CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

C.L. 06.05.09/19/2025

Avviso di interpello
per nr. 3 (tre) posti di Istruttrice/Istruttore contabile – Area degli Istruttori – di cui nr. 2 (due) a tempo indeterminato e pieno e nr. 1 (uno) a tempo determinato e pieno

L'avviso è esclusivamente rivolto ai soggetti idonei inseriti nell'elenco di cui all'art. 3 bis d.l. 80/2021 per il profilo professionale di **Istruttrice/Istruttore contabile – Area degli Istruttori –** approvato con D.D. nr. 1092/2025, P.G. nr. 32918 del 16/05/2025

Richiamati l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 25 del 13/02/2025, P.G. nr. 9672/2025 di Approvazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, con particolare riferimento alla sezione 3.3 Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027, e l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 144 del 31/07/2025 che ha disposto il primo aggiornamento della sezione 3.3 del Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027;
Visti:

- l'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei";
- l'Accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese per la gestione delle selezioni uniche finalizzate alla formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli della Città metropolitana e degli enti locali aderenti, agli atti con P.G. nr. 5362 del 27/01/2025;
- l'Avviso di Selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Città metropolitana di Bologna e degli altri enti aderenti allo specifico accordo, con il profilo professionale di Istruttrice/istruttore contabile, Area degli Istruttori, a tempo indeterminato o determinato, P.G. nr. 6784 del 03/02/2025;
- l'elenco dei soggetti idonei pubblicato all'esito dello svolgimento della procedura selettiva, approvato con determinazione dirigenziale nr. 1092/2025, P.G. nr. 32918 del 16/05/2025;
- il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modificazioni e integrazioni, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblichi impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;
- il D.Lgs. n.198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati e l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027;

SI RENDE NOTO

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 05/08/2025 12:22:46
Protocollo Generale: 2025 / 51819 del 05/08/2025

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 05/08/2025 12:22:46
Protocollo Generale: 2025 / 51819 del 05/08/2025

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale nr. 1813/2025 P.G. 51631 del 04/08/2025, è indetto un interpello ex art. 3 bis del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, rivolto esclusivamente ai soggetti idonei inseriti nell'elenco approvato dalla Città metropolitana di Bologna con determinazione dirigenziale nr. 1092/2025, P.G. nr. 32918 del 16/05/2025, per la copertura di **nr. 3 (tre) posti** nel profilo professionale di **Istruttrice/istruttore contabile**, Area degli Istruttori, di cui nr. 2 (due) a tempo indeterminato e pieno e nr. 1 (uno) a tempo determinato e pieno, per esigenze di carattere temporaneo, nei seguenti **ruoli organizzativi:**

- nr. 1 (un) posto a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Risorse Programmazione e Organizzazione, **Servizio Programmazione e sviluppo risorse finanziarie e tributi**, in prima assegnazione nel ruolo **di Addetta/o rilevazioni contabili**;
- nr. 1 (un) posto a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Risorse Programmazione e Organizzazione, **Servizio Contabilità**, in prima assegnazione nel ruolo **di Addetta/o rilevazioni contabili**;
- nr. 1 (un) posto a tempo determinato e pieno, presso il **Settore Appalti per le Infrastrutture**, **Servizio gestione finanziaria appalti e rendicontazioni**, nel ruolo di **Addetta/o rilevazioni contabili** della durata iniziale di 12 mesi, eventualmente prorogabile nei termini previsti dalla normativa vigente, a supporto delle attività di gestione finanziaria dei progetti PNRR di competenza del Settore.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.
Il presente avviso di interpello costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 – POSIZIONE DI LAVORO

Le attività e le competenze specifiche delle posizioni di lavoro ricercate sono descritte nel dettaglio nella scheda allegata (**All. 1 – Posizioni di lavoro**).

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti, è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2019/2021.

Alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

Retribuzione Base lorda annua (comprensiva dell'indennità di vacanza contrattuale)	22.216,20 €
Indennità di comparto	549,60 €
13a mensilità (comprensiva di IVC)	1.851,35 €
Retribuzione annua lorda	**24.617,15 €**

altre indennità se ed in quanto dovute, fatte salve eventuali ulteriori modifiche contrattuali.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 05/08/2025 12:22:46
Protocollo Generale: 2025 / 51819 del 05/08/2025

C.L. 06.05.09/19/2025

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il presente interpello **è rivolto esclusivamente ai soggetti risultati idonei,** inseriti nell'elenco per il profilo di Istruttrice/istruttore contabile, Area degli Istruttori, approvato con determinazione dirigenziale della Città metropolitana di Bologna nr. 1092/2025, P.G. nr. 32918 del 16/05/2025 (nel seguito "elenco dei soggetti idonei").

