CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA
IL DIRETTORE GENERALE

Bologna, 16/05/2019

Allegato 1 avviso pubblico di selezione

Oggetto: Procedura comparativa, tramite avviso pubblico, per l'individuazione di un collaboratore esterno a cui affidare un incarico professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei sevizi dell'Ente, finalizzato alla realizzazione delle attività connesse al Sistema di gestione e Controllo (Si.Ge.Co).
"Intervento finanziato con risorse FSC2014-2020- Piano operativo della Città metropolitana di Bologna. Delibera CIPE n.75/2017" **CUP C31G18000230001**

In esecuzione della determinazione con impegno di spesa IP1557/2019, è avviata una procedura comparativa per l'individuazione di un collaboratore esterno a cui affidare un incarico professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei sevizi dell'Ente,finalizzato alla realizzazione delle attività connesse al Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co).

1) Finalità e ambito di intervento

La delibera CIPE n.75/2017 (pubblicata in G.U n.17 del 22/01/2018) assegna alla Città metropolitana di Bologna risorse pari a 107 milioni di euro per la realizzazione degli interventi di cui al Piano Operativo della Città metropolitana di Bologna facenti parte dell'Accordo di Programma –" Interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della regione Emilia-Romagna" tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, la Regione Emilia-Romagna e la Città Metropolitana di Bologna. Nel dicembre 2018 si è proceduto alla sottoscrizione dell'Atto modificativo dell'Accordo per l'inserimento dell'area tematica "Rafforzamento della P.A." con la previsione dell'intervento denominato "assistenza tecnica, sviluppo capacità e competenze, informazione, divulgazione" (CUP C31G18000230001) per risorse FSC2014-2020 pari a € 1.070.000,00.
Il Piano Operativo si struttura in 4 aree tematiche (infrastrutture, ambiente, turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali; rafforzamento della Pubblica Amministrazione) a cui afferiscono 14 linee di azione articolati in 26 interventi strategici.
Coerentemente con quanto previsto dalla Delibera CIPE n.25/2016 e la successiva Circolare n.1/2017 del Ministero per la Coesione Territoriale ed il Mezzogiorno, la Città metropolitana ha redatto il documento denominato Si.Ge.Co contenente la descrizione dell'insieme delle modalità e delle procedure relative al Sistema di Gestione e Controllo del suddetto Piano Operativo. Il Si.Ge.Co valutato positivamente da parte del Nucleo di Verifica e Controllo-Settore Autorità di Audit e Verifiche (NUVEC), rappresenta il documento di riferimento per l'intera attuazione del programma FSC2014-2020 nel quale si identificano e si definiscono i ruoli e le funzioni degli organismi preposti alla gestione dell'attuazione degli interventi.

2) Oggetto e natura dell'incarico

La figura che si vuole individuare sarà chiamata a svolgere le seguenti attività in relazione a quanto sopra descritto:

- supporto tecnico-scientifico agli uffici della Città metropolitana di Bologna ed agli Enti

Locali, per le attività di aggiornamento fisico, procedurale, economico e finanziario degli interventi sul Sistema di Gestione Progetti (SGP), sviluppato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale in coerenza con il Sistema Unitario Nazionale di Monitoraggio (SNM);

- supporto tecnico-scientifico ai RUP coinvolti nell'attuazione e programmazione degli interventi al fine di intervenire, ove opportuno, con suggerimenti e raccomandazioni per apportare eventuali correttivi all'azione in corso;
- verifica dell'andamento finanziario degli interventi e attività in relazione ai contributi richiesti e/o richiedibili, alla capienza delle spese sostenute ed alla rendicontazione delle stesse su piattaforma informatica SGP al fine di accrescere l'efficienza delle procedure di trasmissione dei dati dal sistema locale al SNM istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
- analisi dei dati di monitoraggio e predisposizione della reportistica sullo stato di avanzamento e attuazione del piano operativo in relazione al rispetto dei cronoprogrammi degli interventi ai fini delle attività di rendicontazione e certificazione della spesa;
- elaborazione di relazioni periodiche sullo stato di attuazione del Piano operativo di supporto alle attività del Responsabile Unico dell'Attuazione.

