

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO PER IL SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO RURALE, DELLE RETI ECOLOGICHE E DEL PAESAGGIO, NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI ELABORAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE METROPOLITANO (PTM).

In esecuzione della determinazione dirigenziale IP2452 del 22/07/2019 è avviata una procedura comparativa per l'individuazione di un professionista SENIOR cui conferire un incarico professionale di lavoro autonomo, a norma dell'art. 7 comma 6 e seguenti del D.lgs.165/2001, dell'art. 2222 e seguenti c.c. e dell'ultravigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da svolgere in collaborazione e sotto la supervisione dell'Area Pianificazione Territoriale, in favore di soggetto con elevata autonomia gestionale ed esperienza nel campo della pianificazione territoriale con particolare riferimento al territorio rurale, alle reti ecologiche e al paesaggio.

1. Finalità e ambito di intervento

La L.R. n. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio" assegna alla Città metropolitana di Bologna il compito di definire attraverso il Piano Territoriale Metropolitan (PTM), per l'intero territorio di competenza e in coerenza con gli indirizzi del Piano Strategico Metropolitan (PSM), le scelte strategiche e strutturali di assetto del territorio funzionali alla cura e allo sviluppo sociale ed economico territoriale nonché alla tutela e valorizzazione ambientale dell'area metropolitana.

La Città metropolitana è chiamata ad avviare il processo di adeguamento del proprio strumento di pianificazione (PTCP) entro 3 anni dall'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale, quindi entro il 31/12/2020.

L'art. 36 della L.R. n. 24/2017, attribuisce al PTM la competenza in merito alla pianificazione del territorio rurale ed in particolare alla disciplina degli usi e delle trasformazioni urbanistiche ed edilizie che siano funzionali all'attività agricola ed a quelle ad essa connesse, in conformità alle disposizioni di tutela e valorizzazione del valore paesaggistico del territorio rurale, stabilite dal Piano Territoriale Paesistico Regionale (PTPR), nel rispetto della disciplina ambientale. Oltre alla disciplina del territorio rurale come sopra definita, il PTM, ai sensi dell'art. 41 L.R. n. 24/2017, dovrà analizzare il sistema delle reti ecologiche e delle altre infrastrutture verdi extraurbane ed individuare i servizi ecosistemici forniti dai sistemi ambientali presenti nel territorio metropolitan.

Alla luce delle innovazioni apportate dalla nuova disciplina urbanistica che, riconoscendo il ruolo istituzionale differenziato della Città metropolitana di Bologna, ha notevolmente modificato il contenuto dei piani, risulta necessario supportare l'Ufficio di piano della Città metropolitana con una professionalità specializzata nel campo della pianificazione del territorio, altamente qualificata e competente sui temi del territorio rurale, delle reti ecologiche e del paesaggio.

Si precisa che la Città metropolitana di Bologna ha elaborato il Documento di obiettivi strategici per il PTM di Bologna che costituisce la base per l'avvio del confronto istituzionale ed è propedeutico

alla redazione degli elaborati del PTM, a partire da quelli necessari per la Consultazione preliminare. La proposta di documento è stata approvata con Atto del Sindaco n. 236 seduta del 14-11-2018, consultabile al seguente link

https://www.cittametropolitana.bo.it/urp/Engine/RAServePG.php/P/25511URP0113/M/25731URP0113?RAToken=e6fc8654ca0a41bf3401a6ccd1983cdce6c039b1&ricerca_doc_GO=1&RD_TipoProtocollo=37&AnnoPG=2018&RD_Archivio=1&RD_Testo=PTM&RD_SoloOggetto=on&RD_NumeroAtto=&RD_AnnoAtto=&RD_PG=&RD_AnnoPG=&RD_DataAtto_Da=&RD_DataAtto_A=&RD_Data_Pubb_Da=&RD_Data_Pubb_A=&T_Cerca=Avvia+la+ricerca

Tale documento contiene 10 obiettivi strategici e le prime indicazioni per poterli efficacemente perseguire con il PTM e costituirà pertanto la guida per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, con particolare riferimento agli indirizzi per il contenimento della dispersione insediativa, alla valutazione delle funzioni agricole ed extra-agricole presenti e insediabili in territorio rurale, agli indirizzi per la progettazione della rete ecologica alla scala metropolitana. L'iter di approvazione del PTM è quello definito dagli artt. 44 e 45 della L.R. n. 24/2017 e prevede quindi una Consultazione preliminare, seguita dalla fase di formazione e approvazione del piano.

