

Fasc. 06.05.05/08/2025

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI
DELL'ART. 13, COMMI 6 E SS., DEL CCNL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE
DI RUOLO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, A COPERTURA DI NR.
1 (UN) POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Richiamato

- l'Atto del Sindaco metropolitano nr. 25 del 13/02/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e, in particolare, la sezione 3.3 Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027;

Visti:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 66 della seduta del 23/12/2024 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e dei relativi allegati e l'atto del Sindaco metropolitano n. 294 del 23/12/2024 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Legge n. 56 del 07/04/2014, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" e Legge regionale della Regione Emilia-Romagna n. 13/2015, "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di bologna, province, comuni e loro unioni";
- l'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001;
- l'Atto del Sindaco metropolitano n. 231 del 24/10/2024 di "Approvazione della disciplina delle progressioni tra aree in regime transitorio ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 13 CCNL del 16/11/2022";

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale nr. 1765/2025, P.G. nr. 50185 del 29/07/2025 è indetta una procedura selettiva per la progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6 e ss, del CCNL 16.11.2022, riservata al personale di ruolo della Città metropolitana di Bologna, per la copertura di **nr. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato, nell'Area degli Istruttori.**

ART. 1 – PROFILI PROFESSIONALI E AMBITI ORGANIZZATIVI

La presente procedura è bandita per la progressione indicata di seguito in tabella, con specificazione dell'ambito lavorativo e organizzativo interessato, il Settore e il Servizio/UO dove sarà prestato il servizio e il profilo professionale di destinazione.

Area/Settore	Servizio/UO	Profilo professionale	Nr. posti	Ambito lavorativo e organizzativo
--------------	-------------	-----------------------	-----------	-----------------------------------

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Fasc. 06.05.05/08/2025

Settore istruzione e sviluppo sociale	U.O Programmazione rete scolastica - offerta formativa e promozione raccordo scuola territorio	Istruttrice/istruttore amministrativa/o	1	Politiche di inclusione scolastica in ottica interculturale e promozione dell'antidiscriminazione
--	--	--	---	--

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente della Città metropolitana di Bologna con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Il requisito deve permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro conseguente all'eventuale esito positivo della selezione;
2. essere inquadrata/o nell'**Area giuridica degli Operatori Esperti (ex categoria B)**, secondo l'ordinamento professionale di cui all'articolo 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022;
3. **essere inquadrato/a nella Città metropolitana di Bologna in uno dei seguenti profili professionali propedeutici a quello oggetto della progressione per la quale si presenta domanda di partecipazione, da almeno 24 mesi:** Collaboratrice professionale amministrativo contabile/Collaboratore professionale; Amministrativo contabile - Collaboratore professionale, Applicato;
4. essere in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022, riportati di seguito:
 - a) **possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata a tempo indeterminato o a tempo determinato nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria B);**
oppure
 - b) **assolvimento all'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata a tempo indeterminato o a tempo determinato nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria B).**

Il calcolo degli anni di esperienza avverrà trasformando i periodi di servizio, anche non continuativi, in giorni sommati tra loro e dividendo poi il totale per 365.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso e mantenuti fino alla data di assunzione nella nuova area di inquadramento.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di progressione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante compilazione del form presente nell'area MetroNet > Lavoro > Progressioni tra le aree regime transitorio.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Fasc. 06.05.05/08/2025

L'accesso al modulo di domanda on-line avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - <https://www.spid.gov.it/>). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

Entro e non oltre le ore 12:00 del 14/08/2025

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della sua scadenza.

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. Cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e successivamente su "FEDERA" per accedere con le credenziali FEDERA o SPID.
2. Compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (eventuale curriculum vitae).
3. Verificare e stampare il riepilogo della domanda.
4. Inoltrare la domanda.
5. Verificare di aver ricevuto la email di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini) e, successivamente, una seconda email con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione, che sarà riportato in qualsiasi ulteriore comunicazione e sarà utilizzato anche per la pubblicazione online degli elenchi di ammissione. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail – PEC da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra nonché l'email con il numero di registrazione di protocollo assegnato alla domanda di ammissione.

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed, entrando nella sezione "le mie richieste", visualizzare in compilazione la propria domanda, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza in prossimità del termine di scadenza dell'avviso, ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo, in quanto le domande non completate entro il termine indicato (data e ora) non saranno accettate dal sistema.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e agli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto DPR n. 445/2000.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

Fasc. 06.05.05/08/2025

ART. 4 – AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione **ammetterà alla procedura le candidate e i candidati che avranno presentato regolare domanda**, dichiarando il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, con riserva di successivo accertamento dell'effettivo possesso degli stessi requisiti al termine della selezione e, in ogni caso, prima dell'assunzione nella nuova Area giuridica di inquadramento per le candidate e ai candidati risultati idonei.

