al successivo art. 8.

ART. 6 – DATA DI RIFERIMENTO DEI REQUISITI

I **requisiti prescritti** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva

- la **facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese**, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione;
- **di disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto o perdita dei requisiti prescritti;**

qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Città metropolitana di Bologna si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza, anche in termini di compatibilità, in relazione al posto da coprire.

ART. 7 - PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, **purché il requisito sia dichiarato nella domanda di partecipazione**, sono appresso elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*);
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico (*) indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età.

(*) Si precisa che per figli a carico si intende fare riferimento ai figli inseriti nello stato di famiglia, e/o al cui mantenimento provvedono il/i genitore/i.

C.L. 6.5.5/1/2022

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e **che siano esplicitamente dichiarati** dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda, non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data, ed escludono il candidato dal beneficio.

ART. 8- DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata a pena di esclusione nelle modalità e nei termini previsti al successivo art. 9 del presente bando,

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1) **ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo alle spese istruttorie pari ad Euro 10,00 (dieci,00), in nessun caso rimborsabile** a favore della Città metropolitana di Bologna, Via Zamboni n. 13 Bologna; il pagamento deve essere effettuato **in via esclusiva tramite il nodo dei pagamenti PagoPA**, seguendo le istruzioni indicate di seguito, collegandosi al portale:

<https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/PagoPA>

All'accesso verrà richiesto: NOME, COGNOME e indirizzo di posta elettronica a cui verrà inviato un link.

Ricevuto il link, una volta cliccato, selezionare la voce:

• **pagamenti senza avviso PagoPA**

Seguire le istruzioni a video e compilare i campi obbligatori richiesti, tra cui:

Unita/Servizio beneficiario: dal menu a tendina selezionare *U.O. ENTRATE E CONTABILITÀ*;

Codice tributo o tipo corrispettivo: dal menu a tendina selezionare: *CONTRIBUTO SPESE ISTRUTTORIE BANDI DI CONCORSO*;

Data scadenza pagamento: Inserire la data scadenza del Bando/Avviso;

Importo Versamento: 10 €;

Causale: *CONCORSO PER NR. 1 POSTO ISTRUTTORE TECNICO SORVEGLIANTE*.

Proseguire la compilazione con i dati anagrafici richiesti.

Una volta compilato il modulo è possibile:

1. procedere al pagamento: si verrà reindirizzati al nodo dei pagamenti di PagoPA;
2. salvare/stampare l'avviso di pagamento e procedere al pagamento tramite uno dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come indicato nell'avviso stesso.

2) **Curriculum vitae formativo e professionale**, esclusivamente a fini conoscitivi e **in formato europeo o europass**, datato e firmato, per agevolare il colloquio, in sede di prova orale, per la verifica delle attitudini a ricoprire il posto messo a concorso.

3) **Solo per i candidati diversamente abili che abbiano richiesto**, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, **ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove: scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari** per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

4) **Solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento⁸ (DSA): che abbiano richiesto**, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, **la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove: scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari** per l'espletamento delle prove relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice

⁸ Art. 3 comma 4 bis del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, attuato con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.

C.L. 6.5.5/1/2022

sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

ART. 9 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti:

Entro e non oltre le ore 13.00 del 26/01/2022.

L'UNICA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO, A PENA DI ESCLUSIONE, È L'ISCRIZIONE ON-LINE, SUL SITO www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi e Concorsi/Concorsi e selezioni/Concorsi in pubblicazione, dove è attivo il link dedicato alla compilazione della domanda di ammissione.

È possibile compilare la domanda fino alle ore 13:00 del 26/01/2022.

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene ESCLUSIVAMENTE attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - <https://www.spid.gov.it/>). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e successivamente su "PROSEGUI" per accedere con le credenziali SPID.
2. **Compilare il modulo in tutte le parti richieste** e inserire gli allegati previsti (ricevuta versamento contributo spese istruttorie, curriculum vitae, varie ed eventuali).
3. Verificare e stampare il riepilogo della domanda.
4. **Inoltrare la domanda.**
5. **Verificare di aver ricevuto la e-mail di conferma dell'inoltro** (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, **una seconda e-mail con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione**, che sarà riportato in qualsiasi ulteriore comunicazione e sarà utilizzato anche per la pubblicazione online degli elenchi di ammissione. **Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.**

Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail – PEC da parte del candidato, si consiglia di **stampare e salvare sempre la ricevuta** di cui sopra nonché l'e-mail con il numero di

registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "le mie richieste" potrà visualizzare la propria domanda di compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