I requisiti di ammissione richiesti sono i medesimi dichiarati in sede di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco dei soggetti idonei, che non devono essere venuti meno e che si riportano di seguito:

1. **Cittadinanza italiana** oppure cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. **Età non inferiore agli anni 18 (diciotto)**;
3. **Pieno godimento dei diritti civili e politici** (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
4. **Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**;
5. **Idoneità fisica allo specifico impiego cui il presente avviso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste** per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica prima dell'assunzione in servizio;
6. **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
7. **Assenza di condanne penali o procedimenti penali** in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale **che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici.** Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
8. **Non essere stati rinviati a giudizio o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato,** per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
9. **Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale;** non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un **licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
10. **Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo** messo a selezione **né** a seguito dell'accertamento che l'impiego venne **conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti**;

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 05/08/2025 12:22:46
Protocollo Generale: 2025 / 51819 del 05/08/2025

11. **Non essere in alcuna** delle condizioni previste dalle leggi vigenti come **cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego**;
12. **Essere in possesso del titolo di studio già dichiarato in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione unica per la formazione dell'elenco dei soggetti idonei** interessato dal presente avviso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso di interpello per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di interpello deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet **https://www.inpa.gov.it** previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione la persona interessata dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. **Per la partecipazione alla procedura di interpello la persona candidata deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale**.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

Entro e non oltre le ore 10:00 del 05/09/2025

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della sua scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di interpello è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 05/08/2025 12:22:46
Protocollo Generale: 2025 / 51819 del 05/08/2025

requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le candidate e i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

a) il nome e il cognome e il codice fiscale;
b) la data e il luogo di nascita;
c) la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
d) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
e) il titolo di studio, la data, il luogo e l'istituto/università di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
f) di essere cittadino/a italiano/a;
g) di godere dei diritti civili e politici;
h) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a;
i) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
j) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
k) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
l) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
m) la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;
n) di essere inserito nell'elenco di idonei per il profilo di Istruttrice\istruttore contabile, Area degli Istruttori, approvato con determinazione dirigenziale della Città metropolitana di Bologna nr. 1092/2025 P.G. 32918 del 16/05/2025;
o) **il Codice di Candidatura "INPA" assegnato alla propria domanda di partecipazione alla selezione unica** per la formazione dell'elenco dei soggetti idonei interessato dal presente avviso;
p) l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste nel presente avviso;
q) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
r) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
s) di autorizzare la Città metropolitana di Bologna al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente procedura di interpello nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 05/08/2025 12:22:46
Protocollo Generale: 2025 / 51819 del 05/08/2025

svolgimento della procedura selettiva.

Le candidate e i candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto**, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Città metropolitana di Bologna di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La Città metropolitana di Bologna non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. **La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dalla Dirigente dell'Area Risorse Programmazione ed Organizzazione, a pena di esclusione**.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito **modulo di assistenza presente sul Portale "inPA"**. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di interpello comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti della prova scritta nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Ente.

ART. 5 – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI INTERPELLO E VERIFICA DEI REQUISITI

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 05/08/2025 12:22:46
Protocollo Generale: 2025 / 51819 del 05/08/2025

In ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione **ammetterà alla procedura le candidate e i candidati che avranno presentato regolare domanda** di partecipazione **e che risultino inseriti nell'elenco** dei soggetti idonei interessato dal presente avviso.

L'ammissione con riserva o l'esclusione dalla procedura di interpello è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. Il provvedimento di ammissione con riserva e/o di esclusione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata all'interpello.

Sono motivo di **automatica esclusione** dalla procedura di interpello:

- il non inserimento nell'elenco dei soggetti idonei interessato dal presente avviso o la cancellazione dallo stesso elenco;
- il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate
- essere stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro Ente rivolto al medesimo elenco di soggetti idonei.

ART. 6 – PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva consisterà in **un'unica prova orale** finalizzata alla verifica del possesso delle competenze richieste dal profilo professionale necessarie per ricoprire i posti oggetto della selezione.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti **materie d'esame**:

- Principi e nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti Locali - Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Principi e nozioni generali in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Sistema contabile degli EE.LL. con particolare riferimento ai principi contabili generali e ai principi contabili applicati della programmazione, della contabilità finanziaria, della contabilità economico-patrimoniale, del bilancio consolidato, e agli schemi di bilancio degli enti locali;
- Principi ed elementi in materia di procedimento amministrativo e atti amministrativi (L. 241/1990);
- Principi ed elementi in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, accesso agli atti e accesso civico e generalizzato, prevenzione della corruzione (L. 190/2012, D. Lgs. 39/2013, D. Lgs. 33/2013);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

Di tutte le normative citate sopra va inteso il testo vigente, considerando perciò eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa. Inoltre, le normative citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione giudicatrice attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici sopra indicati e ad essi connessi.

