

CL. 6.5.7./21/2018

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO DETERMINATO DI TECNICO ESPERTO IN GEOLOGIA –(CATEGORIA D), presso l'AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.

Visto il D.Lgs n.198 del 11.04.2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno o dell'altro sesso.

Vista la legge n.183/2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche.

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Visto il D.Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”.

Viste le Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri nr. 5/2013 e 3/2017.

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e successive modificazioni ed integrazioni “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Visti gli Atti del Sindaco metropolitano:

- n. 60 del 21/03/2018 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 e del primo stralcio del piano occupazionale 2018;
- nr. 108 del 30/05/2018, di approvazione del 2° stralcio del piano occupazionale;
- nr. 169 del 1/08/2018 di rideterminazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 e Terzo aggiornamento del piano occupazionale 2018;
- nr. 207 del 17/10/2018 Rideterminazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020 e quarto aggiornamento al Piano occupazionale 2018.

Vista la legge 06/11/2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”

Visto il D. lgs. 14/03/2013, n. 33 recante “riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.lgs.

25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso.

Visto il D. lgs. 08/04/2013, n.39 recante disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190.

Visto il regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale ultravigente approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n.6 del 15/02/2006.

Visto il vigente piano delle Azioni Positive, periodo 2016-2018, approvato con atto del sindaco metropolitano n.168 del 13/07/2016

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali; Visto l'art.42 del vigente Statuto della Città Metropolitana di Bologna, il quale prevede che fino all'approvazione dei nuovi Regolamenti, rimangono vigenti i regolamenti della Provincia di Bologna.

ART. 1 – TIPO DI SELEZIONE, OGGETTO e DURATA del CONTRATTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale 1079 del 6/11/2018, P.G. 60703 é indetto un concorso pubblico , per soli esami, per la copertura di un posto a tempo determinato di **Tecnico esperto in Geologia (categoria D)** per motivate esigenze temporanee legate all'esecuzione di integrare l'Ufficio di Piano della Città metropolitana per l'elaborazione del Piano Territoriale Metropolitano (PTM) che la legge regionale 24/2017 prevede sia approvato entro il mese di dicembre 2020, che si inserisce nel progetto CONvergenze METropolitane BOLOGNA finanziato dal Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie - CUP C58116000030001

Il presente avviso:

- costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
- concorre a determinare l'accantonamento del 30% di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. Tale accantonamento del 30%, corrispondente ad una frazione di posto inferiore all'unità, non dà luogo a riserva per il presente avviso. La stessa verrà

CL. 6.5.7./21/2018

pertanto cumulata con la riserva relativa ad altre selezioni o concorsi o utilizzata nel caso di ulteriori assunzioni attingendo dalla presente graduatoria degli idonei. Pertanto le condizioni per l'applicazione delle riserve di legge dovranno essere espressamente dichiarate in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, in modo preciso e non generico.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale previsto dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, è il seguente:

Svolge attività di studio e ricerca in materia geologica ed idrologica, di programmazione e di progettazione di interventi tecnici a prevenzione e bonifica delle condizioni del territorio; gestisce e coordina le attività in materia di assetto idrogeologico con particolare riguardo alle condizioni di franosità del territorio, fornisce supporto alle attività di pianificazione urbanistica e di settore di competenza provinciale.

L'attività è caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e indirizzi generali; comporta, altresì, la piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, dalle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro.