Si precisa che l'incarico verrà svolto dal collaboratore con mezzi e strumentazione propri. Si precisa inoltre che per la natura stessa dell'incarico richiederà la partecipazione ad incontri, riunioni informative, sessioni di lavoro congiunto, aggiornamenti con i responsabili delle attività.

3) Durata e compenso della collaborazione

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del relativo contratto indicativamente dal mese di **Giugno 2019 per la durata di 8 mesi**. L'importo della collaborazione per il periodo sopraindicato è **complessivamente di € 21.200,00 (ventunomiladuecento/euro)** onnicomprensivo di oneri ed IVA se dovuta. Non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. In merito a detta procedura, gli ulteriori oneri per la sicurezza derivanti dal rischio di interferenze sono pari a zero in ragione della natura intellettuale della prestazione.

4) Destinatari e requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito elencati, da indicare nel modello di manifestazione di interesse a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

a) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale[1];
d) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1 In caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, comprese quelle per cui si è beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari.

Diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) oppure del diploma di laurea magistrale o titolo equivalente, finalizzati alla specializzazione richiesta[2] in: **Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Urbanistica**, **Economia;**

f) di essere in possesso di una comprovata esperienza professionale **di almeno 3 anni**, attinente ai contenuti dell'incarico di cui al punto 2) in periodi anche non continuativi.

5) Modalità e criteri di valutazione

La valutazione comparativa avverrà sulla base dei curricula dei candidati da parte di un'apposita commissione interna nominata dal Direttore Generale o da un suo delegato con successivo atto.
Qualora se ne ravvisasse l'opportunità i partecipanti che otterranno il migliore punteggio potranno essere ammessi ad un successivo colloquio con la Commissione di cui sopra, a seguito del quale potrà essere individuato il soggetto da incaricare.
Nel caso di colloquio gli interessati saranno avvisati secondo le modalità indicate nel successivo punto 5c).
Criteri di valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali dichiarate nei curricula inviati dai candidati sono di seguito descritti:

5a) Valutazione titolo di studio. Punteggio massimo attribuibile 20/100;

Titolo di studio	**Punteggio**
Votazione da 108 a 110 e lode	20
Votazione da 107 a 105	15
Votazione inferiore a 105	5

5b) Valutazione delle qualificazioni ed esperienze professionali debitamente documentate. Punteggio massimo attribuibile 80/100:

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale di cui ai punti a) e b) della tabella seguente, si considerano gli anni di esperienza ulteriore a quella richiesta nei requisiti di partecipazione, espressi in mesi (periodi superiori a 16 giorni si calcolano come un mese), anche non continuativi.
Relativamente all'esperienza professionale di cui ai punti c) e d) della tabella seguente, si valuterà l'esperienza maturata nell'ambito delle politiche di sviluppo e coesione relative alla programmazione 2014-2020 e quelle svolte presso le Città metropolitane.

2 Ai sensi del nuovo ordinamento universitario D.M. 509 del 3/11/99 e successive modifiche e integrazioni D.M. 408/2000 pubblicato nella G.U.R.I. N° 245/2000. Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge. Diplomi di Laurea dei precedenti ordinamenti equiparati alle lauree in precedenza citate, secondo le corrispondenze stabilite con Decreto Interministeriale MIUR del 9 luglio 2009 - Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233 e reperibile al seguente link: http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf.

Valutazione delle competenze ed esperienze professionali	Punteggio	Punteggio massimo
a) Esperienza professionale in attività di gestione e controllo di fondi regionali e/o nazionali e/o europei volti alla realizzazione di opere, servizi e forniture alla pubblica amministrazione.	1 punto ogni 3 mesi di contratto	30
b) Esperienza specifica nell'utilizzo di sistemi informativi di scambio dei dati per il monitoraggio di progetti pubblici per lavori, servizi e forniture.	2 punti ogni 3 mesi di contratto	40
c) Esperienza specifica nell'ambito delle politiche di sviluppo e coesione relative alla programmazione 2014-2020;	5 punti	5
d) Aver maturato le esperienze di cui al punto 2 "Oggetto e natura dell'incarico" presso le Città metropolitane	5 punti	5

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

5c) Valutazione dell'eventuale colloquio, punteggio massimo 100/100

La commissione di cui al punto 5 potrà invitare i primi 3 (numero massimo) partecipanti che avranno ottenuto il miglior punteggio nella valutazione di titoli e curricula alla effettuazione di un colloquio finalizzato a valutare l'adeguatezza del profilo del candidato alla tipologia di incarico e alle esigenze della committenza. A tale scopo la commissione procederà alla verifica: del livello di coerenza e specificità delle competenze ed esperienze che emergono dai curricula; delle attitudini dei partecipanti in relazione ai contenuti dell'incarico da ricoprire, nonché della disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

L'eventuale svolgimento del colloquio, la data e l'elenco dei nominativi degli interessati, oltre che a mezzo telefonico e e-mail, saranno resi noti sul sito web della Città Metropolitana di Bologna www.cittametropolitana.bo.it, sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni.

