

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI PER ATTIVITA' DI RICERCA PER L'AGGIORNAMENTO DEI MATERIALI DEL "CENTRO DI DOCUMENTAZIONE SULLA STORIA DELLE DONNE ARTISTE ATTIVE IN EUROPA" – *AMPLIAMENTO TITOLI DI STUDIO e CONSEQUENTE ESTENSIONE TERMINE PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE* –

**Richiamati:**

- Legge N. 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";
- Legge Regionale N. 13/2015 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni";
- Legge N. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. lgs. n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi così come modificato da ultimo con atto del Sindaco metropolitano n. 29 del 17/02/2021.

**Premessa**

È avviata una procedura comparativa per il conferimento di due incarichi<sup>1</sup>, da svolgersi presso l'Area Sviluppo sociale e presso l'Archivio storico della Città metropolitana di ricerca per l'aggiornamento del "Centro di documentazione sulla storia delle donne artiste attive in Europa".

Il "Centro di documentazione sulla storia delle donne artiste attive in Europa", fondato nel 2007 dalla Provincia di Bologna, è giunto a raccogliere oltre 6000 voci di pittrici, scultrici, incisore, ricamatrici, miniaturiste, artiste, ed ha sede presso l'Archivio storico della Città metropolitana di Bologna, in via della Rondine n. 3, Bologna

---

<sup>1</sup> Art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 e art. 63 e ss del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi così come modificato da ultimo con atto del Sindaco metropolitano n. 29 del 17/02/2021.

A seguito della riforma istituzionale conseguente alla L. n. 56/2014 e alla L.R. n. 13/2015 le sue attività sono state interrotte.

Grazie ad un progetto finanziato dalla Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna, è stato possibile riavviare le attività, procedendo ad un aggiornamento e ad una implementazione delle schede bio-bibliografiche delle donne artiste contenute nel “Centro di documentazione”. Si è inoltre disposta la libera disponibilità online delle “voci”, caricando tali profili digitalizzati sulla piattaforma informatica della Città metropolitana ([https://www.cittametropolitana.bo.it/pariopportunita/Home/donne\\_artiste](https://www.cittametropolitana.bo.it/pariopportunita/Home/donne_artiste)).

Dal 2019, grazie alla continuità dei finanziamenti ottenuti dalla Fondazione del Monte di Bologna e Ravenna, si è provveduto, in tre successive *tranches* di studio e ricerca, all'aggiornamento e all'implementazione della schedatura delle artiste operanti in Europa nell'arco cronologico compreso dal Medioevo fino all'età moderna (all'anno 1750) e, per quanto attiene all'età contemporanea, dal 1900 al 1950.

Si intende ora proseguire tali attività, allo scopo di contribuire allo sviluppo di un settore di studi ancora scarsamente sostenuto dalla storia dell'arte ufficiale, e di promuovere una maggior consapevolezza dell'identità storica femminile, indagando il processo di affermazione personale e professionale che le artiste seppero raggiungere misurandosi con condizione sociali e culturali specifiche, non sempre favorevoli.

Allo scopo è stato presentato un altro progetto alla Fondazione del Monte di Bologna<sup>2</sup> e Ravenna che ha concesso un contributo finalizzato all'attivazione di due incarichi<sup>3</sup>. Il progetto prosegue i precedenti, ampliando l'attività di studio e ricerca del “Centro” su due intervalli cronologici: età moderna, 1750-1800; età contemporanea, 1990-2020.

L'Avviso è pubblicato nelle more dell'esito della ricognizione interna all'Ente volta ad appurare l'assenza delle professionalità richieste<sup>4</sup>, pertanto l'Amministrazione si riserva di non dar corso alla procedura in caso di esito positivo della ricognizione stessa<sup>5</sup>.

## **1. Oggetto e natura dell'incarico**

Con il presente Avviso vengono conferiti due incarichi che differiscono tra loro per il periodo oggetto di approfondimento: l'età moderna (periodo fra il 1750 e il 1800) e l'età contemporanea (periodo fra il 1990 e il 2020).

Ciascuno dei due incarichi consiste in:

- aggiornare le schede bio-bibliografiche delle singole donne artiste (attive in Europa nel

---

<sup>2</sup> Lettera invio di progetto PG 16631/2022

<sup>3</sup> Lettera concessione contributo PG 40484/2022

<sup>4</sup> PG Ricognizione 43615/2022 e PG 45380/2022

<sup>5</sup> Ai sensi dell'art. 7 D.Lgn. 165/2001, art. 61 comma 3 del Regolamento

periodo dal 1750 e il 1800, con riferimento al primo incarico; attive in età contemporanea, e specificamente dal 1990 al 2020, con riferimento al secondo incarico) attraverso il reperimento e il vaglio della più recente bibliografia critica specifica;

- implementare le voci censite nel “Centro di documentazione”, tramite l’aggiunta di eventuali nuove schede relative a identità di donne artiste fino ad ora sconosciute, ma riemerse grazie a nuovi studi;
- rendere fruibili online le voci bio-bibliografiche delle donne artiste, già censite nel “Centro di documentazione”, o di nuovo reperimento, compilando la scheda predisposta da importare nel sito della Città metropolitana;
- collaborare alla programmazione di un ciclo di conferenze da svolgersi in autunno del 2022 (circa 4 appuntamenti);
- collaborare alla predisposizione di testi relativi alle artiste censite nel “Centro di Documentazione” da utilizzare come materiali per attività da svolgersi sia presso le scuole secondarie di secondo grado, al fine di realizzare percorsi sul tema presso gli istituti scolastici, che presso le Accademie e l’Università.

## **2. Durata e compenso della collaborazione**

Durata dell’incarico: ciascuno dei due incarichi avrà inizio dalla sottoscrizione del relativo contratto (indicativamente agosto/settembre) con scadenza al 31/12/2022.

