

OGGETTO: Procedura comparativa, tramite avviso pubblico, per l'individuazione di un professionista JUNIOR per l'affidamento di un incarico professionale esterno con partita IVA, finalizzato alla realizzazione di attività nell'ambito della disabilità.

In esecuzione della determinazione IP n. 10/2021 è avviata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione con partita IVA, finalizzato al supporto specialistico per attività nell'ambito della disabilità da svolgersi per l'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna.

1) AMBITO DI INTERVENTO e FINALITA'

L'Istituzione "Gian Franco Minguzzi opera con l'obiettivo di promuovere i diritti e la tutela delle persone "fragili" e con disabilità fra la cittadinanza e gli operatori dei servizi socio-sanitari.

L'Istituzione intende avviare un percorso di lavoro volto alla:

- ricognizione delle risorse del terzo settore e degli organismi di consultazione attivi nell'ambito della disabilità a livello metropolitano;
- individuazione sia delle principali difficoltà riscontrate e dei bisogni presenti sul territorio sia delle esperienze di eccellenza presenti nell'ambito della disabilità, da realizzare in collaborazione con le associazioni attive nel terzo settore e con i Servizi pubblici addetti;
- approfondimento ed analisi degli ambiti di studio e delle pratiche più significative e innovative emergenti a livello nazionale per favorire una corretta relazione con persone con disabilità;
- realizzazione di eventi di sensibilizzazione e informazione/formazione nell'ambito della disabilità rivolti alla cittadinanza e agli operatori socio-sanitari nei distretti dell'area metropolitana di Bologna.

2) OGGETTO DELL'INCARICO

Per la realizzazione delle finalità di cui al punto 1 del presente avviso, sono previste le seguenti attività:

- Studio ed approfondimento delle principali esperienze e degli studi condotti nell'ambito della disabilità, finalizzati allo sviluppo e all'implementazione delle attività volte a favorire la corretta relazione con persone con disabilità;
- supporto tecnico alla definizione dei contenuti e alla realizzazione della attività di ricognizione dei soggetti del Terzo Settore nell'ambito della disabilità;
- supporto tecnico alla individuazione dei principali tavoli di partecipazione attivati dalla pubblica amministrazione o da altri soggetti nell'ambito della disabilità ed ai documenti elaborati;
- organizzazione e partecipazione ad incontri di coordinamento fra i diversi attori sociali coinvolti, in presenza o in modalità online, come azione necessaria e indispensabile allo svolgimento delle attività, con particolare riferimento alla individuazione dei bisogni presenti e delle buone pratiche;
- progettazione e supporto nella realizzazione di eventi di sensibilizzazione e informazione/formazione relativi al tema della disabilità aperti alla cittadinanza e agli addetti al settore.

Si precisa che l'incarico verrà svolto dal collaboratore con mezzi e strumentazione propri. Per la natura stessa dell'incarico e per il rilevante numero di contatti con utenza esterna è indispensabile la costante partecipazione del professionista a riunioni e ad incontri informativi di aggiornamenti con i responsabili delle attività dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi anche presso gli uffici della stessa.

In relazione alla situazione di incertezza derivante dall'attuale contesto di emergenza sanitaria derivante dall'epidemia di Covid 19, in accordo con l'incaricato, le prestazioni oggetto dell'incarico non gestibili in modalità a distanza potranno essere oggetto di riprogrammazione. In nessun caso potrà farsi luogo ad un aumento dell'ammontare del corrispettivo come previsto al successivo punto 3).

3) DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico decorrerà indicativamente da ottobre 2021 a settembre 2022. L'importo presunto del servizio per il periodo sopraindicato è complessivamente di € 25.000 oneri ed IVA (se ed in quanto dovuta) compresi.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi diretti e indiretti connessi all'incarico.

La liquidazione avverrà trimestralmente sulla base di stati di avanzamento delle attività definite secondo quanto previsto dal contratto che sarà sottoscritto dalle parti.

4) DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito elencati, da indicare nel modello di manifestazione di interesse, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

- a)** essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b)** godere dei diritti civili e politici;
- c)** non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale¹;
- d)** essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e)** essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui al paragrafo successivo.

I titoli di studio richiesti per l'ammissione sono:

Diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento); oppure Diploma di laurea magistrale o titolo equivalente, finalizzati alla specializzazione richiesta² in uno dei seguenti titoli di studio: Psicologia (LM51), Scienze pedagogiche(LM 85), Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM 50), Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (LM57), Sociologia e ricerca sociale (LM88), Servizio sociale e politiche sociali (LM 87).

Saranno ammissibili i titoli di studio equipollenti od equiparati in base alle specifiche tabelle approvate dal MIUR al seguente link:

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>

¹In caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, comprese quelle per cui si è beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari

²Ai sensi del nuovo ordinamento universitario D.M. 509 del 3/11/99 e successive modifiche e integrazioni D.M. 408/2000 pubblicato nella G.U.R.I. n° 245/2000.

Il candidato dovrà essere inoltre in possesso di una comprovata esperienza professionale, attinente ai contenuti dell'incarico, almeno annuale.

E' richiesta la disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

Il professionista selezionato dovrà garantire uno stretto coordinamento con il committente e il team di lavoro.

Al momento della presentazione della manifestazione di interesse non è richiesto al candidato il possesso della partita IVA, che, se non posseduta, dovrà essere acquisita solo in caso di affidamento al momento della sottoscrizione del contratto.

5) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE.