La mancata presenza al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma di punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e dell'eventuale colloquio.

In caso di parità di punteggio tra i candidati sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nel colloquio individuale, in caso di eventuale ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La Città metropolitana di Bologna si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida. Nel caso in cui la selezione vada deserta o sia infruttuosa, il Direttore Generale potrà procedere al conferimento dell'incarico di collaborazione in via diretta, previa verifica della

sussistenza dei medesimi requisiti richiesti dall'avviso pubblico.
L'incarico verrà affidato – con stipulazione di apposito disciplinare di incarico - al partecipante con il migliore punteggio che sia immediatamente disponibile.
L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web della Città Metropolitana di Bologna www.cittametropolitana.bo.it sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni.
In caso di rinuncia al contratto da parte del candidato risultato in posizione utile per l'affidamento dell'incarico, l'Amministrazione potrà, a sua discrezione, attingere alle posizioni successive di graduatoria per l'individuazione del sostituto.

6) Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse (di cui all'Allegato 2), redatta in carta libera e sottoscritta a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati e dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo, data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, eventuale recapito di posta elettronica cui indirizzare eventuali comunicazioni e codice fiscale e partita IVA;
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate in curriculum.

In allegato al modulo di manifestazione di interesse (allegato 2) dovranno essere obbligatoriamente forniti:
a) curriculum in formato europeo firmato e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (non sono richieste indicazioni sullo stato civile del candidato);
b) fotocopia F/R di un documento d'identità del candidato in corso di validità;
La manifestazione di interesse e relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12,00 di giovedì 20 giugno 2019

al seguente indirizzo:
Città Metropolitana di Bologna- Ufficio Protocollo
Via Zamboni 13 40125 Bologna
(orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00; lunedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.00)

con le seguenti modalità di consegna:
- presentazione diretta a cura dell'interessato presso Ufficio Protocollo;
- a mezzo Posta, Corriere o Agenzia di recapito autorizzata;
- presentazione a mezzo posta elettronica certificata, con documentazione firmata digitalmente, al seguente indirizzo **cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.**

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è comunque responsabile dell'arrivo o meno presso l'Ufficio competente, entro la scadenza sopra citata, della manifestazione di interesse.
L'Amministrazione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
In caso di consegna diretta o a mezzo posta/corriere, sulla busta deve essere indicato l'oggetto:

"**Conferimento di un incarico professionale finalizzato alla realizzazione delle attività connesse al Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co)" CUP C31G18000230001.**
La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria del procedimento.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

7) Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale della Città metropolitana di Bologna. Nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/90 e dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina del Procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Bologna, il procedimento avrà termine entro 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse

8) Informazioni e contatti

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'arch. Lucia Ferroni tel. 0516598835, e-mail: lucia.ferroni@cittametropolitana.bo.it.

9) Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione o comunque acquisiti a tal fine dal titolare del trattamento Città metropolitana di Bologna con sede in Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Kussai Shahin:

Lepida S.c.p.A.: cod.fiscale/P.Iva: 02770891204
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia
telefono: 051.633.8800
e.mail: dpo-team@lepida.it
PEC: segreteria@pec.lepida.it

Tipologia dei dati e finalità del trattamento:
Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali della Città metropolitana di Bologna così come previsti dalla Legge.
I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego.
Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono

impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento.

Diritti degli Interessati:
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Città metropolitana di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento (artt. 15 ss. del Regolamento Europeo 679/2016 e artt. 15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali).
L'apposita istanza alla Città metropolitana di Bologna è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati o il Responsabile della protezione dei dati presso Città metropolitana di Bologna.

Diritto di reclamo:
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

10) Disposizioni finali

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.
Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.