La relativa posizione di lavoro può ricomprendere la direzione di un'unità operativa complessa ed in tal caso comporta il coordinamento di tutte le attribuzioni proprie della unità di riferimento e del personale assegnato.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile alla Categoria D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi / amministrativi;
- affronta problemi di elevata complessità la cui soluzione è basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

La posizione lavorativa è caratterizzata come segue:

la Figura di Tecnico Esperto in Geologia è collocato presso l'Area Pianificazione Territoriale (CAT. D) al fine di poter perseguire gli obiettivi di sostenibilità, rigenerazione e messa in sicurezza del territorio, incremento della resilienza, in coerenza con le peculiari finalità istituzionali di pianificazione territoriale generale nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente e del paesaggio. L'Area è coinvolta direttamente nel coordinamento e attuazione di interventi cofinanziati dal Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie, nell'ambito delle attività di elaborazione dei principali strumenti di pianificazione della Città metropolitana (PTM Piano Territoriale Metropolitan, PUMS Piano della Mobilità Sostenibile, PIAE Piano Infraregionale delle Attività Estrattive), che rappresentano la modalità per ottenere concreti e diffusi risultati di tutela e valorizzazione del nostro territorio attraverso strategie e piani di lungo periodo.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Regioni-Enti Locali.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione Base	annuo lordo	Euro 22.135,44
- Elemento perequativo	“ “	Euro 190,00
-Indennità di comparto	“ “	Euro 622,80
-13a mensilità	“ “	Euro 1.844,62 –

altre indennità e assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti.

ART. 4 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

1. **cittadinanza italiana.** Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status

CL. 6.5.7./21/2018

di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;

2. **età non inferiore agli anni 18** alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo nel limite di età ordinamentale se in possesso dei requisiti minimi per il diritto alla pensione, o, se di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità;
3. **adeguata conoscenza della lingua italiana; (dichiarazione solo per i cittadini non italiani)** La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, e sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile OPPURE in caso di possesso di laurea straniera, possesso del Certificato di conoscenza della Lingua italiana rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;
4. **idoneità fisica all'impiego** e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee, **l'Amministrazione sottoporrà a verifica, in ordine alla idoneità alle mansioni, la natura ed il grado di eventuale disabilità degli stessi non deve essere di danno alla salute ed all'incolumità propria e degli altri dipendenti ed alla sicurezza degli impianti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.** L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica

prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

5. **idoneità alle mansioni** corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. Alla verifica vengono sottoposti anche i disabili appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/99, per i quali dovrà inoltre essere accertata la capacità lavorativa. La natura ed il grado dell'invalidità degli stessi non dovrà essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti.¹ Tutti i disabili, prima dell'assunzione, vengono sottoposti a visita da parte della struttura competente per accertare il permanere dello stato di disabilità;
6. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
7. **iscrizione nelle liste elettorali e pieno godimento dei diritti civili e politici** (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati), ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso;
8. **assenza di condanne penali² o procedimenti penali** in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale **che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici.** Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
9. **non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannato/o con sentenza non ancora passata in giudicato**, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
10. non essere stato/a **destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato dichiarato/decaduto/a da un impiego pubblico³;**

¹ Art. 2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.LGS 81/2008.

² Art.1 L. N. 15 del 18/01/1992.

³ Art. 127, 1 comma, lett. d. (T.U. Delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3 10/01/1957.

CL. 6.5.7./21/2018

11. non aver subito un **licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. non essere stata/o **licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo** messo a selezione nè a seguito dell'accertamento che l'impiego venne **conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti**;
13. **non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.lgs n. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio**;
14. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come **cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego**.

ART. 5 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, **devono essere in possesso** dei seguenti requisiti:

1. **Laurea magistrale, di cui al decreto ministeriale n. 270/2004**, conseguita in una delle seguenti classi magistrali:

- **LM74**-Scienze e tecnologie geologiche,

oppure

Laurea appartenente ad una delle seguenti classi (**determinate con il D.M.270/2004**):

- **L-34** Scienze geologiche

oppure

titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge. Diplomi di Laurea dei precedenti ordinamenti equiparati alle lauree in precedenza citate, secondo le corrispondenze stabilite con Decreto Interministeriale MIUR del 9 luglio 2009 - Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, vedi anche "Equiparazione tra classi delle lauree di cui all'ex decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui all'ex decreto n.270/2004", ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre

2009 n. 233 e reperibile al seguente link:
<http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>.