L'ammissione con riserva o l'esclusione dalla procedura è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. Il provvedimento di ammissione con riserva e/o di esclusione sarà pubblicato nell'area MetroNet > Lavoro > Progressioni tra le aree regime transitorio.

Sono motivo di **automatica esclusione** dalla procedura:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione alla procedura, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura selettiva consisterà nella valutazione comparativa dei seguenti elementi con attribuzione dei punteggi corrispondenti:

a) **Esperienza maturata presso la Città metropolitana di Bologna nell'area degli Operatori Esperti (ex categoria B)**, anche a tempo determinato: **massimo 30 (trenta) punti** assegnati come indicato di seguito:

a1) Esperienza maturata nell'Area/Settore indicato nell'avviso e nel profilo professionale propedeutico a quello di destinazione: per ogni anno di servizio 3 punti;

In presenza di riorganizzazioni delle strutture dell'Ente, vale come servizio maturato nello stesso Settore/Area quello prestato nell'ambito lavorativo e organizzativo oggetto della progressione, nei seguenti casi:

- a) riorganizzazione che ha cambiato denominazione all'Area/Settore;
- b) trasferimento dell'ambito da un'Area/Settore ad un altro/a.

a2) Esperienza maturata in Area/Settore diverso da quello interessato dalla progressione e nel profilo professionale propedeutico a quello di destinazione: per ogni anno di servizio: 2 punti.

b) **Titolo di studio: massimo 20 (venti) punti** assegnati come indicato di seguito:

b1) possesso di titolo di studio inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado: 15 (quindici) punti;

b2) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente al profilo professionale di destinazione: 18 (diciotto) punti;

b3) possesso di titolo di studio superiore rispetto al diploma di scuola secondaria di secondo grado, attinente al profilo professionale di destinazione. Il titolo superiore è valutabile solo se

Fasc. 06.05.05/08/2025

accompagnato da un diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente al profilo professionale di destinazione: 20 (venti) punti.

I suddetti punteggi previsti per i titoli di studio non sono cumulabili: il punteggio è assegnato esclusivamente al titolo di studio valutabile di livello più alto posseduto dal/la candidato/a.

Per la valutazione di attinenza dei titoli di studio si farà riferimento alla declaratoria dei profili professionali, Allegato 1 alla Determinazione dirigenziale nr. 2063 del 30/09/2024, P.G. nr. 63431 del 30/09/2024, ad oggetto "Approvazione dei nuovi profili professionali del personale del comparto in applicazione del nuovo ordinamento professionale del CCNL 2019- 2021".

c) Competenze professionali richieste dal profilo di destinazione: **massimo 50 (cinquanta) punti**. La valutazione delle competenze professionali richieste verrà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice, mediante colloquio tecnico come specificato di seguito.

Il punteggio massimo conseguibile all'esito della procedura è fissato in 100 punti.

La procedura avrà esito positivo solo nel caso di valutazione minima ottenuta nel colloquio tecnico, in relazione all'elemento delle competenze professionali, pari a 30 punti su 50.

ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Servizio Selezione Risorse Umane e UPD metropolitano procede alla valutazione delle candidature pervenute, attribuendo i punteggi riportati sopra all'art. 4 in relazione agli elementi **a) Esperienza maturata nell'Area di appartenenza e b) Titolo di studio, per un punteggio massimo di 50 punti.**

Saranno oggetto di valutazione unicamente gli elementi dichiarati nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati. Ogni altro elemento di valutazione che non sia stato inserito nella domanda di partecipazione o nei relativi allegati non sarà sottoposto a valutazione.

Al termine dell'istruttoria, i punteggi assegnati sono trasmessi alla Commissione esaminatrice nominata per la valutazione dell'elemento c) **Competenze professionali** nell'ambito del colloquio tecnico descritto nell'articolo seguente.

ART. 7 – COLLOQUIO TECNICO

La valutazione dell'elemento c) **Competenze professionali** delle persone candidate, per il punteggio massimo di 50 punti, sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione della Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione, nell'ambito di un colloquio tecnico.

Il colloquio tecnico consisterà nell'analisi e discussione di un caso pratico, proposto dalla Commissione esaminatrice, tipico dell'ambito lavorativo e organizzativo e del profilo professionale oggetto della progressione. Nel corso del colloquio, inoltre, saranno oggetto di approfondimento le motivazioni e le aspettative delle candidate e dei candidati ammessi.

Il colloquio tecnico si intende superato con il punteggio minimo di 30 punti su 50.