2. Oggetto e natura dell'incarico

L'incarico per il supporto tecnico specialistico alle attività di pianificazione per l'elaborazione del Piano Territoriale Metropolitano (PTM) sarà formalizzato contrattualmente come incarico professionale a partita IVA.

Il professionista incaricato dovrà contribuire alla definizione del PTM fornendo le seguenti prestazioni:

- Supporto alla redazione del Quadro Conoscitivo del PTM sul sistema naturale e paesaggistico-ambientale, mediante l'acquisizione di informazioni e dati contenuti negli strumenti urbanistici comunali e territoriali vigenti, con particolare riferimento alle reti ecologiche ed alle infrastrutture verdi e blu;
- Supporto alla redazione del Quadro Conoscitivo del PTM sul territorio rurale, mediante l'acquisizione di dati e informazioni sul sistema delle aziende agricole attive, sul patrimonio edilizio esistente attualmente utilizzato ai fini agricoli e su quello potenzialmente riutilizzabile per funzioni non agricole, effettuando inoltre una ricognizione delle attività extra-agricole presenti e dei loro impatti sul territorio metropolitano;
- Elaborazione di una Relazione tecnica, finalizzata all'assunzione della proposta di PTM da parte dell'organo di governo della Città metropolitana, in cui vengano esplicitate le politiche e le azioni da intraprendere con il PTM sui temi oggetto dell'incarico che, sulla base delle informazioni territoriali del Quadro Conoscitivo, dovrà sviluppare i contenuti del Documento di indirizzi strategici elaborato dalla Città metropolitana, con particolare riferimento agli obiettivi 8 (Agricoltura) e 9 (Patrimonio) e, limitatamente ai temi oggetti dell'incarico, agli obiettivi 2 (Carta di Bologna) e 6 (Suolo);
- Contributo tecnico/scientifico per la costruzione dell'impianto normativo del PTM sulle tematiche oggetto dell'incarico che metta a sistema, in attuazione del principio di competenza e di non duplicazione, le disposizioni per l'attuazione degli obiettivi del PTM con la normativa regionale e i contenuti richiesti alla pianificazione comunale e regionale.

Sulla base del programma di lavoro proposto dall'Ufficio di Piano, il professionista incaricato dovrà rendersi disponibile a partecipare agli incontri settimanali previsti, ai tavoli tecnici di coordinamento ed al confronto costante con l'Ufficio di Piano della Città metropolitana di Bologna. Si precisa che Via Zamboni, 13 40126 Bologna - tel 051 659 8808 - www.cittametropolitana.bo.it

la fase relativa alla costruzione del quadro conoscitivo dovrà concludersi indicativamente entro l'anno 2019 mentre l'assunzione della proposta di Piano da parte dell'organo di governo è prevista entro l'estate 2020.

3. Durata e compenso

L'incarico decorrerà dal 16/09/2019 con termine alla data di approvazione del PTM, indicativamente nel mese di aprile 2021. Il corrispettivo complessivo è determinato nella misura di € 15.000,00 oltre oneri ed IVA nelle misure di legge.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi diretti e indiretti connessi all'incarico (comprese le spese connesse a trasferte che si dovessero rendere necessarie).

La liquidazione avverrà sulla base di stati di avanzamento delle attività definite secondo quanto previsto dal contratto che sarà sottoscritto dalle parti.

4. Destinatari e requisiti

Possono presentare manifestazione d'interesse i singoli soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) sono cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godono dei diritti civili e politici;
- c) non hanno riportato condanne penali, non sono destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale¹;
- d) sono a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea in Architettura o equipollente con indirizzo tecnico/scientifico in materia di urbanistica e pianificazione territoriale;
- f) sono in possesso di una comprovata esperienza professionale almeno decennale, sviluppata anche in ambito accademico, attinente ai contenuti dell'incarico, ossia la pianificazione del territorio rurale, delle reti ecologiche e del paesaggio;
- g) sono iscritti all'Albo ministeriale degli esperti in materia di pianificazione territoriale (art. 2, Legge n. 507/1968).

5. Manifestazione di interesse e termine di presentazione

La manifestazione di interesse, di cui allo schema allegato sub A), in carta libera, debitamente sottoscritta e corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati e dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito di posta elettronica a cui indirizzare eventuali comunicazioni, codice fiscale;
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione (vedi requisiti di cui al precedente art. 3, lett. a) - d);
- di possedere i titoli e i requisiti e di aver maturato le esperienze dichiarate.