2. **essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di geologo.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 comma 3 del D.Lgs.165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/2-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-0>

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente avviso. Copia della richiesta stessa deve essere inviata tramite email all'indirizzo:

selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it.

ART. 6 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

CL. 6.5.7./21/2018

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*);
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico*), indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età.

(*) Con la dicitura "figli a carico", si intende far riferimento ai figli inseriti nello stato di famiglia, e/o al cui mantenimento provvede/ono il/i genitore/i.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'avviso, dei titoli che danno diritto alle preferenze o precedenza, anche se posseduti entro tale data, escludono il candidato dal beneficio.

ART. 7 - DOMANDE DI AMMISSIONE

La **domanda**, in carta semplice, deve essere redatta **seguendo lo schema allegato** al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata **alla Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse e sottoscritta, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Fotocopia di un documento di identità valido** (tale documento non è obbligatorio qualora la domanda sia presentata direttamente e la firma sia stata apposta in presenza dell'incaricato al ritiro).
2. **Ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento entro la data di scadenza del presente avviso del contributo alle spese istruttorie pari ad Euro 10,00**, in nessun caso

rimborsabile a favore del Tesoriere della Città metropolitana di Bologna – CARISBO S.P.A. di Via Santo Stefano, 39 – Bologna. In tutti i casi in cui non sia stata trasmessa, o sia stata trasmessa in copia la stessa dovrà essere consegnata prima di sostenere la preselezione/prova scritta (anche nel giorno stabilito per questa e comunque non oltre l'appello della prima prova dei candidati ammessi alla selezione), essendo la mancata consegna della ricevuta non sanabile e quindi motivo di esclusione dalla selezione. Il versamento potrà essere effettuato (con precisazione della causale, che si riferisce a contributo per le spese istruttorie specificando la selezione ed il nome del candidato) così come segue:

- Bonifico sul conto corrente bancario di tesoreria **BANCA TESORIERE: CARISBO S.P.A. – VIA SANTO STEFANO, 39 – 40125 BOLOGNA (BO) IBAN IT65 T063 8502 4371 0000 0046 450 - BIC IBSPIT2B**, riportando il **codice causale "7"**, con la **descrizione** "Contributo spese concorso T.D. Tecnico esperto in geologia";
 - Pagamento sul conto corrente postale Numero 17791401 e IBAN IT83 W076 0102 4000 0001 7791 401, riportando il **codice causale "7"**, con la descrizione "Contributo spese concorso T.D. In Tecnico esperto in geologia".
3. **(facoltativo) Curriculum professionale debitamente sottoscritto**; i concorrenti dovranno indicare, **seguendo lo schema allegato** al presente bando, le esperienze lavorative, l'istruzione e la formazione, le capacità e competenze acquisite e ogni altra ulteriore informazione utile al fine di agevolare il colloquio, in sede di prova orale, per la verifica delle attitudini a ricoprire il posto messo a selezione.
 4. **In caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea**, dovranno essere allegate copie delle certificazioni attestanti il possesso del diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
 5. **Solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi**: copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del bando, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

CL. 6.5.7./21/2018

5. Elenco di tutti gli allegati, datato e firmato.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. Presentazione direttamente all'U.O. Servizio Archivio e Protocollo Generale della Città metropolitana di Bologna, via Zamboni 13 – Bologna, perentoriamente entro le ore 17.00 del giorno 27/12/2018. Si precisa che il giorno 27/12/2018 l'orario di apertura dell'ufficio è dalle ore 9.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00, in tal caso la sottoscrizione della domanda dev'essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità. **Si ricorda che gli orari di apertura al pubblico dell'U.O. Servizio Archivio e Protocollo Generale sono i seguenti:** Mattino: dal Lunedì al Venerdì: dalle ore 9,30 – alle ore 13,00. Pomeriggio: il Lunedì ed il Giovedì: dalle ore 15,30 alle ore 17,00. **Si informa che i suddetti orari sono tassativi.**