Nel corso del colloquio sarà svolto anche **l'accertamento sul possesso delle competenze trasversali**

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 05/08/2025 12:22:46
Protocollo Generale: 2025 / 51819 del 05/08/2025

richieste dal profilo professionale che potrà essere effettuato dalla Commissione giudicatrice oppure da parte di un consulente professionale esperto in selezione del personale, di uno psicologo del lavoro, di una persona con professionalità idonea o da parte di società specializzate, direttamente o quali membri effettivi o aggregati alla Commissione.

La prova orale si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

ART. 7 – CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA SELETTIVA

Ogni comunicazione relativa alla procedura di interpello, compreso il calendario della prova orale ed il relativo esito, è effettuata attraverso sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata alla presente procedura e sul portale inPA.

Data, luogo e modalità di svolgimento della prova orale sono rese disponibili sul sito internet istituzionale dell'Ente e sul portale inPA, nella pagina dedicata alla presente procedura, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali alla prova orale. La mancata presentazione alla prova orale comporterà **l'automatica esclusione dalla procedura**.

La data, la modalità, la sede e gli orari della prova orale potrebbero subire delle imprevedibili variazioni, pertanto, **le candidate e i candidati ammessi prima di presentarsi a sostenerla** devono **consultare** il sito internet istituzionale dell'Ente e il portale inPA, nella pagina dedicata alla presente selezione, per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni utili alla partecipazione. **Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per tali comunicazioni**.

Sarà assicurata la partecipazione alla prova orale, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it della Città metropolitana di Bologna almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Il mancato superamento della prova orale non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altro ente aderente.

ART. 8 – CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

Su nr. 1 (un) posto a tempo indeterminato opera la **riserva per i soggetti con disabilità** di cui all'art. 1 comma 1 della Legge n. 68/1999 e smi. Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della L. n. 68/1999. Per fruire della riserva, le candidate e i candidati devono essere iscritti nello specifico elenco degli appartenenti alla categoria delle persone con disabilità, di cui all'art. 8 della L. 68/1999, tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'Impiego, attestato da apposita

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 05/08/2025 12:22:46
Protocollo Generale: 2025 / 51819 del 05/08/2025

dichiarazione da prodursi ai sensi del D.P.R.445/2000 nella domanda di partecipazione al presente concorso.
In subordine, su nr. 1 (un) posto a tempo indeterminato opera la riserva di cui agli artt. 1014 comma 4 e 678 comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), a favore dei volontari delle Forze Armate.
In subordine alle precedenti riserve, su nr. 1 (un) posto a tempo indeterminato opera la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla legge 6 marzo 2001, senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, si applicheranno le seguenti preferenze:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 05/08/2025 12:22:46
Protocollo Generale: 2025 / 51819 del 05/08/2025

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, si attesta che alla data del 31 dicembre 2024, per l'Area degli Istruttori, presso l'Ente, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 42,00 per cento, quella del genere maschile è pari al 58,00 per cento e che il differenziale tra i generi risulta inferiore al 30 per cento, pertanto non trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso di interpello e **che siano esplicitamente dichiarati** dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 9 del presente avviso di interpello.

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito delle candidate e dei candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova orale secondo l'ordine decrescente della votazione riportata da ciascun candidato e con l'applicazione, a parità di punti, dalle preferenze di cui sopra all'art. 8 del presente avviso di interpello e provvederà a trasmettere i verbali della selezione alla Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione per la verifica della regolarità formale delle operazioni svolte.

La graduatoria, approvata con determinazione della Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione, sarà pubblicata contestualmente all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione del sito internet della Città metropolitana dedicata alla selezione tramite interpello nonché sul portale InPa. Dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio on line, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà **efficacia per tre anni dalla data dell'approvazione**, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia e **sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente avviso di interpello**. Pertanto, la graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata né da altri Enti né per posti diversi da quelli per cui lo stesso è stato bandito, fatto salvo lo scorrimento della graduatoria per la sostituzione dei vincitori o degli idonei in ordine di graduatoria, in caso di rinuncia all'assunzione, recesso dal contratto o mancato superamento del periodo di prova.

