

Fasc. 06.05.09/33/2025

Allegato 1) Posizione di lavoro

Profilo professionale: Funzionaria/o giuridica/o amministrativa/o
Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione
Ruolo: Esperta/o procedure di appalto
Descrizione della posizione
La figura di Esperta/o procedure di appalto è inserita all'interno della Settore appalti per le infrastrutture – Servizio affidamenti e contratti, cura i procedimenti amministrativi di affidamento di lavori, forniture e servizi, anche mediante piattaforme di acquisto.
Competenze trasversali
Visione strategica Avere una visione integrata delle implicazioni strategiche delle proprie azioni in un quadro prospettico. Prevedere gli scenari futuri definendo i probabili andamenti e le possibili evoluzioni.
Orientamento al cambiamento Capacità di reagire all'evoluzione del contesto con interesse e disponibilità, attivandosi in prima persona per ampliare ed aggiornare le proprie capacità e conoscenze, cercando modalità nuove sul piano dell'efficacia e dell'efficienza per risolvere le problematiche quotidiane.
Organizzazione e pianificazione Capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e degli altri. Distribuire correttamente compiti e responsabilità equilibrando risultati e risorse disponibili. Articolare tempi di lavoro e azioni coerentemente con gli obiettivi da raggiungere predisponendo azioni di monitoraggio e controllo.
Decisionalità e assunzione del rischio Sapersi assumere il rischio di agire in situazioni incerte o non conosciute. Prendere decisioni importanti con rapidità e sicurezza, analizzando e valutando le problematiche e le conseguenze.
Orientamento al cliente/utente (esterno ed interno) Capacità di cogliere i bisogni e le domande del cliente/utente interno e/o esterno, ponendo le sue esigenze al centro dei processi decisionali e degli obiettivi di ruolo; aiutare i clienti/utenti e soddisfare le loro esigenze in ottica di consolidamento del rapporto anche nel lungo periodo
Leadership Capacità di gestire le relazioni interpersonali in modo da guadagnare la credibilità e la fiducia nelle proprie capacità e giudizio, sapendo persuadere, convincere gli interlocutori interni/esterni ottenendo il loro coinvolgimento attivo e creando un clima costruttivo e inclusivo.
Collaborazione e interfunzionalità Comprendere i ruoli e le interrelazioni di ogni funzione con i processi aziendali, conoscere e bilanciare gli interessi e i bisogni del proprio ruolo con quelli dell'organizzazione nel suo insieme, sviluppando relazioni efficaci di collaborazione.
Consapevolezza digitale Sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione.
Competenze tecnico professionali
Normativa sull'organizzazione e sul funzionamento della P.A. e sul procedimento amministrativo Conoscenza delle norme del procedimento amministrativo e di quelle che regolano l'organizzazione della pubblica amministrazione, le attività di perseguimento degli interessi pubblici e i rapporti tra

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

le varie manifestazioni del potere pubblico e i cittadini e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento
Redazione atti amministrativi Conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di utilizzo degli elementi formali, contenutistici e strutturali degli atti amministrativi e delle tecniche di redazione, stesura e comunicazione
Normativa e regolamenti degli enti locali Conoscenza delle fonti locali e delle norme che disciplinano l'assetto, le competenze, le funzioni degli Enti locali e capacità di applicazione rispetto alle materie del proprio ambito di riferimento
Normativa in materia di privacy e protezione dati Conoscenza e capacità applicativa della normativa sulla privacy in materia di protezione dei dati
Contabilità pubblica Conoscenza delle norme che disciplinano l'organizzazione finanziario-contabile, la gestione del bilancio, il sistema dei controlli e la responsabilità degli amministratori pubblici
Applicativi informatici dell'Ente Conoscenza degli applicativi gestionali in uso presso l'amministrazione, relativamente al proprio ambito professionale e di responsabilità, e uso della rete intranet
Competenze tecnico specialistiche
Normativa in materia di gare ed appalti Conoscenza del complesso delle norme che regolano la materia degli appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento
Normativa sui lavori pubblici Conoscenza delle norme e procedure giuridiche che regolano il processo di selezione dell'appaltatore per la realizzazione di progetti pubblici nel rispetto della trasparenza e dell'equità e l'attuazione dei progetti una volta che il soggetto appaltatore è stato selezionato e il contratto è stato correttamente stipulato
Supporto giuridico nella fase di esecuzione Garantire supporto giuridico al Rup in materia di contrattualistica di diritto pubblico e privato nella fase di esecuzione dell'appalto
Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara Capacità di adoperare tecniche e strumenti per la redazione dell'articolato di bandi/capitolati/disciplinari e dei relativi allegati sulla base del tipo di procedura prescelta
Visione integrata di lavori e opere pubbliche Capacità di comprendere gli aspetti tecnici dei progetti, e, al contempo, considerare e gestire una serie di fattori esterni che possono influenzare il raggiungimento degli obiettivi comuni di progetto. Questi fattori possono includere normative legali e regolamentari, aspetti amministrativi, finanziari e di bilancio, impatti ambientali, aspetti di sicurezza e salute sul lavoro, nonché la partecipazione, il coinvolgimento e la rilevazione delle esigenze delle parti interessate