L'U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda dal lunedì al venerdì: dalle 9,30 alle 12,30 ed il lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30, ai seguenti numeri: 051/659.8674 - 051/659.8624 - 051/659.8064 - 051/659.8315.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede LA DATA E L'ORA DI INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, SI SUGGERISCE DI EVITARE LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA IN PROSSIMITÀ DEL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO, MA DI INOLTRE LA STESSA CON CONGRUO ANTICIPO, in quanto LE DOMANDE NON COMPLETATE ENTRO IL TERMINE INDICATO (DATA E ORA) NON SARANNO ACCETTATE DAL SISTEMA.

Si consiglia inoltre, di accertarsi di avere svolto, in modo corretto, tutte le operazioni nella sequenza proposta nella domanda on line.

ALLEGATI necessari (il sistema informatico ne richiede l'inserimento e, la dimensione di ciascun file, non può superare i **5 MB**; le estensioni consentite sono pdf, jpg, jpeg, tid, tiff, gif, zip):

1. **scansione della ricevuta** comprovante il versamento del contributo spese di € 10,00 da versare nelle modalità indicate nel presente bando – (Vedi art. 8 punto 1);
2. **Curriculum vitae** datato, in formato europeo o Europass;
3. **ALLEGATO Eventuale: Richiesta di equiparazione di titolo di studio conseguito all'estero;** (trattandosi di allegato "eventuale", il sistema informatico procede anche in mancanza dello stesso);
4. **ALLEGATO Eventuale: documentazione relativa a disabilità o a DSA,** in funzione della richiesta di

C.L. 6.5.5/1/2022

misure dispensative, strumenti compensativi, ausili e/o tempi aggiunti per lo svolgimento delle prove;

5. **ALLEGATO/I facoltativo/i fino ad un massimo di nr. 4 (quattro)**; (trattandosi di allegati facoltativi, il sistema informatico procede anche in mancanza degli stessi).

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

La mancata generazione della domanda di partecipazione da parte della piattaforma equivale al fatto che la domanda non è stata validamente presentata ed acquisita dal sistema.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente esclusione dal concorso, senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento o modalità di consegna (cartacea o tramite corriere, fax, raccomandata o PEC).

ATTENZIONE:

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: sistema di posta elettronica mediante il quale è fornita al mittente la documentazione, valida agli effetti di legge, attestante l'invio e la consegna della comunicazione al destinatario.

IDENTIFICAZIONE INFORMATICA: la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso.

SPID: il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per ritardi/disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento e/o disguidi nella trasmissione informatica, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ferme restando le modalità di trasmissione delle comunicazioni ai candidati previste nell'avviso o nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il candidato può indicare nella domanda l'eventuale indirizzo di posta elettronica al quale ricevere ulteriori comunicazioni. I concorrenti nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, con dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza.

Ai sensi dell'art. 18 co 2 e 3 della Legge 241/90, **qualora l'interessato dichiari** che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione procedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono, inoltre, accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed **autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente bando.**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, potrà comportare l'esclusione dal concorso. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dalla Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse, a pena di decadenza.

ART. 10 – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione **ammetterà con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione**, senza verificare il contenuto della stessa, **fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda e che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione contraria, saranno convocati a sostenere le prove con le modalità previste ai successivi artt. 11 e 12.

L'ammissione/esclusione dei candidati al/dal presente concorso è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare il rispetto dei requisiti di ammissione del presente bando prima di approvare la graduatoria finale, con contestuale scioglimento della riserva.

C.L. 6.5.5/1/2022

Sono motivo di **automatica esclusione** dal concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate;
- l'assenza degli allegati necessari.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata sia prima dell'approvazione della graduatoria che prima della stipulazione del contratto di lavoro.

Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci, o la mancanza o la perdita dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, produrrà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla procedura o dalla graduatoria.

ART. 11 – PROVE D'ESAME

Le prove consisteranno in una prova scritta (teorico/pratica) e una prova orale, come specificato di seguito.

