

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER IL SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE E ALL’IMPLEMENTAZIONE DEI “PIANI DI INTERVENTO METROPOLITANI PER IL SUCCESSO FORMATIVO E LE COMPETENZE PER LA VITA”, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PROMOZIONE DEL RACCORDO SCUOLA-FORMAZIONE-TERRITORIO-LAVORO E ALLO SVILUPPO DELLA CULTURA TECNICA**

È avviata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale, da svolgere presso l'Area Sviluppo sociale, per il supporto alla definizione e all'implementazione dei “piani di intervento metropolitani per il successo formativo e le competenze per la vita”, con particolare attenzione alle attività connesse alla promozione del raccordo scuola-formazione-territorio-lavoro e allo sviluppo della cultura tecnica.

Nel quadro delle Linee di indirizzo del PSM 2.0 approvate nel 2016 e del Piano metropolitano triennale per l'orientamento e il successo formativo approvato con atto del Sindaco n. 197 del 26/09/2018, in accordo con diversi partner istituzionali tra cui Camera di Commercio, Ufficio scolastico, Istituzioni scolastiche ed Enti locali, di prevedere la condivisione, entro l'estate di ogni anno, di un Piano di intervento che ricomprende le principali azioni che durante il successivo anno scolastico/formativo verranno svolte a livello metropolitano, in raccordo con il sistema educativo e il territorio, in tema di acquisizione di competenze, sia in specifico per le giovani generazioni sia in ottica di apprendimento permanente.

All'interno di tale Piano, sono ricomprese anche le azioni per il raccordo scuola-formazione-territorio-lavoro e lo sviluppo della cultura tecnica.

Con riferimento all’a.s. 2020/21, il Piano è stato denominato “Piano di intervento metropolitano 2020/21 per il successo formativo e le competenze per la vita” ed è stato approvato con Atto del Sindaco metropolitano n.128/2020 - I.P. 2086/2020 - PG 35895/20. Tale modalità di azione sarà mantenuta anche nelle annualità successive.

Nel biennio 2020/2022– dal settembre 2020 al dicembre 2022 – bisognerà pertanto procedere ad attività istituzionali connesse alla definizione di tali Piani di intervento annuali ed alla realizzazione delle attività in esso contenute.

### **1. Oggetto e natura dell’incarico**

L'incarico, che sarà formalizzato contrattualmente come incarico professionale ad IVA, ha durata biennale e ha i seguenti obiettivi:

- a) supporto all'implementazione del “Piano di intervento metropolitano 2020/21 per il successo formativo e le competenze per la vita”, con prioritario riferimento ad alcune azioni di promozione del raccordo scuola-formazione-territorio-lavoro e allo sviluppo della cultura tecnica;
- b) supporto alla definizione e all'implementazione del “Piano di intervento metropolitano 2021/22”, con prioritario riferimento ad alcune azioni di promozione del raccordo scuola-formazione-territorio-lavoro e allo sviluppo della cultura tecnica;
- c) supporto alla definizione e all'avvio del “Piano di intervento metropolitano 2022/23”, con prioritario riferimento ad alcune azioni di promozione del raccordo scuola-formazione-territorio-lavoro e allo sviluppo della cultura tecnica.

Con riferimento ad ognuno dei suddetti obiettivi, il collaboratore dovrà svolgere le seguenti attività:

**Con riferimento al punto a),** si specifica che il supporto all'implementazione riguarda le seguenti azioni ricomprese nel Piano:

