

AREA

SVILUPPO ECONOMICO

**Fascicolo 10.06.01/17/2022**

Bologna lì 09/06/2022

**OGGETTO:** Procedura comparativa, tramite avviso pubblico, per l'individuazione di un professionista JUNIOR per l'affidamento di un incarico professionale esterno con partita IVA, finalizzato alla realizzazione di attività connesse alla attuazione degli obiettivi del Protocollo "Insieme per il lavoro".

In esecuzione della determinazione IP 3005/2022 è avviata una procedura comparativa, finalizzata all'affidamento di un incarico professionale esterno con partita IVA, per la realizzazione di attività connesse alla attuazione degli obiettivi del Protocollo "Insieme per il lavoro", da svolgersi per l'Area Sviluppo Economico della Città metropolitana di Bologna.

### **1) AMBITO DI INTERVENTO**

"Insieme per il lavoro" è il progetto che Comune, Città metropolitana e Arcidiocesi di Bologna hanno fortemente voluto per dare una risposta concreta a chi ha perso il lavoro ed ha difficoltà a cogliere nuove opportunità occupazionali.

Il 3/03/2021 con la sottoscrizione del rinnovato omonimo protocollo, si è dato avvio ad una nuova fase del progetto, che vede il più ampio coinvolgimento delle principali associazioni rappresentative del mondo sindacale e delle imprese nel nostro territorio (Alleanza delle Cooperative Italiane Bologna, CNA Bologna, Confartigianato Imprese di Bologna e Imola, Confcommercio ASCOM Bologna, Confesercenti Bologna, Confindustria Emilia Area Centro, CGIL Bologna, CISL area metropolitana bolognese, UIL Bologna), nonché la partecipazione della Regione Emilia-Romagna.

Insieme per il lavoro si fonda su nuovo modello di collaborazione, ponendo in essere nuove pratiche di cooperazione orizzontale, con l'obiettivo di massimizzare il reinserimento lavorativo di persone in difficoltà anche a seguito della crisi sanitaria 2020-2021, evitando la duplicazioni degli interventi, condividendo modalità comuni di azione, definendo buone prassi, coinvolgendo attivamente le reti di relazioni costruite

sul territorio ed il sistema delle imprese, così da cogliere i bisogni delle persone e garantire sostegno e progettualità dedicate.

Obiettivo di "Insieme per il Lavoro" è porre attenzione ad alcuni segmenti fragili della popolazione, in particolare alle persone che hanno subito i gravi effetti della crisi sanitaria, sociale ed economica di questi anni, per le quali l'espulsione dal mondo lavorativo rappresenta una china da cui è difficile risalire per una serie di fattori di contesto o personali. Particolare attenzione si vuole quindi prestare a giovani disoccupati di lungo periodo in condizioni economiche e sociali problematiche ed adulti disoccupati e in difficoltà economica che vivono sul territorio della Città metropolitana di Bologna e la popolazione femminile particolarmente colpita dagli effetti della pandemia.

Il progetto agisce per massimizzare il reinserimento lavorativo, agendo su tre linee direttrici:

- incrocio domanda ed offerta di lavoro, formazione, attività sperimentali con azioni volte a integrare le forme di sostegno quali i tirocini formativi e gli altri strumenti per il reinserimento lavorativo;
- autoimprenditorialità, attraverso specifici percorsi di formazione e sostegno finanziario ed iniziative per inserimento di persone svantaggiate in contesti lavorativi adeguati alle loro competenze;
- progetti di innovazione sociale, attraverso specifici percorsi di accompagnamento, formazione e sostegno finanziario ed iniziative promosse dal mondo non profit per inserimento di persone svantaggiate in contesti lavorativi adeguati alle loro competenze;

#### **- Il Board d'impres (più di 100)**

Il Board di imprese è un network che vuole trasformare la difficoltà occupazionale in un'opportunità di coesione territoriale tra le aziende e i cittadini, valorizzando le potenzialità delle persone e l'impatto positivo che le aziende possono generare sul territorio. Con esse il progetto lavora individuando i fabbisogni di inserimento e di formazione attraverso incontri in azienda gestiti da uno specifico team del progetto, oltre ad attività di comunicazione tramite newsletter ed eventi dedicati. Questo filone di attività concretizza i principali risultati di inserimenti lavorativi (circa 350 inserimenti nel 2020 e circa 430 nel 2021).

[https://www.insiemeperillavoro.it/Home\\_Page/impres](https://www.insiemeperillavoro.it/Home_Page/impres)

#### **- Autoimpiego (circa 15/ anno)**

Insieme per il Lavoro sostiene progetti di autoimpiego tramite uno specifico percorso di creazione d'impresa one-to-one dedicato alle persone più fragili del territorio metropolitano consentendo all'aspirante imprenditore di verificare la sostenibilità economica della propria idea imprenditoriale e pianificare le attività propedeutiche all'avviamento della startup oltre a mettere a disposizione la possibilità di accedere a specifici finanziamenti eventualmente a fondo perduto.