PROVA SCRITTA (TEORICO/PRATICA): Soluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica, volti a verificare la capacità di utilizzare concretamente il possesso di nozioni teoriche nelle seguenti materie di esame:

- Codice della strada e Regolamento (DM 5/11/2001, D. Lgs. 285/1992 e s.m.i., DPR 495/1992);
- Regolamento del personale addetto alla sorveglianza, costruzione e manutenzione delle strade della Città Metropolitana di Bologna;
- Normativa in materia di tutela del Demanio stradale;
- Cantieri stradali ed organizzazione di lavori di manutenzione ordinaria;
- Decreto Legislativo nr. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Segnaletica orizzontale e verticale;
- Pertinenze stradali e manufatti;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di informatica e conoscenza dei programmi informatici di uso corrente;
- Conoscenza della lingua inglese.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta (teorico/pratica) una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

La prova orale è volta ad accertare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie di esame:

- Codice della strada e Regolamento (DM 5/11/2001, D. Lgs. 285/1992 e s.m.i., DPR 495/1992);
- Regolamento del personale addetto alla sorveglianza, costruzione e manutenzione delle strade della Città Metropolitana di Bologna;
- Normativa in materia di tutela del Demanio stradale;
- Cantieri stradali ed organizzazione di lavori di manutenzione ordinaria;
- Decreto Legislativo nr. 81/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Segnaletica orizzontale e verticale;
- Pertinenze stradali e manufatti;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

In sede di prova orale sarà effettuata la verifica delle attitudini dei candidati a ricoprire i posti oggetto della selezione, secondo le modalità previste all'art. 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera di colloqui sarà affisso nella sede di esame e/o comunicato nel sito istituzionale dell'ente l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo nella pagina dedicata sul sito istituzionale: [www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi e concorsi / Concorsi e selezioni / Scaduti / Concorsi pubblici scaduti](http://www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi_e_concorsi_Concorsi_e_selezioni_Scaduti_Concorsi_publici_scaduti).

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove potranno essere effettuate dalla Commissione o direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti anche al fine di procedere alla verifica delle attitudini dei candidati.

C.L. 6.5.5/1/2022

La mancata presentazione o il mancato puntuale collegamento telematico alla piattaforma dedicata, nel rispetto delle indicazioni, modalità, istruzioni e convocazioni pubblicate, anche a sola una delle suddette prove, siano esse svolte in presenza o da remoto, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Le prove d'esame sono espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 comma 1 della Legge 68 del 12.3.1999, (Leggi quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili). Il candidato disabile dovrà specificare nella domanda la necessità di ausili necessari o di tempi aggiuntivi, mediante la produzione di idonea certificazione sanitaria, rilasciata da non oltre tre anni da strutture del SSNL o da specialisti e strutture accreditate, come previsto all'art. 7 del presente avviso.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, **secondo le modalità attuative** stabilite con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda la necessità della misura dispensativa ovvero dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto all'art. 7 del presente avviso. Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, **la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.**

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

ART. 12 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Ogni disposizione afferente al procedimento, l'elenco degli ammessi con riserva al concorso, le modalità di svolgimento delle prove, in presenza o da remoto, il giorno, il luogo e l'orario di svolgimento delle PROVE D'ESAME di cui all'art. 11 del presente bando, e/o qualsiasi altra comunicazione utile

all'espletamento della procedura concorsuale, saranno pubblicati sul sito web della Città metropolitana di Bologna:

[www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi e concorsi / Concorsi e selezioni / Scaduti / Concorsi pubblici scaduti](http://www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi_e_concorsi/Concorsi_e_selezioni/Scaduti/Concorsi_publici_scaduti)

a far data dal 04/02/2022.

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

I candidati sono tenuti a consultare il sito di cui sopra, con le modalità che verranno indicate nelle varie fasi della procedura, per conoscere calendario dei lavori, le modalità organizzative, la sede, il giorno e l'orario delle prove concorsuali, l'elenco degli ammessi con riserva alle varie fasi della procedura concorsuale e l'esito delle prove selettive previste.

La mancata presentazione o il mancato collegamento telematico nel rispetto delle indicazioni e convocazioni pubblicate anche ad una sola delle suddette prove comporterà **l'automatica esclusione dalla procedura.**

La data, la modalità, la sede e gli orari delle prove concorsuali potrebbero subire delle imprevedibili variazioni, pertanto, i candidati prima di presentarsi alle prove stesse, devono consultare il sito internet per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni utili alla partecipazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di emergenza sanitaria Covid-19, durante l'espletamento delle prove concorsuali, mediante specifici comunicati nella sezione dedicata del sito web dell'ente, saranno assicurate le necessarie informazioni nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa statale e regionale in vigore al momento del loro svolgimento.