2. Trasmissione, perentoriamente entro il 27/12/2018, mediante raccomandata con avviso di ricevimento a pena di esclusione indirizzata alla Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Risorse della Città metropolitana di Bologna, Via Zamboni, 13 - 40126 Bologna; in tal caso alla domanda dev'essere allegata, obbligatoriamente, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

ATTENZIONE: Sulla busta deve essere indicato: "Concorso pubblico, per soli esami per la copertura a tempo determinato, di un posto in Tecnico Esperto in Geologia Cat. D"

3. Trasmissione entro le ore 17,00 del giorno 27/12/2018 alla casella di posta elettronica istituzionale della Città metropolitana di Bologna all'indirizzo: cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it, come previsto all'art. 6 e 8 del "Regolamento Provinciale per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale"⁴. Le domande, così trasmesse, devono essere firmate digitalmente dall'interessato, il quale può trasmettere la domanda redatta con modalità informatica, a sua discrezione, con posta elettronica certificata o semplice. La domanda sottoscritta dall'interessato **mediante firma digitale basata su un certificato rilasciato da un certificatore**

⁴ In base all'art. 42 dello vigente Statuto della Città metropolitana di Bologna, fino all'approvazione dei nuovi regolamenti, rimangono vigenti i Regolamenti della Provincia di Bologna.

accreditato sarà ritenuta valida solo se inviata in formato .pdf o .rtf, privi di macroistruzioni o codici eseguibili. Inoltre, ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, **la domanda sottoscritta dall'interessato autografamente, può essere anche inviata in copia immagine, corredata, obbligatoriamente, di copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità (Il sottoscritto dichiara di impegnarsi a conservare gli originali dei documenti ed a presentarli alla Pubblica Amministrazione in caso di necessità e specifica richiesta).**

Le domande trasmesse con posta elettronica senza firma digitale, senza firma autografa e/o in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a casella di posta elettronica diversa da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

ATTENZIONE:

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: sistema di posta elettronica mediante il quale è fornita al mittente la documentazione, valida agli effetti di legge, attestante l'invio e la consegna della comunicazione al destinatario.

FIRMA DIGITALE: particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

Si basa su certificati e supporti rilasciati da certificatori accreditati.

Per informazioni sui certificatori accreditati, su come dotarsi di firma digitale e sull'utilizzo della stessa si può consultare il sito: www.digitPA.gov.it.

IDENTIFICAZIONE INFORMATICA: la validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'U.O. Servizio Archivio e Protocollo Generale della Città metropolitana di Bologna o sportello all'uopo incaricato. Nel caso di domande spedite con posta elettronica certificata, fa fede la data e l'ora di invio; nel caso di

CL. 6.5.7./21/2018

domande spedite con posta elettronica semplice, fa fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata della Città metropolitana di Bologna.

Si precisa che **le domande spedite regolarmente entro la data di scadenza, ma pervenute a questa Amministrazione in data successiva al termine di scadenza** non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ferme restando le modalità di trasmissione delle comunicazioni ai candidati previste nell'avviso o nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", il candidato può indicare nella domanda l'eventuale indirizzo di posta elettronica al quale ricevere ulteriori comunicazioni. Ai sensi dell'art. 8, comma 5, del vigente "Regolamento provinciale per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale", qualora il candidato presenti per via telematica la domanda e non dichiari in essa un diverso indirizzo di posta elettronica, l'Amministrazione potrà utilizzare l'indirizzo di posta dal quale proviene la domanda di partecipazione.

I concorrenti, dell'uno e dell'altro sesso, nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, con dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza. Eventuali integrazioni della domanda e del curriculum oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva, fermo restando il diritto dei candidati di richiedere, ai sensi dell'art.7 D.Lgs. n. 196/03, "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati 2016/679, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati personali.

Ai sensi dell'art. 18 co 2 e 3 della Legge 241/90, **qualora l'interessato dichiari** che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione precedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento

provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono, inoltre, accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione precedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata nel sito web istituzionale dell'Ente così come previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato.