Compenso: per ciascuno dei due incarichi è previsto un compenso di € 6.000,00 onnicomprensivi.

## **3. Destinatari e requisiti di partecipazione**

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito elencati, da indicare nel modello di manifestazione di interesse (di cui all'allegato A) a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio ai sensi del D.M. n. 270/2004 (ed equipollenti ed equiparati)<sup>6</sup>:

---

<sup>6</sup> [TITOLI EQUIPOLLENTI](#)

- Laurea magistrale in: Arti Visive (LM-89); Storia dell'arte (LM-89); Antropologia culturale ed etnologia (LM-1); Archivistica e biblioteconomia (LM-5); Metodologie informatiche per le discipline umanistiche (LM-43); Musicologia e beni culturali (LM-45), Conservazione e restauro dei beni culturali (LM-11); Filologia moderna (LM-14); Lingue e letterature moderne europee e americane (LM-37); Linguistica (LM-39) Metodologie informatiche per le discipline umanistiche (LM-43); Scienze filosofiche (LM-78); Scienze storiche (LM-84);
- Diploma accademico di Didattica dell'Arte e Mediazione culturale del patrimonio artistico (II livello).

f) aver maturato una competenza, debitamente documentata, nello specifico settore oggetto del contratto (eventuali titoli post laurea, esperienze professionali, pubblicazioni, ecc.).

#### 4. **Modalità e criteri di valutazione**

La procedura comparativa avrà luogo mediante la valutazione – da parte di un'apposita commissione interna presieduta dalla Dirigente Area Sviluppo Sociale, nominata con successiva determinazione – del curriculum vitae secondo i criteri di seguito indicati.

4a) Valutazione titolo di studio, punteggio massimo attribuibile 40/100:

| <b>Voto di laurea</b>   | <b>Punti assegnati</b> |
|-------------------------|------------------------|
| Uguale o inferiore a 90 | 20                     |
| Da 91 a 100             | 25                     |
| Da 101 a 105            | 30                     |
| Da 106 a 110            | 35                     |
| 110 e lode              | 40                     |

4b) Valutazione delle competenze ed esperienze professionali debitamente documentate, punteggio massimo attribuibile 60/100:

|   |                 |
|---|-----------------|
| Possesso di eventuali titoli post laurea (master specifici, scuole di specializzazione, dottorato di ricerca, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche) e loro congruenza con l'attività oggetto del contratto | Fino a 20 punti |
| Congruenza e rilevanza dell'attività professionale e scientifica svolta con l'oggetto del contratto   | Fino a 30 punti |
| Congruenza e rilevanza delle pubblicazioni con l'attività oggetto del contratto   | Fino a 10 punti |

Saranno dichiarati idonei solo i candidati e le candidate che raggiungeranno il punteggio complessivo minimo di 60 punti.

Al termine della valutazione dei titoli sarà formulata una graduatoria.

L'esito della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Bologna e sulla sezione del sito Internet della Città metropolitana di Bologna [www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it) sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni

In caso di parità di punteggio tra i candidati sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nella valutazione delle competenze ed esperienze professionali; in caso di eventuale ulteriore parità si procederà a sorteggio. L'incarico verrà affidato anche in presenza di una sola candidatura valida; qualora la procedura vada deserta, la Dirigente di Area potrà procedere mediante affidamento diretto, purché il soggetto sia in possesso dei requisiti di accesso e valutazione richiesti dal presente avviso pubblico.

#### **5. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.**

La manifestazione di interesse (di cui all'allegato A), redatta in carta libera e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati e dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, recapito di posta elettronica cui indirizzare eventuali comunicazioni, codice fiscale e partita IVA (se titolari di P.IVA);
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate in curriculum;

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

- curriculum vitae redatto in formato europeo (allegato B), con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (non sono richieste indicazioni sullo stato civile del candidato);
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 41 e 46, della Legge n. 190/2012 (allegato C)

**La manifestazione di interesse e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il GIORNO 3 AGOSTO 2022** al seguente indirizzo: Città metropolitana di Bologna - Ufficio Protocollo Via Zamboni 13, 40125 Bologna con la seguente modalità di consegna:

**presentazione a mezzo posta elettronica certificata o tramite posta elettronica**

**semplice con documentazione firmata digitalmente o firmata e scansionata e presentata unitamente a documento di identità al seguente indirizzo**  
**cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.**

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è comunque responsabile dell'arrivo o meno presso l'Ufficio competente, entro la scadenza del bando, della manifestazione di interesse. L'Amministrazione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

## **6. Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90**

Responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Laura Venturi. Nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/90 e dell'art. 11 del Regolamento per la disciplina del Procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Bologna, il procedimento si concluderà entro sessanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

## **7. Informazioni e contatti**

Eventuali informazioni potranno essere richieste a Claudia Ceccarelli, tel. 0516598100, indirizzo e-mail: [claudia.ceccarelli@cittametropolitana.bo.it](mailto:claudia.ceccarelli@cittametropolitana.bo.it)

## **8. Tutela dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. Responsabile del trattamento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Laura Venturi. Saranno pubblicati sulla sezione dedicata del sito web istituzionale gli estremi della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del

collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata. Detti dati saranno disponibili sul sito web per tutta la durata dell'incarico e, comunque, per i tre anni successivi a quello in cui l'atto dirigenziale è stato adottato<sup>7</sup>.

## **9. Disposizioni finali**

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

Allegati:

- A) Manifestazione di interesse
- B) Curriculum vitae formato europeo
- C) Dichiarazione altri incarichi e assenza conflitto di interessi

---

<sup>7</sup> Cfr D.Lgs 33/2013