[https://www.insiemeperillavoro.it/Home\\_Page/Autoimpiego](https://www.insiemeperillavoro.it/Home_Page/Autoimpiego)

## **- Progetti d’Innovazione sociale (circa 10/anno)**

Insieme per il Lavoro sostiene progetti di innovazione sociale tramite l’accompagnamento e il sostegno a idee o progetti in fase di attivazione che contribuiscano a creare nuovi posti di lavoro per persone nel target di progetto. In particolare l’attività consiste nello sviluppare e connettere realtà valutando la sostenibilità economica nel medio periodo del progetto e la capacità di creare nuovo lavoro anche mettendo a disposizione l’accesso a specifici finanziamenti, eventualmente a fondo perduto.

[https://www.insiemeperilavoro.it/Home\\_Page/Progetti\\_sociali\\_2](https://www.insiemeperilavoro.it/Home_Page/Progetti_sociali_2)

## **2) FINALITÀ E OGGETTO DELL’INCARICO**

L’Area Sviluppo economico ha la necessità, dettata dalla complessità della compagine operativa del progetto “Insieme per Lavoro”, di individuare una figura professionale con particolare esperienza in materia di comunicazione, che sarà chiamata a svolgere le seguenti attività:

- a) analisi, progettazione e realizzazione delle linee di azione nell’ambito delle attività di comunicazione di Insieme per il lavoro;
- b) supporto specialistico a favore dei principali stakeholder a cui è rivolta la collaborazione con “Insieme per il lavoro” (Comuni del territorio, associazioni datoriali e sindacali, Caritas diocesana, URP, referenti territoriali dei servizi per il lavoro già attivi) tramite, per esempio, comunicazioni ad hoc, preparazione e diffusione di materiale, organizzazione e partecipazione a seminari informativi e incontri periodici anche con le imprese del territorio.
- c) attività di analisi, informazione e sensibilizzazione, al fine di definire ed implementare le azioni comunicative e di marketing con le imprese del territorio, con particolare riferimento al tema della sostenibilità sociale ed economica;
- d) progettazione ed elaborazione di contenuti inerenti le attività di progetto, secondo le linee tecniche elaborate dal team di “Insieme per il lavoro”;
- e) attività di informazione e aggiornamento delle imprese e degli amministratori, anche attraverso la predisposizione di contenuti per la newsletter mensile di “Insieme per il Lavoro” e l’implementazione di ulteriori canali di informazione rivolti ad altri profili target del progetto;
- f) consulenza specialistica e gestione dei contenuti social in raccordo con il team di progetto e l’eventuale agenzia di comunicazione esterna;
- g) supporto all’organizzazione e partecipazione ad incontri tecnici, anche con fornitori esterni; redazione di report, relazioni e predisposizione di materiale utile; supporto alla stesura di comunicati stampa e all’organizzazione di conferenze stampa in relazione alle attività previste dal progetto;

h) supporto specialistico al team di progetto volto ad assicurare il raccordo tra il team di “Insieme per il Lavoro” e l'eventuale agenzia di comunicazione, nonché la soluzione di problematiche, anche di carattere tecnico, inerenti i contenuti e le strategie di comunicazione.

Si precisa che l'incarico verrà svolto dal collaboratore con mezzi e strumentazione propri. Per la natura stessa dell'incarico e per il rilevante numero di contatti con l'utenza esterna, è indispensabile la costante partecipazione del collaboratore alle riunioni degli operatori del Protocollo “Insieme per il lavoro” oltre a frequenti incontri, riunioni informative, aggiornamenti con i responsabili delle attività per la Città metropolitana di Bologna anche presso gli uffici della stessa.

In nessun caso potrà farsi luogo ad un aumento dell'ammontare del corrispettivo come previsto al successivo punto 3).

### **3) DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE**

L'incarico decorrerà indicativamente da Luglio 2022 a Dicembre 2023. L'importo presunto del servizio per il periodo sopraindicato è complessivamente di € **46.500,00** comprensivo di IVA di cui € **38.114,75** per imponibile, oneri previdenziali inclusi, ed € **8.385,25** per IVA al 22% (se ed in quanto dovuta).

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi diretti e indiretti connessi all'incarico. La liquidazione avverrà sulla base di stati di avanzamento delle attività definite secondo quanto previsto dal contratto che sarà sottoscritto dalle parti. Si precisa che l'incarico verrà svolto dal collaboratore con mezzi e strumentazione propri.

