

Fascicolo: 16.3.4/5/2020
ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO

Avviso per l'affidamento di un incarico di consulenza per l'attività di catalogazione da effettuare nell'ambito del progetto denominato "Le immagini del sapere: le diapositive della Cattedra Ambulante di Agricoltura", vincitore del Bando "Strategia Fotografia 2020".

1. Premessa:

La Direzione Generale Creatività Contemporanea (DGCC) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (MiBACT), nel quadro delle azioni istituzionali volte a promuovere e sostenere la ricerca, i talenti e le eccellenze italiane nel campo della fotografia, ha indetto un avviso pubblico per la selezione di proposte di acquisizione, committenza, conservazione, valorizzazione del patrimonio fotografico, storico e contemporaneo, e per la promozione della fotografia in Italia e all'estero denominato "*Strategia Fotografia 2020*".

L'Istituzione Villa Smeraldi ha partecipato a tale avviso con un progetto dal titolo "*Le immagini del sapere: le diapositive della Cattedra Ambulante di Agricoltura*", linea di azione "Conservazione".

La proposta progettuale ha come obiettivo la conservazione di 1.323 diapositive fotografiche in vetro, afferenti alle Cattedre Ambulanti di Agricoltura di Bologna, attraverso la messa in sicurezza, il restauro, la digitalizzazione e la valorizzazione di questa documentazione. Si ritiene ora necessario conferire un incarico di consulenza per monitorare, orientare e valutare l'attività di catalogazione.

2. Oggetto e natura dell'incarico:

L'incarico prevede la consulenza e il monitoraggio dell'attività di catalogazione relativa al progetto "*Le immagini del sapere: le diapositive della Cattedra Ambulante di Agricoltura*", vincitore del Bando "*Strategia Fotografia 2020*".

In particolare, è richiesto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Elaborazione di un piano di lavoro;
- Coordinamento dell'attività svolta dalla società affidataria dei servizi;
- Monitoraggio, attraverso report periodici sui risultati raggiunti;

4. Durata e compenso della collaborazione.

L'incarico avrà inizio dalla sottoscrizione del relativo contratto (indicativamente metà marzo 2021) e dovrà concludersi tassativamente entro il 15/12/2021.

Per l'incarico è previsto un compenso di € 3.000 IVA inclusa (è necessario possedere la partita IVA al momento della conclusione del contratto, che verrà stipulato nel mese di marzo).

5. Destinatari e requisiti di partecipazione.

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito elencati, da indicare nel modello di manifestazione di interesse (allegato A) devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso, a pena di esclusione:

- A. essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- B. godere dei diritti civili e politici
- C. non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- D. essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali
- E. Laurea o titolo di studio equipollente in una delle seguenti materie:
 - Laurea Magistrale in Storia dell'Arte/Arti Visive (classe LM-89) o Laurea Specialistica in Storia dell'Arte (Classe 95/S);
 - Laurea Magistrale in Archivistica e biblioteconomia (Classe LM-05);
 - Laurea Magistrale in Conservazione e restauro dei beni culturali (Classe LM-11);
 - Lauree Magistrale in Archeologia (Classe LM-02);
 - Laurea Magistrale Storia dell'Arte (Classe LM-89);
 - Laurea Magistrale in Antropologia culturale ed etnologia (Classe LM-01);
- F. Comprovata e documentata esperienza lavorativa, maturata con contratto di lavoro autonomo o subordinato, collaborazione, consulenza, assegno di ricerca, borsa di studio o incarichi assimilabili, nell'ambito della catalogazione (Scheda F-ICCD) e della gestione di archivi fotografici in Istituti pubblici e privati per un periodo non inferiore a 5 (cinque) anni.

Sarà inoltre valutata, mediante l'attribuzione di punteggio da parte della Commissione, l'eventuale attività di docenza e formazione (ad esempio corsi accademici, webinar, partecipazione a convegni in qualità di relatore, eccetera) in ambito catalografico sul tema fotografico e archivistico.

Saranno inoltre valutati, mediante l'attribuzione di punteggio da parte della Commissione, eventuali titoli post laurea e pubblicazioni coerenti con l'oggetto del contratto.

6. Modalità e criteri di valutazione

La procedura comparativa avrà luogo mediante la valutazione del curriculum vitae, da parte di

un'apposita commissione interna nominata con successiva determinazione.

Al fine di meglio vagliarne le competenze, i partecipanti che avranno ottenuto il punteggio di almeno 70/100 nella valutazione dei curricula saranno ammessi ad un successivo colloquio con la commissione di cui sopra, a seguito del quale sarà individuato il soggetto cui conferire l'incarico.