Fasc. 06.05.05/08/2025

Il colloquio tecnico si svolgerà il giorno:

MERCOLEDI' 10 SETTEMBRE 2025

Presso la sede della Città metropolitana di Bologna, in Via Zamboni 13, Bologna

La data, la modalità, la sede e gli orari del colloquio tecnico potrebbero subire delle imprevedibili variazioni, pertanto, le persone candidate sono tenute a consultare l'area MetroNet > Lavoro > Progressioni tra le aree regime transitorio, per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni utili alla partecipazione. Nessun altro **strumento di comunicazione verrà attivato per tali comunicazioni.**

ART. 8 – FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà una **graduatoria di merito**, sommando i punteggi conseguiti nella valutazione complessiva da ciascuna persona candidata che abbia superato il colloquio tecnico.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione della Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, si applicheranno le seguenti preferenze:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

Fasc. 06.05.05/08/2025

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, si attesta che alla data del 31 dicembre 2024, per l'Area degli Istruttori, presso l'Ente, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 42,00 per cento, quella del genere maschile è pari al 58,00 per cento e che il differenziale tra i generi risulta essere inferiore al 30 per cento, pertanto non trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e **che siano esplicitamente dichiarati** dalle persone candidate nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data.

È dichiarata vincitrice la persona candidata utilmente collocata nella graduatoria per il posto oggetto della presente procedura. Lo scorrimento della graduatoria è consentito esclusivamente in caso di rinuncia o di decadenza delle vincitrici o dei vincitori utilmente classificati.

ART. 9 – ASSUNZIONE CON INQUADRAMENTO NEL NUOVO PROFILO

La persona vincitrice sarà chiamata a stipulare un nuovo contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con inquadramento nel nuovo profilo professionale e nella nuova Area giuridica.

L'effettiva assunzione con inquadramento nel nuovo profilo professionale e nella nuova Area giuridica **è in ogni caso subordinata:**

- al rispetto della normativa vigente e dei limiti e vincoli nel tempo in materia di assunzioni di personale dipendente, alla compatibilità e sostenibilità finanziaria e di bilancio;
- al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt. 1 del presente avviso;

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di ammissione o l'insussistenza di un titolo di precedenza emerga successivamente al reinquadramento nel nuovo profilo ed Area giuridica, questo verrà annullato.

Fasc. 06.05.05/08/2025

Le e i dipendenti dichiarati vincitrici e vincitori sono esonerati, con il loro consenso, dal periodo di prova e conservano le ferie maturate e non fruita, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali.

Alla/al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova Area giuridica. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, adottato con Atto del Consiglio Metropolitano n. 45 del 14/11/2018, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/ selettivo.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Bologna nella persona del Sindaco metropolitano, con sede in Via Zamboni 13 – Bologna.

Il soggetto attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, è la Dirigente dell'Area Risorse, Programmazione e Organizzazione, Dott.ssa Anna Barbieri, con sede presso gli uffici di Via Zamboni n. 13 a Bologna.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è:

Lepida S.c.p.A. (Cod.Fiscale/P.Iva: 02770891204) il quale ha individuato quale referente
Anna Lisa Minghetti
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna – Italia
e.mail: dpo-team@lepida.it
PEC: segreteria@pec.lepida.it

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali della Città metropolitana di Bologna così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione,

Fasc. 06.05.05/08/2025

autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli **artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 e agli artt. 15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali** a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte alla

Città metropolitana di Bologna

Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano, via Zamboni, n. 13,

CAP 40126, Bologna (BO), e-mail:

selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it

presentando apposita istanza utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il **diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali** o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

ART. 11 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione nell'Area MetroNet della Città metropolitana di Bologna con valore di notifica per tutte le persone interessate. Non saranno inviate convocazioni e/o comunicazioni personali e dunque nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge.

Eventuali ulteriori informazioni sulla procedura potranno essere richieste esclusivamente tramite mail e tramite contatto telefonico ai seguenti recapiti:

Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano

E-mail: selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it

Telefono: 051.659. 8624 - 051. 659.9234 051 - 659.8674

Durante lo svolgimento della procedura **l'accesso agli atti è differito** al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di **accesso agli atti** della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 comma 4 del "Regolamento del Diritto di Accesso", ossia

Fasc. 06.05.05/08/2025

mediante pubblicazione sul sito internet della Città metropolitana di Bologna. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

La responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Renata Abicca, Responsabile del Servizio Selezione Risorse Umane e UPD metropolitano, ferma restando la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di selezione che rimane comunque in capo al Presidente della Commissione Esaminatrice, come previsto e disciplinato nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le procedure di selezione si concluderanno entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di effettuazione della prima prova d'esame come previsto dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art. 26 comma 7. Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data.

Bologna, 29 luglio 2025

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE
PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Anna Barbieri
(Documento firmato digitalmente)