- Produzione periodica (non meno di 18 numeri nell'anno) della Newsletter “Network Cultura Tecnica”,
- Attuazione del Protocollo di Intesa tra Città metropolitana di Bologna, Camera di Commercio di Bologna e Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna – Ambito territoriale di Bologna;
- Attuazione del Protocollo di Intesa tra Città metropolitana di Bologna, Anpal Servizi e Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna – Ambito territoriale di Bologna
- Cultura tecnico-scientifica nella scuola primaria
- Seminari “Scuola e Territorio” in collaborazione con la Camera di Commercio
- Summer School della Cultura tecnica
- Progetto di rete Istituti tecnici ad indirizzo Costruzioni, Ambiente, Territorio
- Progetto di rete Istituti professionali ad indirizzo Servizi socio-sanitari / Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
- Progetto di rete Istituti tecnici del settore Economico
- Progetto di rete "Il Sole a Scuola" - collaborazione tra scuole ed empori solidali - per Istituti secondari di secondo grado del Distretto Reno, Lavino, Samoggia
- Azioni di sistema per il contrasto alla segregazione di genere ed a stereotipi, discriminazioni e violenza di genere
- Bando PCTO – Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento

Sarà necessario che l'incaricato curi la tenuta dei rapporti con funzionari e referenti di progetto delle altre azioni ricomprese nel Piano, per coordinare e armonizzare le reciproche attività.

#### **Con riferimento al punto b)**

si specifica che il supporto alla definizione e all'implementazione del "Piano di intervento metropolitano 2021/22 comprende:

- Ricognizione dei fabbisogni e delle proposte operative da inserire nel Piano di intervento metropolitano 2021/22, con consultazioni e/o incontri con i funzionari dell'Area Sviluppo sociale e delle Istituzioni Minguzzi e Villa Smeraldi, nonché, quanto meno, con referenti dei 7 Distretti metropolitani, della Camera di Commercio, dell'Ufficio Scolastico territoriale.
- Stesura di una proposta di Piano da sottoporre a verifica istituzionale.
- Implementazione di alcune azioni del Piano, con prioritario riferimento a quelle relative al raccordo scuola-formazione-territorio-lavoro e sviluppo della cultura tecnica, sulla base di accordi con la Committenza.

#### **Con riferimento al punto c)**

si specifica che il supporto alla definizione e all'implementazione del "Piano di intervento metropolitano 2022/23 comprende:

- Ricognizione dei fabbisogni e delle proposte operative da inserire nel Piano di intervento metropolitano 2022/23, con consultazioni e/o incontri con i funzionari dell'Area Sviluppo sociale e delle Istituzioni Minguzzi e Villa Smeraldi, nonché, quanto meno, con referenti dei 7 Distretti metropolitani, della Camera di Commercio, dell'Ufficio Scolastico territoriale.
- Stesura di una proposta di Piano da sottoporre a verifica istituzionale.
- Avvio di alcune azioni del Piano, con prioritario riferimento a quelle relative al raccordo scuola-formazione-territorio-lavoro e sviluppo della cultura tecnica, sulla base di accordi con la Committenza.

Inoltre, per tutta la durata del contratto:

- tenuta dei rapporti con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti nelle attività di cui ai Piani di Intervento metropolitano;
- coordinamento e segreteria tecnica delle attività connesse alla attuazione dei Protocolli di intesa / Convenzioni stipulati dalla Città metropolitana sui temi trattati e in essere nei periodi considerati, in particolare con i seguenti soggetti: Camera di Commercio, Ufficio scolastico regionale Emilia-Romagna, Aster, Regione Emilia-Romagna, Anpal Servizi, Ausl Bologna;
- attività di supporto per la stesura dei testi e la successiva attuazione di ulteriori Accordi /

Protocolli / Convenzioni stipulati eventualmente dalla Città metropolitana sui temi di interesse;

- partecipazione ad incontri degli organismi di governance, anche presso i distretti metropolitani, nonché ad altri incontri concordati con il Committente, con presentazione dello stato di avanzamento delle attività;
- aggiornamento delle sezioni di sito web della Città metropolitana sui temi di interesse;
- altre azioni di valorizzazione e diffusione delle esperienze realizzate nell'ambito dei Piani di intervento concordate con il Committente.

Si precisa che le suddette prestazioni verranno eseguite dall'incaricato con autonoma organizzazione di risorse, mezzi e attrezzature.