I criteri di valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali dichiarate nei curricula inviati dai candidati sono di seguito descritti:

6a) Valutazione titolo di studio, punteggio massimo attribuibile 40/100:

Voto di laurea	Punti assegnati
Uguale o inferiore a 90	20
Da 91 a 100	35
Da 101 a 105	30
Da 106 a 110	35
110 e lode	40

6b) Valutazione delle esperienze, delle attività professionali e delle pubblicazioni documentate nel curriculum vitae, sulla base della congruenza oggetto dell'incarico, punteggio massimo attribuibile 60/100:

Possesso di titoli post laurea (master specifici, scuole di specializzazione, dottorato di ricerca, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche) e loro congruenza con l'attività oggetto del contratto.	Fino a 20 punti
Congruenza e rilevanza dell'attività professionale e scientifica svolta con l'oggetto del contratto con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none">• attività di <u>docenza e formazione</u> (ad esempio corsi accademici, webinar, partecipazione a convegni in qualità di relatore, eccetera) in ambito catalografico sul tema fotografico e archivistico;• esperienza nel <u>coordinamento di progetti</u> di catalogazione fotografica;• <u>durata</u> dell'attività professionale e scientifica;	Fino a 30 punti
Congruenza e rilevanza delle pubblicazioni con l'oggetto del contratto.	Fino a 10 punti

6c) Valutazione del colloquio, punteggio massimo 100/100.

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze e le attitudini in relazione alla specifica tipologia di incarico da ricoprire, le conoscenze specifiche, nonché la disponibilità immediata.

Il colloquio si svolgerà con modalità online sulla piattaforma "Lifesize" il giorno 29/03/2021 dalle ore 11,00, con eventuale prosecuzione il giorno 30/03/2021 dalle ore 11 nel caso di numerosi candidati.

I nominativi dei candidati ammessi a colloquio saranno resi noti esclusivamente sul sito web della Città Metropolitana di Bologna www.cittametropolitana.bo.it sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni/Selezioni di personale e incarichi professionali, a far data dal **25/03/2021**. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

L'esito della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Bologna e sulla sezione del sito Internet della Città metropolitana di Bologna sopra indicata.

In caso di parità di punteggio tra i candidati sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nel colloquio individuale, in caso di eventuale ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'incarico verrà affidato anche in presenza di una sola candidatura valida; qualora la procedura vada deserta, la Direttrice dell'Istituzione Villa Smeraldi procederà mediante affidamento diretto, purché il soggetto sia in possesso dei requisiti di accesso e valutazione richiesti dal presente avviso pubblico.

7. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse (allegato A), redatta in carta libera e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati e dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, recapito di posta elettronica cui indirizzare eventuali comunicazioni, codice fiscale e partita IVA (eventuale);
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate in curriculum.

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

- curriculum vitae redatto in formato europeo (allegato B), firmato e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (non sono richieste indicazioni sullo stato civile del candidato);
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 41 e 46, della Legge n. 190/2012 e relativa allo svolgimento di altri incarichi, ai sensi dell'art. 15 d.lgs 33/2013 (allegato C).

La manifestazione di interesse e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 18 MARZO 2021 alla Città metropolitana di Bologna - Ufficio Protocollo Via Zamboni 13, 40125 Bologna, tramite invio, a mezzo posta elettronica certificata o tramite posta elettronica semplice con documentazione firmata digitalmente o firmata e scansionata e presentata unitamente a documento di identità, al seguente: indirizzo cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana.

L'interessato è comunque responsabile dell'arrivo o meno presso l'Ufficio competente, entro la scadenza del bando, della manifestazione di interesse. L'Amministrazione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

8. Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90

Responsabile del procedimento è la Direttrice dell'Istituzione Villa Smeraldi Dott.ssa Laura Venturi¹. Nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/90 e dell'art. 11 del Regolamento per la disciplina del Procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Bologna, il procedimento si concluderà entro sessanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

7. Informazioni e contatti

Eventuali informazioni potranno essere richieste a Giulia Albertazzi, indirizzo e-mail: giulia.albertazzi@cittametropolitana.bo.it;

8. Tutela dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui l'Ente venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. Soggetto attuatore del trattamento è la Direttrice dell'Istituzione Villa Smeraldi Dott.ssa Laura Venturi. Saranno pubblicati sulla sezione dedicata del sito web istituzionale gli estremi della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata. Detti dati saranno disponibili sul sito web per tutta la durata dell'incarico e, comunque, per tutto l'anno solare in cui l'atto dirigenziale è stato adottato.

9. Disposizioni finali

L'Istituzione Villa Smeraldi si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non

¹ PG.58071/2020. Conferma incarico dirigenziale a seguito della ridefinizione del profilo e delle attività della figura dirigenziale coinvolta dalle procedure di riordino funzionale di cui alla L.R. n.13/2015.

procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

La Direttrice dell'Istituzione Villa Smeraldi
Dott.ssa Laura Venturi
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

A) Manifestazione di interesse

B) Curriculum vitae formato europeo

C) Dichiarazione relativa ad altri incarichi ai sensi dell'art. 15 del dlgs 33/2013 e dichiarazione di assenza di conflitto di interessi. Ai sensi dell' art. 53 comma 14 del dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 42 della legge 190/2012.