### **4) DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito elencati, da indicare nel modello di manifestazione di interesse, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, non sono destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale<sup>1</sup>;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui al paragrafo successivo.

I titoli di studio richiesti per l'ammissione sono:

---

<sup>1</sup> In caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, comprese quelle per cui si è beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari.

**Diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento);**

oppure

**Diploma di laurea magistrale o titolo equivalente, finalizzati alla specializzazione richiesta<sup>2</sup>**

in:

Scienze della comunicazione pubblica, sociale e politica, Metodologie informatiche per le discipline umanistiche, Scienze dello spettacolo e produzione multimediale, Lettere, Scienze politiche, Scienze filosofiche, Giurisprudenza, Economia, Sociologia.

Saranno ammissibili i titoli di studio equipollenti od equiparati in base alle specifiche tabelle approvate dal MIUR al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>

I titoli conseguiti all'estero saranno ammissibili solo nel caso in cui il candidato sia in possesso di idonea documentazione rilasciata da un Ateneo italiano che attesti l'equiparazione o equipollenza del titolo e del voto di laurea conseguito all'estero con i titoli di studio e voti di laurea di studio richiesti dal presente avviso (per maggiori informazioni <https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-per-accesso-ai-pubblici-concorsi>).

**Il candidato dovrà essere inoltre in possesso di una comprovata esperienza professionale, attinente ai contenuti dell'incarico, almeno annuale.**

Nell'ambito di tale esperienza saranno positivamente valutate, ove presenti, le seguenti competenze professionali:

- Conoscenza della lingua inglese (almeno B1);

**È richiesta la disponibilità immediata ad assumere l'incarico.**

La risorsa selezionata dovrà garantire uno stretto coordinamento con il committente.

**Al momento della presentazione della manifestazione di interesse non è richiesto al candidato il possesso della partita IVA, che dovrà essere acquisita - solo in caso di affidamento - al momento della sottoscrizione del contratto.**

**5) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE.**

La valutazione comparativa sarà effettuata tramite apposita commissione interna nominata dal Dirigente dell'Area Sviluppo economico e presieduta dal Dirigente medesimo o da un Dirigente suo delegato, da

---

<sup>2</sup> Ai sensi del nuovo ordinamento universitario D.M. 509 del 3/11/99 e successive modifiche e integrazioni D.M. 408/2000 pubblicato nella G.U.R.I. n° 245/2000.

nominarsi con successivo atto. La Commissione sarà composta inoltre da due esperti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La selezione del candidato sarà effettuata mediante valutazione dei titoli di studio e del curriculum da effettuarsi con i criteri di cui al punto 6a) e 6b) ed eventuale svolgimento di uno o più colloqui da valutarsi con i criteri di cui al punto 6c)

**L'eventuale svolgimento del colloquio avverrà da remoto; l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati personalmente - ai nominativi individuati - esclusivamente a mezzo telefonico o e-mail, con congruo anticipo e corredato del link di accesso alla seduta virtuale della commissione.**

L'Amministrazione declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La mancata presenza ai colloqui comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.**

## **6) CRITERI DI VALUTAZIONE.**

I criteri di valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali dichiarate nei curricula inviati dai candidati sono di seguito descritti:

### **6a) Valutazione titolo di studio, punteggio massimo attribuibile 20/100;**

<b>Titolo di studio</b>	<b>Punteggio</b>
Votazione da 108 a 110 e lode	20
Votazione da 105 a 107	15
Votazione inferiore a 105	10

### **6b) Valutazione delle competenze ed esperienze professionali debitamente documentate, punteggio massimo attribuibile 80/100:**

Valutazione qualitativa (tipologia delle attività svolte) e quantitativa (livello di esperienza) delle attività professionali attinenti alle specificità dell'incarico da conferire.

<b>6b') Conoscenza ed esperienza nell'analisi e progettazione di attività di informazione e comunicazione nell'ambito di strutture/contesti complessi</b>	<b>Punteggio massimo 30</b>
<b>6b'') Esperienze nella progettazione e realizzazione di contenuti comunicativi e visuali anche nell'ambito dei</b>	<b>Punteggio massimo 30</b>

<b>social media</b>	
<b>6b''') Competenze tecniche nell'utilizzo di software (principali programmi di grafica e di ottimizzazione di fotografie e video) per la produzione di materiali di comunicazione (di documentazione, foto, video ecc.)</b>	<b>Punteggio massimo 20</b>

### 6c) VALUTAZIONE DEI COLLOQUI.

La commissione potrà invitare i partecipanti a sostenere un colloquio finalizzato a valutare l'adeguatezza del profilo del candidato alla tipologia di incarico e alle esigenze della committenza, in base ai seguenti criteri:

<b>Livello di coerenza e specificità delle competenze ed esperienze che emergono dai curricula.</b>	<b>Punteggio massimo 40</b>
<b>Attitudini dei partecipanti in relazione ai contenuti dell'incarico da ricoprire</b>	<b>Punteggio massimo 60</b>

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma di punteggi ottenuti nella valutazione del titolo di studio, del curriculum e del colloquio svolto.