Le misure di sicurezza per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica COVID-19 saranno rese disponibili con le modalità sopradette. **La violazione delle misure di sicurezza**, di cui dovrà essere fornita altresì apposita dichiarazione di accettazione prima dell'espletamento delle prove stesse, **comporta l'esclusione dalla selezione.** Nel rispetto delle disposizioni sovraordinate e sopravvenute in materia di emergenza sanitaria Covid-19, l'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di svolgere le prove con modalità telematiche (video-conferenza mediante connessione internet) che assicurino la pubblicità delle prove stesse, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità;
- di applicare le modalità ed i termini accelerati previsti

C.L. 6.5.5/1/2022

per la comunicazione delle date e del luogo di svolgimento delle prove d'esame come disciplinati dall'art. 249, comma 5, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito in legge con L. 17 luglio 2020, n. 77;

– di applicare le misure di carattere discrezionale previste dalla normativa nel tempo vigente in materia di pandemia da COVID 19.

ART. 13 – FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una **graduatoria di merito** dei concorrenti ammessi con riserva che abbiano superato le prove concorsuali.

La **graduatoria finale di merito** dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato fatta salva l'applicazione, a parità di punti, dalle preferenze di cui all'art 7 e approvata con determina del Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on line oltre che nell'apposita sezione del sito internet della Città metropolitana: *Avvisi e concorsi/Esiti e graduatorie/Graduatorie concorsi pubblici*.

Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio on line, decorre il termine per le eventuali impugnative, laddove il provvedimento non sia stato portato altrimenti a conoscenza.

La graduatoria avrà **efficacia per due anni dalla data dell'approvazione**, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Durante il periodo di vigenza l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a **tempo indeterminato pieno e/o part-time**, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, per assunzioni di personale a **tempo determinato**, di pari profilo e categoria, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico sino al termine dell'incarico stesso. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte della Città metropolitana di Bologna, mentre in caso di rinuncia non vi sarà decadenza dalla graduatoria.

Pertanto il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito telefonico e di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

I suddetti concorrenti vincitori saranno invitati, con PEC o con lettera raccomandata della Città metropolitana di Bologna, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, (30 giorni prorogabili per giustificati motivi) il candidato sarà considerato rinunciatario, decadrà dalla graduatoria e l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

In caso di rinuncia o di volontaria dimissione dei vincitori, l'Amministrazione provvederà all'assunzione secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt.4 e 5 del presente bando;
2. all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge ed ai vincoli e limiti riguardanti le assunzioni di personale degli enti locali, compatibilità e vincoli di bilancio, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Qualora i dati autocertificati e/o dichiarati risultassero discordanti dalle certificazioni acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio,

C.L. 6.5.5/1/2022

costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di **accesso agli atti** della presente procedura selettiva, l'eventuale **notifica ai controinteressati** (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 comma 4 del "Regolamento del Diritto di Accesso", ossia mediante pubblicazione sul sito internet della Città metropolitana di Bologna. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso.

Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere sensibile, super sensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

ART. 15 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE n. 241/90

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile dell'U.O. Programmazione e Sviluppo Risorse Umane, Marina Mariani, ferma restando la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di selezione che rimane comunque in capo al Presidente della Commissione Esaminatrice, come previsto e disciplinato nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Le procedure di selezione si concluderanno entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di effettuazione della prima prova d'esame come previsto dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi all'Art. 26 comma 7.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, adottato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 75/2019, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/selettivo.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Bologna nella persona del Sindaco metropolitano, con sede in Via Zamboni 13 – Bologna.

Il soggetto attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento

metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, è la Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse, Dott.ssa Anna Barbieri, con sede presso gli uffici di Via Zamboni n. 13 a Bologna, nominata con Atto del Sindaco metropolitano P.G. nr. 42585/2019.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è:

Lepida S.c.p.A. (cod.fiscale/P.Iva: 02770891204) il quale ha individuato quale referente Anna Lisa Minghetti

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna – Italia

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali della Città metropolitana di Bologna così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite con **Atto del Sindaco metropolitano nr. 75/2019 del 30/04/2019**.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli **artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 e agli artt. 15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali** a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione,

C.L. 6.5.5/1/2022

nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Settore Programmazione e gestione risorse via Zamboni, n. 13, CAP 40126, Bologna (BO), e-mail: selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it, presentando apposita istanza utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il **diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali** o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Bologna, lì 10 gennaio 2022

LA DIRIGENTE DEL
SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE
Anna Barbieri
(Documento firmato digitalmente)