

ALLEGATO A

Manifestazione di interesse¹ alla procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale con partita IVA (profilo JUNIOR) finalizzato alla realizzazione di attività connesse alla attuazione degli obiettivi del Protocollo "Insieme per il lavoro".

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Bologna li _____

Alla Città metropolitana di Bologna
al Dirigente dell'Area
Sviluppo Economico

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ via
_____, n. _____ cap _____
tel. _____ e-
mail _____
C.F. _____ P.IVA _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla
residenza) _____
domiciliato/a a (solo se diverso dalla residenza) _____
in Via _____
recapito e-mail (obbligatorio) _____
recapito telefonico (obbligatorio) _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura comparativa per l'individuazione di un collaboratore cui affidare un incarico professionale esterno con partita IVA, per attività connesse al Tavolo di salvaguardia del patrimonio produttivo esistente e al Tavolo di salvaguardia e ripresa economica.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi rende dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000,

D I C H I A R A

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni)

- di essere cittadino/a italiano/a o _____²;

¹ Da compilare direttamente o da riprodurre su carta semplice.

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale³;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso di diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) oppure del diploma di laurea magistrale o titolo equivalente in _____, conseguito presso l'Università degli Studi di _____ nell'anno _____ con la votazione di _____ su _____;
- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai requisiti ed al possesso dei titoli e delle esperienze di cui al curriculum corrispondono al vero;
- di non trovarsi, in relazione all'incarico in oggetto, nelle fattispecie sanzionate dalle norme anticorruzione di cui al **comma 42, lett. I)** dell'articolo 1 L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"⁴;
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- di essere immediatamente disponibile ad assumere l'incarico.

Luogo e data

Firma

(Per esteso e leggibile)

Allegati:

- a) Curriculum in formato europeo;
- b) Fotocopia F/R di un documento d'identità del candidato in corso di validità

² Di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

³ In caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche nel caso si sia beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari.

⁴ I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti».

Città metropolitana di Bologna

Informativa sulla Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

(ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'Atto Sindacale monocratico P.G. n° 29593 del 25/5/2018)

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

Il dati personali sono trattati dai componenti dell'U.O. "Servizio qualificazione e supporto al sistema produttivo"- Area Sviluppo economico autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali da lei forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i suoi dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività connesse alla selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno con P.IVA

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 24 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati

rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato, ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano.

Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano *per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali* a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico, U.O. Servizio qualificazione e supporto al sistema produttivo via Benedetto XIV, 3, cap 40125 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla selezione.