### 7) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In caso di parità di punteggio tra i candidati sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nel secondo colloquio individuale, in caso di eventuale ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Qualora non si faccia luogo ai colloqui, in caso di parità sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nel criterio **6b**, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

In caso di una sola candidatura valida o qualora la procedura vada deserta, il Dirigente dell'Area Sviluppo Economico potrà procedere mediante affidamento diretto, purché il candidato sia in possesso dei requisiti di accesso e valutazione richiesti dal presente avviso pubblico.

L'incarico verrà affidato al partecipante con il punteggio più elevato che abbia dato la propria disponibilità immediata ad assumere l'incarico. In caso di mancata disponibilità immediata, l'amministrazione potrà affidare l'incarico al candidato successivo in base all'ordine di graduatoria formato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web della Città metropolitana di Bologna <http://www.cittametropolitana.bo.it/portale> sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni.

In caso di rinuncia o mancato affidamento del contratto da parte del candidato risultato in prima posizione, l'Amministrazione potrà, a sua discrezione, attingere alle posizioni successive di graduatoria per l'individuazione del sostituto.

## **8) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

La manifestazione di interesse (di cui all'allegato A), redatta in carta libera e sottoscritta a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati:

- cognome, nome luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, eventuale recapito di posta elettronica cui indirizzare eventuali comunicazioni e codice fiscale e partita IVA;
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione (Vedi requisiti di cui al punto 4 da lett. a) a lett. d) compresa, di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate in curriculum.

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

1. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum vitae redatto in formato europeo (allegato B), firmato e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (non sono richieste indicazioni sullo stato civile del candidato).

**La manifestazione di interesse e relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione,**

**entro e non oltre le ore 12,00**

**di venerdì 24 Giugno 2022**

al seguente indirizzo:

Città Metropolitana di Bologna- Ufficio Protocollo

Via Zamboni 13 40125 Bologna

(orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00; lunedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.00)

con le seguenti modalità di consegna:

- **presentazione diretta a cura dell'interessato presso Ufficio Protocollo;**
- **a mezzo fax, al numero 051/6598432;**
- **a mezzo Posta, Corriere o Agenzia di recapito autorizzata;**
- **presentazione a mezzo posta elettronica certificata, con documentazione firmata digitalmente, al seguente indirizzo [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).**

**Farà fede la data e l'ora di ricevimento** della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è in ogni caso responsabile dell'arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio competente, **entro la data e l'ora di scadenza del bando.**



L'Amministrazione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento del fax e della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna diretta o a mezzo posta/corriere, sulla busta deve essere indicato: ***“Manifestazione di interesse per l'affidamento di un incarico professionale con partita IVA per la realizzazione di attività connesse alla attuazione degli obiettivi del Protocollo 'Insieme per il lavoro’”***.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

## **9) RESPONSABILITÀ E TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del procedimento (RUP) è la dott.ssa Giovanna Trombetti. Ai sensi di quanto previsto dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, così come modificata dalla dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 1), l.n. 108/2021, per le procedure avviate entro il 30/06/2023, il termine di conclusione del procedimento in oggetto è fissato in 2 mesi decorrenti dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento.

## **10) INFORMAZIONI E CONTATTI**

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla Dott.ssa Maria Giovanna Fiori tel. 0516598540, indirizzo e-mail: [mariagiovanna.fiori@cittametropolitana.bo.it](mailto:mariagiovanna.fiori@cittametropolitana.bo.it). Eventuali informazioni inerenti il contenuto tecnico dell'incarico potranno essere richieste al Dott. Ambrogio Dionigi tel. 0516598654, e-mail: [ambrogio.dionigi@cittametropolitana.bo.it](mailto:ambrogio.dionigi@cittametropolitana.bo.it).

## **11) NORME ANTICORRUZIONE**

Secondo quanto disposto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” si ricorda che: “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”

## **12) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Città Metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice dei contratti.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico, U.O. “Qualificazione e supporto al sistema produttivo”, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

## **13) DISPOSIZIONI FINALI**

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione all'eventuale esito positivo della ricognizione reale di personale interno all'Ente dotato delle competenze necessarie, o in relazione al reperimento di

risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

Il Dirigente  
dell'Area Sviluppo Economico  
Giovanna Trombetti

**Allegati:**

**A) Manifestazione di interesse**

**B) Curriculum vitae formato europeo**