Sono dichiarati vincitori o vincitrici della presente procedura selettiva le candidate e/o i candidati utilmente collocati nei primi 3 posti nella graduatoria finale di merito, fatte salve le riserve di legge. Le vincitrici e/o i vincitori saranno assunti presso la Città metropolitana di Bologna con la seguente tipologia di rapporto di lavoro:

- a tempo pieno e indeterminato le persone vincitrici collocate al primo e al secondo posto della graduatoria;

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 05/08/2025 12:22:46
Protocollo Generale: 2025 / 51819 del 05/08/2025

- a tempo pieno e determinato la persona vincitrice collocata al terzo posto della graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso dei requisiti di partecipazione all'interpello; nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga prima della stipulazione del contratto di lavoro, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria. Qualora, invece, il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto;
2. all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti al momento della stipulazione, nonché alle compatibilità e vincoli di bilancio e alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

Le candidate e i candidati vincitori sono invitati dall'Amministrazione, con PEC o con lettera raccomandata, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, con le modalità indicate nella lettera stessa, e sono assunti in prova, la cui durata è definita dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali. L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente **il luogo e la sede di lavoro** ove le persone assunte dovranno prestare servizio. Le persone assunte non potranno acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento vigenti nel tempo. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Nel caso in cui i soggetti risultati vincitori nella graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco di idonei della Città metropolitana di Bologna per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dallo stesso elenco, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dell'elenco dei soggetti idonei.

Oltre al caso dell'assunzione a tempo indeterminato, la cancellazione dall'elenco dei soggetti idonei è prevista nelle seguenti ipotesi:

- Soggetti in elenco che abbiano risposto con manifestazione di interesse a più interpelli e non si siano presentati a sostenere le relative prove per tre volte, anche non consecutive;
- Soggetti in elenco che siano chiamati a ricoprire un posto e rifiutino l'assunzione per tre volte anche non consecutive;
- Soggetti in elenco che stipulino un contratto di assunzione a tempo determinato e recedano dal contratto nel corso del periodo di prova per tre volte anche non consecutive;
- Soggetti in elenco che stipulino un contratto di assunzione a tempo determinato e non superino il periodo di prova per due volte anche non consecutive.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR e dell'art. 14 del Regolamento

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 05/08/2025 12:22:46
Protocollo Generale: 2025 / 51819 del 05/08/2025

metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, adottato approvato con Atto del Consiglio Metropolitano n. 45 del 14/11/2018, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti delle candidate e dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento selettivo.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Bologna nella persona del Sindaco metropolitano, con sede in Via Zamboni 13 – Bologna.

Il soggetto attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, è la Dirigente dell'Area Risorse, Programmazione e Organizzazione, Dott.ssa Anna Barbieri, con sede presso gli uffici di Via Zamboni n. 13 a Bologna.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è:

> Lepida S.c.p.A. (Cod.Fiscale/P.Iva: 02770891204) il quale ha individuato quale referente Anna Lisa Minghetti
> indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna – Italia
> e.mail: dpo-team@lepida.it
> PEC: segreteria@pec.lepida.it

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali della Città metropolitana di Bologna così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempiute tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione alla presente selezione. Le candidate e i candidati, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizzano il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 e agli artt. 15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte alla

Città metropolitana di Bologna
Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano, via Zamboni, n. 13,
CAP 40126, Bologna (BO), e-mail:
selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it,

presentando apposita istanza utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

ART. 11 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura selettiva qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge.

Eventuali ulteriori informazioni sulla procedura selettiva potranno essere richieste esclusivamente tramite mail e tramite contatto telefonico ai seguenti recapiti:

Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano
E-mail: selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it
Telefono: 051.659.9234 - 051.659.8624 - 051.659.8674

Durante lo svolgimento della selezione **l'accesso agli atti della procedura stessa è differito** al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di **accesso agli atti** della presente procedura selettiva, l'eventuale **notifica ai controinteressati** (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 comma 4 del "Regolamento del Diritto di Accesso", ossia mediante pubblicazione sul sito internet della Città metropolitana di Bologna. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

La responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile del Servizio Selezione Risorse Umane e UPD metropolitano, Dott.ssa Renata Abicca, ferma restando la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di selezione che rimane comunque in capo al Presidente della Commissione Giudicatrice, come previsto e disciplinato nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le procedure di selezione si concluderanno entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di conclusione della prova orale come previsto dall'art. 11, comma 4, del DPR 487/1994.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data.

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 05/08/2025 12:22:46
Protocollo Generale: 2025 / 51819 del 05/08/2025

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

C.L. 06.05.09/19/2025

Bologna 04 agosto 2025

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE
PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Anna Barbieri
(Documento firmato digitalmente)

Riproduzione cartacea ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005 del documento informatico sottoscritto digitalmente da ANNA BARBIERI il 05/08/2025 12:22:46
Protocollo Generale: 2025 / 51819 del 05/08/2025

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis. comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.