

ALLEGATO N° 1

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE CON LA CONSIGLIERA DI PARITÀ PROVINCIALE

E' avviata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale, da svolgere presso l'Area Sviluppo sociale, per attività connesse all'ufficio delle consigliere di parità.

Presso la Città Metropolitana di Bologna operano le Consigliere di parità provinciali.¹

Alle Consigliere di Parità è riconosciuto il compito² di promuovere ogni azione volta a rilevare e prevenire ogni forma di discriminazione nonché a supportare i soggetti pubblici e privati nelle attività relative alla promozione delle pari opportunità in tutti i momenti della vita e a verificare i risultati ottenuti dalle politiche messe in campo.

1. Oggetto e natura dell'incarico

Per affiancare la Consigliera di parità provinciale è pertanto necessario provvedere ad individuare una persona per ricoprire un incarico, che sarà formalizzato contrattualmente come incarico di consulenza ad IVA, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- analisi di casi di discriminazione presunta.
- monitoraggio degli stessi.
- verifiche giurisprudenziali attinenti.
- analisi dei Piani di Azione Positiva.
- supporto agli enti nella correzione degli stessi.
- stesura di linee guida e documenti divulgativi.
- verifica congiunta dei Protocolli.

2. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, indicativamente dal mese di maggio 2019, con scadenza al 31/12/2019.

Il corrispettivo complessivo è determinato nella misura di euro 5.000,00 (esclusi oneri ed IVA se dovuta), da erogarsi in 2 tranches a seguito di presentazione di relazione sulla attività svolta, approvata dalla Dirigente dell'Area Sviluppo sociale e dalla Consigliera di parità, e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare, con i seguenti importi (esclusi

¹ Nominate con dpcm 02/05/2015 su Atto di designazione della Presidente della Provincia n. 43/2013 PG 140700 del 10/10/2013 e DPCM 2/5/2015

² Art. 15 del D.Lgs. 198/2006 e smi

oneri ed IVA se e in quanto dovuta) e scadenze:

Euro 2.500,00 indicativamente nel mese di settembre

Euro 2.500,00 a conclusione delle attività.

3. Destinatari e requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito elencati, da indicare nel modello di manifestazione di interesse (di cui all'allegato A) a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

a) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

b) godere dei diritti civili e politici.

c) non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

d) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) e laurea magistrale e laurea a ciclo unico magistrale in giurisprudenza.

f) essere avvocato/a iscritto all'albo con esperienza in diritto del lavoro di almeno 4 anni ed esperienza di casi di discriminazione (aver seguito almeno due casi, anche attraverso il dominus di studio).

4. Modalità e criteri di valutazione.

La procedura comparativa avrà luogo mediante la valutazione – da parte di un'apposita commissione interna presieduta dalla Dirigente Area Sviluppo Sociale, nominata con successiva determinazione – del curriculum vitae secondo i criteri di seguito indicati.

Al fine di meglio vagliarne le competenze, i 5 (cinque) partecipanti che avranno ottenuto il miglior punteggio saranno ammessi ad un successivo colloquio con la commissione interna citata, a seguito del quale sarà individuato il soggetto da incaricare.

I criteri di valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali dichiarate nei curricula inviati dai candidati sono di seguito descritti:

4a) Valutazione titolo di studio, punteggio massimo attribuibile 30/100;

Titolo di studio Punteggio	Votazione
da 107 a 110 e lode	30

da 104 a 106	20
Inferiore a 104	10

4b) Valutazione delle competenze ed esperienze professionali debitamente documentate e svolte anche presso le pubbliche amministrazioni, punteggio massimo attribuibile 70/100: valutazione qualitativa (tipologia delle attività svolte) e quantitativa (livello di esperienza) delle attività professionali e delle pubblicazioni attinenti alle specificità dell'incarico da conferire.

Conseguimento della laurea da oltre 10 anni	Punteggio massimo 20
Iscrizione all'albo degli avvocati oltre 5 anni	Punteggio massimo 15
Specializzazioni o titoli accademici in diritto del lavoro	Punteggio massimo 15
Esperienze documentate in materia di controversie del lavoro con aspetti discriminatori	Punteggio massimo 20

4c) Valutazione del colloquio, punteggio massimo 100/100.

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze e le attitudini in relazione alla specifica tipologia di incarico da ricoprire, le conoscenze specifiche, nonché la disponibilità immediata.

I convocati al colloquio, che si svolgerà il giorno 16/05/2019 dalle ore 09,30 negli uffici della Città Metropolitana in via San Felice, 25, Bologna, saranno resi noti esclusivamente sul sito web della Città Metropolitana di Bologna www.cittametropolitana.bo.it sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni, a far data dal 11/05/2019. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

L'esito della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Bologna e sulla sezione del sito Internet della Città metropolitana di Bologna sopra indicata.

In caso di parità di punteggio tra i candidati sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nel colloquio individuale, in caso di eventuale ulteriore parità si procederà a sorteggio. L'incarico verrà affidato anche in presenza di una sola candidatura valida; qualora la procedura vada deserta, la Dirigente di Area potrà procedere mediante affidamento diretto, purchè il soggetto sia in possesso dei requisiti di accesso e

valutazione richiesti dal presente avviso pubblico.

5. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse (di cui all'allegato A), redatta in carta libera e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati e dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, recapito di posta elettronica cui indirizzare eventuali comunicazioni, codice fiscale e partita IVA;
- dichiarazione di essere iscritto all'albo degli avvocati da almeno anni 4.
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate in curriculum.

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

- curriculum vitae redatto in formato europeo (allegato B), firmato e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (non sono richieste indicazioni sullo stato civile del candidato);
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08 maggio 2019 al seguente indirizzo: Città metropolitana di Bologna - Ufficio Protocollo Via Zamboni 13, 40125 Bologna (orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle 13.00; lunedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.00) con le seguenti modalità di consegna:

- presentazione diretta a cura dell'interessato presso Ufficio Protocollo;
- a mezzo Posta, Corriere o Agenzia di recapito autorizzata;
- presentazione a mezzo posta elettronica certificata, con documentazione firmata digitalmente, al seguente indirizzo cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è comunque responsabile dell'arrivo o meno presso l'Ufficio competente, entro la scadenza del bando, della manifestazione di interesse. L'Amministrazione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento del fax, della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna diretta o a mezzo posta/corriere, sulla busta deve essere indicato:
“Conferimento di un incarico professionale per attività specialistiche come supporto alle consigliere di parità provinciale”

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

6. Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90

Responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Laura Venturi. Nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/90 e dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina del Procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Bologna; la data entro la quale dovrà concludersi il procedimento è il 31/05/2019.

7. Informazioni e contatti

Eventuali informazioni potranno essere richieste a Davide Mandini, tel. 0516598377, indirizzo e-mail: davide.mandini@cittametropolitana.bo.it

8. Tutela dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. Responsabile del trattamento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Laura Venturi. Saranno pubblicati sulla sezione dedicata del sito web istituzionale gli estremi della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata. Detti dati saranno disponibili sul sito web per tutta la durata dell'incarico e, comunque, per tutto l'anno solare in cui l'atto dirigenziale è stato adottato.

9. Disposizioni finali

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i

termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

La Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale

Dott.ssa Laura Venturi

(documento firmato digitalmente)

Allegati:

A) Manifestazione di interesse

B) Curriculum vitae formato europeo