Si precisa altresì che, per la natura stessa dell'incarico, è indispensabile la costante partecipazione alle riunioni dei tavoli oltre ad incontri, riunioni informative, aggiornamenti con i responsabili delle attività per la Città metropolitana di Bologna.

## **2. Durata e compenso della collaborazione**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, indicativamente dal mese di ottobre 2020 fino a dicembre 2022. Il corrispettivo complessivo è determinato nella misura di euro 137.250,00 (oneri ed IVA compresi), da erogarsi in 7 tranches a seguito di presentazione di relazione sulla attività svolta, approvata dalla Dirigente dell'Area Sviluppo sociale, e previa acquisizione di fattura riscontrata regolare, con riferimento ai seguenti prodotti/servizi e con i seguenti importi (oneri ed IVA compresi):

Euro 15.250,00 ad avvenuta presentazione del Programma operativo di dettaglio e avvio attività del Piano di intervento 2020/2021;

Euro 26.500,00 a presentazione di una relazione dettagliata attestante la realizzazione delle attività previste nel Programma operativo di dettaglio 2020/2021;

Euro 19.000,00 a seguito di definizione del Piano di intervento 2021/2022;

Euro 15.500,00 ad avvenuta presentazione del Programma operativo di dettaglio e avvio attività del Piano di intervento 2021/2022;

Euro 26.500,00 a presentazione di una relazione dettagliata attestante la realizzazione delle attività previste nel Programma operativo di dettaglio 2021/2022;

Euro 19.000,00 a seguito di definizione del Piano di intervento 2022/2023;

Euro 15.500,00 ad avvenuta presentazione del Programma operativo di dettaglio e avvio attività del Piano di intervento 2022/2023.

## **3. Destinatari e requisiti di partecipazione**

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito elencati, da indicare nel modello di manifestazione di interesse a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- b) godere dei diritti civili e politici
- c) non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali
- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) in Scienze dell'Educazione o Sociologia oppure Diploma di laurea magistrale (nuovo ordinamento) in Servizio sociale e politiche sociali (LM 87), Scienze pedagogiche (LM 85), Programmazione e gestione dei servizi educativi (LM 50), Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua> (LM57), Sociologia e ricerca sociale (LM88)
- f) essere in possesso di una comprovata esperienza professionale di almeno 10 anni, acquisita anche presso pubbliche amministrazioni.

#### **4. Modalità e criteri di valutazione.**

La procedura comparativa avrà luogo mediante la valutazione – da parte di un'apposita commissione interna presieduta dal Dirigente Area Sviluppo Sociale, nominata con successiva determinazione – del curriculum vitae secondo i criteri di seguito indicati.

Al fine di meglio vagliarne le competenze, i n. 5 partecipanti che avranno ottenuto il miglior punteggio nella valutazione dei curricula saranno ammessi ad un successivo colloquio con la commissione di cui sopra, a seguito del quale sarà individuato il soggetto da incaricare.

I criteri di valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali dichiarate nei curricula inviati dai candidati sono di seguito descritti:

#### **4a) Valutazione titolo di studio, punteggio massimo attribuibile 20/100;**

Titolo di studio Punteggio	Votazione
da 107 a 110 e lode	20
da 104 a 106	10
Inferiore a 104	5

#### **4b) Valutazione delle competenze ed esperienze professionali debitamente documentate e svolte anche presso le pubbliche amministrazioni, punteggio**

**massimo attribuibile 80/100: valutazione qualitativa (tipologia delle attività svolte) e quantitativa (livello di esperienza) delle attività professionali e delle pubblicazioni attinenti alle specificità dell'incarico da conferire.**

Esperienza in tema di attività connesse alla <i>promozione del raccordo scuola-formazione-territorio-lavoro e allo sviluppo della cultura tecnica.</i>	Punteggio massimo 25
Esperienza di coordinamento e gestione di tavoli di lavoro	Punteggio massimo 20
Esperienza di raccordo con il sistema scolastico e formativo, Amministrazioni, imprese	Punteggio massimo 20
Anni di collaborazione con enti locali (superiore a 10 anni) e con il sistema scolastico e formativo (con particolare attenzione all'area metropolitana di Bologna)	Punteggio massimo 15