La valutazione comparativa sarà effettuata tramite apposita commissione interna nominata dalla Direttrice dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi e presieduta dalla stessa o da un Dirigente suo delegato, da nominarsi con successivo atto. La Commissione sarà composta inoltre da due esperti di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante.

La selezione del candidato sarà effettuata mediante valutazione dei titoli di studio, del curriculum e svolgimento di un colloquio.

Al colloquio potranno essere ammessi coloro che avranno raggiunto, nella valutazione del titolo di studi e del curriculum, un punteggio di almeno 70/100; l'effettuazione del colloquio, orario, sede e modalità saranno confermati successivamente a mezzo pubblicazione sul sito web.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE.

6A) Valutazione titolo di studio, punteggio massimo attribuibile 20/100:

voto titolo di studio	Punteggio max 20 punti
Votazione da 108 a 110 (con lode)	20
Votazione da 105 a 107	15
Votazione inferiore a 105	10

6B) Valutazione delle competenze ed esperienze professionali debitamente documentate e svolte anche presso le pubbliche amministrazioni, punteggio massimo attribuibile 80/100: valutazione qualitativa (tipologia delle attività svolte) e quantitativa (livello di esperienza) delle attività professionali e delle pubblicazioni attinenti alle specificità dell'incarico da conferire:

a) Conoscenze in materia di disabilità

punti 30/100

b) Esperienza in ambito di attività di supporto tecnico ed organizzativo relative alle tematiche della disabilità o avere svolto attività nel settore (stage, tirocini, collaborazioni):

punti 25/100

c) Esperienza nella gestione di relazioni con enti locali, associazioni, istituzioni e nel coordinamento di reti tra soggetti pubblici e privati:

punti 25/100

6C) Colloquio:

Il colloquio (cui saranno ammessi i partecipanti che avranno ottenuto un punteggio di almeno 70/100 nella valutazione di titoli e curricula) sarà finalizzato a valutare l'adeguatezza del profilo del candidato alla tipologia di incarico e alle esigenze della committenza in base ai seguenti criteri:

a) Livello di coerenza e specificità delle competenze ed esperienze che emergono dai titoli e dal curriculum

Punteggio massimo 40/100

b) Attitudini dei partecipanti in relazione ai contenuti dell'incarico da ricoprire

Punteggio massimo 60/100

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma di punteggi ottenuti nella valutazione del titolo di studio, del curriculum e del colloquio svolto.

La mancata presenza al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Al professionista prescelto come idoneo a seguito della comparazione verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

7) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In caso di una sola candidatura valida o qualora la procedura vada deserta, la Direttrice dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna potrà procedere

mediante affidamento diretto, purchè il candidato sia in possesso dei requisiti di accesso e valutazione richiesti dal presente avviso pubblico.

L'incarico verrà affidato al partecipante che abbia conseguito la valutazione con il punteggio più elevato e che abbia dato la propria disponibilità immediata ad assumere l'incarico. In caso di mancata disponibilità immediata, l'amministrazione potrà affidare l'incarico al candidato successivo in base all'ordine di graduatoria formato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web della Città metropolitana di Bologna:

https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Albo_Pretorio/Pubblicazioni_in_corso/Atti_delle_Istituzioni.

In caso di rinuncia o mancato affidamento dell'incarico da parte del candidato risultato in prima posizione, l'Istituzione potrà, a sua discrezione, attingere alle posizioni successive di graduatoria per l'individuazione del sostituto.

8) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La manifestazione di interesse (di cui all'allegato A), redatta in carta libera e sottoscritta a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, eventuale recapito di posta elettronica cui indirizzare eventuali comunicazioni e codice fiscale e partita IVA (se disponibile);
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione (vedi requisiti di cui al punto 4 da lett. a) a lett. d) compresa, di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate in curriculum.

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

1. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum vitae redatto in formato europeo (allegato B), firmato e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (non sono richieste indicazioni sullo stato civile del candidato).
3. Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionale e dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (allegato C).

La manifestazione di interesse e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12,00 del

6 settembre 2021

con le seguenti modalità di consegna:

- presentazione a mezzo posta elettronica certificata o tramite posta elettronica semplice, con documentazione firmata digitalmente o firmata e scansionata e inviata, unitamente al documento di identità, al seguente indirizzo: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana.

L'interessato è in ogni caso responsabile dell'arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio competente, **entro la data e l'ora di scadenza del bando.**

L'Istituzione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio dell'Istituzione che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Istituzione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

9) COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Responsabile del procedimento la dott.ssa Laura Venturi, Direttrice dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi. Nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/90 e dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina del Procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Bologna, il procedimento avrà termine entro sessanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

10) INFORMAZIONI E CONTATTI

Eventuali informazioni di carattere amministrativo e tecnico dell'incarico potranno essere richieste al dott. Lorenzo Di Bella, Ist. G. F. Minguzzi, Via San Felice n 25; tel. 051 6598460 email: lorenzo.dibella@cittametropolitana.bo.it oppure al dott. Alessandro Zanini, Ist. G. F. Minguzzi Via San Felice n 25 ; tel. 051 6598455, mail: alessandro.zanini@cittametropolitana.bo.it .

11) NORME ANTICORRUZIONE

Secondo quanto disposto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" si ricorda che: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

12) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città Metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice dei contratti.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte all'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

13) DISPOSIZIONI FINALI

L'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento di risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

La Direttrice
dell'Istituzione G.F. Minguzzi
Laura Venturi

Allegati:

- a) Modulo manifestazione di Interesse
- b) Curriculum vitae europeo
- c) Dichiarazione altri incarichi e conflitto di interessi