¹ in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, comprese quelle per cui si è beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari

Deve essere prodotto anche il curriculum vitae, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, datato e sottoscritto, nonché una relazione sintetica, di non più di tre cartelle, contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

La manifestazione di interesse e relativi allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 06/08/2019** al seguente indirizzo: **trasmissione alla casella di posta elettronica certificata** della Città metropolitana all'indirizzo: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it. La domanda redatta con modalità informatica potrà essere trasmessa con posta elettronica certificata o semplice, con le seguenti modalità:

- domanda sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato; in tal caso, sarà ritenuta valida solo se inviata in formato .pdf o .rtf, privi di macroistruzioni o codici eseguibili;
- domanda priva di firma digitale trasmessa dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato²;
- ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, la domanda sottoscritta dall'interessato autografamente può essere anche inviata in copia immagine, corredata, obbligatoriamente, di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (Il candidato dichiara di impegnarsi a conservare gli originali dei documenti ed a presentarli alla Pubblica Amministrazione in caso di necessità e specifica richiesta).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria del procedimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

6. Modalità e criteri di valutazione

La procedura comparativa avrà luogo mediante la valutazione – da parte di un'apposita commissione interna presieduta dal Direttore dell'Area Pianificazione territoriale, nominata con successiva determinazione – del curriculum vitae e dell'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, secondo i criteri di seguito indicati.

- 1) Valutazione delle competenze professionali dichiarate (curriculum vitae) - punteggio massimo 65/100 di cui:
 - esperienze professionali, debitamente documentabili, attinenti alla pianificazione territoriale, con particolare riferimento alla pianificazione dei sistemi extraurbani (territorio rurale, paesaggio e reti ecologiche) - punteggio massimo attribuibile 25/65;
 - esperienze professionali, debitamente documentabili, attinenti redazione di linee guida o indirizzi normativi per le trasformazioni in territorio rurale, - punteggio massimo attribuibile 25/65;

² Vedi art. 65 comma c-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale D.lgs. nr. 82/2005 e s.m.i. ;
Via Zamboni, 13 40126 Bologna - tel 051 659 8808 - www.cittametropolitana.bo.it

- docenze o partecipazione in qualità di relatore, debitamente documentabili, attinenti a corsi di formazione e/o convegni nel campo della pianificazione territoriale - punteggio massimo attribuibile 10/65;
- esperienze professionali, debitamente documentabili, attinenti all'attività di redazione di piani urbanistici generali - punteggio massimo attribuibile 5/65.

2) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, desunte dalla relazione contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico - punteggio massimo 35/100.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione delle competenze professionali e delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta.

L'esito della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Bologna e sulla sezione del sito istituzionale nella sezione avvisi e concorsi – esiti e graduatorie.

7. Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Pianificazione territoriale, Alessandro Delpiano.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica: segreteria.pianificazione@cittametropolitana.bo.it o ai recapiti telefonici 051 659 8328 - 8018.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

8. Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo, del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali:

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione a l concorso/selezione o comunque acquisiti a tal fine dal titolare del trattamento Città metropolitana di Bologna con sede in Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Pianificazione territoriale, Alessandro Delpiano.

Tipologia dei dati e finalità del trattamento:

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali della Città metropolitana di Bologna così come previsti dalla Legge.

I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento.

Diritti degli Interessati:

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Città metropolitana di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento (artt. 15 ss. del Regolamento Europeo 679/2016 e artt.15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei datipersonali). L'apposita istanza alla Città metropolitana di Bologna è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati o il Responsabile della protezione dei dati presso Città metropolitana di Bologna.

Diritto di reclamo:

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Saranno pubblicati sul sito web istituzionale – Sezione Amministrazione trasparente - gli estremi della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata. Detti dati saranno disponibili sul sito web per tutta la durata dell'incarico e, comunque, per tutto l'anno solare in cui l'atto dirigenziale è stato adottato³.

9. Disposizioni finali

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

Bologna lì, 23 luglio 2019

IL DIRETTORE
AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Alessandro Delpiano

Allegati:

A) Schema di manifestazione di interesse

³ Ai sensi del combinato disposto dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 3, comma 18 e 54, della L. n. 244/2007, come recepiti nell'art. 67 dell'ultravigente regolamento provinciale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.