#### **4c) Valutazione del colloquio, punteggio massimo 100/100.**

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze e le attitudini in relazione alla specifica tipologia di incarico da ricoprire, le conoscenze specifiche, nonché la disponibilità immediata. I convocati al colloquio, che si svolgerà il giorno 21 settembre 2020 dalle ore 9,00 negli uffici della Città Metropolitana in via San Felice, 25, Bologna, saranno resi noti esclusivamente sul sito web della Città Metropolitana di Bologna [www.cittametropolitana.bo.it](http://www.cittametropolitana.bo.it) sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni/Selezioni di personale e incarichi professionali, a far data dal 15 settembre 2020. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

L'esito della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Bologna e sulla sezione del sito Internet della Città metropolitana di Bologna sopra indicata.

In caso di parità di punteggio tra i candidati sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nel colloquio individuale, in caso di eventuale ulteriore parità si procederà a sorteggio. L'incarico verrà affidato anche in presenza di una sola candidatura valida; qualora la procedura vada deserta, la Dirigente di Area potrà procedere mediante affidamento diretto, purché il soggetto sia in possesso dei requisiti di accesso e valutazione richiesti dal presente avviso pubblico.

#### **5. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.**

La manifestazione di interesse (di cui all'allegato A), redatta in carta libera e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati e dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, recapito di posta elettronica cui indirizzare eventuali comunicazioni, codice fiscale e partita IVA;
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione
- di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate in curriculum.

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto in formato europeo (allegato B), firmato e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (non sono richieste indicazioni sullo stato civile del candidato).
- dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 41 e 46, della Legge n. 190/2012 (allegato C)

**La manifestazione di interesse e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7 settembre 2020** al seguente indirizzo: Città metropolitana di Bologna- Ufficio Protocollo Via Zamboni 13, 40125 Bologna con la seguente modalità di consegna:

- presentazione a mezzo posta elettronica certificata, con documentazione firmata digitalmente, al seguente indirizzo [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it).

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è comunque responsabile dell'arrivo o meno presso l'Ufficio competente, entro la scadenza del bando, della manifestazione di interesse. L'Amministrazione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

## **6. Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90**

Responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Laura Venturi. Nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/90 e dell'art. 11 del Regolamento per la disciplina del Procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Bologna, il procedimento si concluderà entro sessanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

## **7. Informazioni e contatti**

Eventuali informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste alla Dott.ssa Maria Luisa Costanzo, tel. 0516598377, indirizzo e-mail: [marialuisa.costanzo@cittametropolitana.bo.it](mailto:marialuisa.costanzo@cittametropolitana.bo.it) o alla Dott.ssa Ferretti Maria Francesca tel. 0516598992 e-mail: [mariafrancesca.ferretti@cittametropolitana.bo.it](mailto:mariafrancesca.ferretti@cittametropolitana.bo.it). Eventuali informazioni inerenti il contenuto tecnico dell'incarico potranno essere richieste alla Dott.ssa Laura Venturi, e-mail: [laura.venturi@cittametropolitana.bo.it](mailto:laura.venturi@cittametropolitana.bo.it).

## **8. Tutela dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. Responsabile del trattamento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Laura Venturi. Saranno pubblicati sulla sezione dedicata del sito web istituzionale gli estremi della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata. Detti dati saranno disponibili sul sito web per tutta la durata dell'incarico e, comunque, per tutto l'anno solare in cui l'atto dirigenziale è stato adottato.

## **9. Disposizioni finali**

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

La Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale

Dott.ssa Laura Venturi

Allegati:

A) Manifestazione di interesse

B) Curriculum vitae formato europeo

C) Dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 41 e 46, della Legge n. 190/2012