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- assenza della ricevuta di versamento del contributo alle spese istruttorie, comunque versata entro i termini di scadenza dell'avviso;
- mancata o incompleta indicazione del concorso cui si vuole partecipare.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, potrà comportare l'esclusione dal concorso. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse, a pena di decadenza.

ART. 8 – AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa, fatta eccezione **per i requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.**

Tutti i candidati che hanno presentato domanda e che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione contraria, sono convocati a sostenere le prove con le modalità previste al successivo art. 11.

L'ammissione/esclusione dei candidati al/dal presente concorso è disposta con apposito provvedimento

CL. 6.5.7./21/2018

dirigenziale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare il rispetto dei requisiti di ammissione del presente bando prima di approvare la graduatoria finale.

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione, o integrazione della domanda entro il termine assegnato, quanto segue:

1. domanda pervenuta oltre il termine ultimo fissato dall'avviso ;
2. il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertato e previsti per l'ammissione;
3. L'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione della selezione alla quale il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte e laddove tali dati non siano altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
4. la mancata apposizione della firma o l'assenza di copia fotostatica di un valido documento di identità nei casi in cui è richiesto precisando che:
 - a) si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - b) si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC in conformità a quanto previsto dall'art.65 del Codice dell'Amministrazione Digitale.
5. la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
6. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
7. dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.
8. La mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
9. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove selettive. Si ricorda che in qualsiasi momento il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto o perdita dei requisiti prescritti. **Qualora, in caso**

di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Città metropolitana di Bologna si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 9 – PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

PRESELEZIONE (eventuale):

Nel caso le **domande ricevute fossero in numero pari o superiore a 70**, l'Amministrazione si riserva la facoltà di fare precedere alle prove d'esame una **PRESELEZIONE**, a contenuto teorico, che potrà essere costituita dall'espressione di uno o più pareri o quesiti a risposta sintetica o quesiti a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame.

Nel caso di svolgimento della PRESELEZIONE, l'Amministrazione ammetterà alle prove scritte solo i candidati che abbiano superato la prova di preselezione con un punteggio di almeno 21/30.

CANDIDATI ESONERATI DALLA EFFETTUAZIONE DELLA PRESELEZIONE

Verranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale preselezione e conseguentemente ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014.

Dell'appartenenza alle sopra indicate categorie dovrà esserne fatta apposita documentata segnalazione nella domanda di partecipazione.

PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA): Soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla in materia di:

- geologia territoriale a supporto della pianificazione urbanistica e territoriale;
- legislazione nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, di sostenibilità, di tutela ambientale e di incremento della resilienza degli insediamenti, con particolare

CL. 6.5.7./21/2018

riferimento alle competenze della Città metropolitana in relazione alle condizioni di pericolosità locale del territorio e alla pianificazione delle attività estrattive;

- valutazione degli effetti delle trasformazioni sul territorio, con particolare riferimento alle metodologie di formazione di una Vas e Valsat.

SECONDA PROVA SCRITTA (TEORICA/PRATICA)

Redazione di relazioni o pareri o VAS VALSAT oppure individuazione di iter procedurali o percorsi operativi oppure soluzioni di casi o simulazione di interventi inquadrati, in un contesto teorico, in materia di geologia applicata alla pianificazione territoriale e delle attività estrattive.

PROVA ORALE:

- Materie delle prove scritte.
- Conoscenza delle principali politiche del PTCP Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e valutazioni territoriali sul nuovo strumento PTM, con particolare riferimento alle tematiche relative alla sicurezza del territorio.
- Elementi sul procedimento amministrativo.
- Statuto e regolamenti fondamentali della Città metropolitana di Bologna.
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.
- Norme generali sul pubblico impiego e sui contratti collettivi di lavoro.
- Elementi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.
- Elementi del Codice per la protezione dei dati personali (comunemente noto anche come codice della privacy) di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
- Elementi della Legge 6/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del D.Lgs. n. 33/2013.
- INFORMATICA: verifica delle conoscenze di base sull'utilizzo di strumenti informatici e più in generale sull'automazione d'ufficio.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese

Al termine di ciascuna sessione giornaliera di colloqui sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo nella pagina dedicata sul sito istituzionale: [www.citta-metropolitana.bo.it/Avvisi e concorsi / concorsi e selezione / Concorsi pubblici e Selezioni di personale e incarichi professionali scaduti](http://www.citta-metropolitana.bo.it/Avvisi_e_concorsi/concorsi_e_selezione/Concorsi_publici_e_Selezioni_di_personale_e_incarichi_professionali_scaduti).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di

almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In sede di prova orale sarà effettuata la verifica delle attitudini dei candidati a ricoprire i posti oggetto della selezione, secondo le modalità previste all'art. 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il candidato che:

1. non si presenterà alle varie fasi del concorso verrà considerato rinunciatario e pertanto sarà escluso dal concorso;
2. si presenterà privo di valido documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova;
3. non presenterà le necessarie integrazioni alla domanda specificatamente richieste prima dello svolgimento della preselezione/prova scritta non verrà ammesso alla prova stessa;
4. si presenterà dopo la conclusione dell'appello dei presenti e l'accertamento dell'identità dei candidati non sarà ammesso alla preselezione e alle prove d'esame

La mancata presentazione anche a sola una delle suddette prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Le prove potranno essere effettuate dalla Commissione o direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti anche al fine di procedere alla verifica delle attitudini dei candidati. Il candidato che contravvenga alle disposizioni organizzative comunicate dalla Commissione sarà escluso dal concorso.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 comma 1 della Legge 68 del 12.3.1999 (Leggi quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il punteggio finale espresso in sessantesimi è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La data, la sede e gli orari delle prove potrebbero subire delle variazioni e i candidati prima di presentarsi alla prova devono consultare il sito internet per acquisire le necessarie comunicazioni di

CL. 6.5.7./21/2018

variazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

ART. 10 – GRADUATORIA E MODALITA' DI ASSUNZIONE

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive, utile per l'esclusiva copertura del posto oggetto della presente selezione. Da tale selezione **non scaturirà alcuna graduatoria** valida ai fini dello scorrimento degli idonei per ulteriori posti, nel medesimo profilo.

L'assunzione opererà nei confronti del vincitore fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza di cui all'art. 6 del presente avviso.

La graduatoria viene approvata con determina del Dirigente del Settore Programmazione e gestione risorse, a seguito di verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. È pubblicata all'albo pretorio on line oltre che nell'apposita sezione del sito internet della Città metropolitana: Avvisi e concorsi/esiti e graduatorie concorsi pubblici.

L'Ente potrà utilizzare **la graduatoria**, nei limiti della sua validità, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia, per la sola sostituzione del candidato dichiarato vincitore.

La graduatoria definitiva potrà eventualmente, essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni previa sottoscrizione di specifico accordo ai sensi della normativa vigente; in questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo determinato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte della Città Metropolitana di Bologna, mentre in caso di rinuncia non vi sarà decadenza dalla graduatoria. **A** tal fine il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

I suddetti concorrenti vincitori saranno invitati, con lettera raccomandata o con PEC della Città metropolitana di Bologna a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, (30 giorni prorogabili per giustificati motivi), l'Amministrazione procedente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

In caso di rinuncia dei vincitori, l'Amministrazione provvederà all'assunzione secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 del presente avviso, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone disabili;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie e compatibilità di bilancio

Qualora i dati autocertificati e/o dichiarati risultassero discordanti dalle certificazioni acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio, l'assunzione verrà annullata, (o potrà non essere perfezionata).

Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio dal Medico competente della Città metropolitana di Bologna, la non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

Il contratto avrà la durata di un anno, prorogabile nei termini di legge, compatibilmente con le risorse disponibili e la durata dei progetti europei di riferimento.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

Dalla data della pubblicazione all'albo pretorio on-line, della graduatoria definitiva, decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

ART. 11 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante

CL. 6.5.7./21/2018

**pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale:
www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi e concorsi
/Concorsi e selezioni.**

**I candidati sono tenuti a consultare il sito web per
ogni comunicazione e/o informazione inerente il
procedimento, nella sezione stessa ove saranno
pubblicati:**

1. **La data e il luogo di svolgimento delle prove** sarà pubblicata sul sito della Città metropolitana di Bologna: www.cittametropolitana.bo.it/Avvisi e concorsi / concorsi e selezione / selezioni di personale e incarichi professionali, a far data dal: **16/01/2019**
2. **per l'eventuale preselezione e per le prove scritte** almeno 15 gg. prima dell'inizio delle prove stesse;
3. **Gli elenchi dei candidati ammessi alla preselezione e alle prove d'esame.** I soli candidati non ammessi alle distinte fasi del procedimento riceveranno apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, prioritariamente tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) oppure tramite posta elettronica non certificata o, in assenza, tramite il servizio postale (Raccomandata/Telegramma) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione;
4. **per la prova orale** almeno 20 giorni prima del giorno in cui debbono sostenerla.

I candidati sono tenuti a consultare il sito per conoscere la data e la sede dell'eventuale preselezione e/o delle prove scritte. Nel caso di effettuazione della preselezione l'elenco degli ammessi alle prove scritte verrà pubblicato nel sito Internet della Città metropolitana di Bologna con le modalità che verranno fornite durante l'espletamento della preselezione.

La data, la sede e gli orari delle prove potrebbero subire delle variazioni e i candidati prima di presentarsi alla prova devono **consultare il sito internet** per acquisire le necessarie comunicazioni di variazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

I candidati risultati idonei alle prove scritte saranno convocati alla prova orale mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione o in assenza tramite il servizio postale (Raccomandata/Telegramma) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La mancata presentazione anche a sola una delle suddette prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Si informa che sempre nel sito internet della Città metropolitana di Bologna sopra indicato verranno pubblicate anche le seguenti informazioni sulla selezione: eventuale bibliografia, sede e diario delle prove, elenco ammessi all'eventuale preselezione, elenco ammessi alle prove scritte, elenco ammessi all'orale, graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di Legge.

Si comunica che, durante lo svolgimento della selezione **l'accesso agli atti della procedura stessa è differito** al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Si comunica che, in caso di eventuali **richieste di accesso agli atti** della presente procedura selettiva, l'eventuale **notifica ai controinteressati** (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 comma 4 del "Regolamento del Diritto di Accesso", ossia **mediante pubblicazione sul sito internet** della Città metropolitana di Bologna.

Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso.

Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere sensibile, supersensibile o psicoattitudinale relativi a terzi.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

CL. 6.5.7./21/2018

•**U.O. Programmazione e sviluppo risorse umane** tel. 051/659.8315 – 8731 – 9284 orario di ricevimento al pubblico: martedì: dal lunedì al venerdì: dalle 9,30 alle 12,30 – pomeriggio: il lunedì e giovedì solo su appuntamento.

•**Ufficio Relazioni col Pubblico**

Telefono: 051.659 8715 - 051.659 8861

Fax: 051.659 8793

E-mail: urp@cittametropolitana.bo.it

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

La **graduatoria di merito** è approvata con determinazione dirigenziale ed è pubblicata all'Albo Pretorio on line per almeno 15 giorni consecutivi oltre che nell'apposita sezione del sito internet della Città metropolitana: *Avvisi e concorsi / Esiti e graduatorie / Graduatorie altre selezioni*.

Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

**ART. 12 – COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE
n. 241/90**

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art.8 della L. n. 241/1990 e successive modificazioni. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nadia Gualtieri e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 25/06/2019 (comprensivo della sospensione per massimo 90 gg, necessaria per l'acquisizione della valutazione tecnica da parte della Commissione esaminatrice).

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Bologna. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti

spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15-22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Bologna, lì 23 novembre 2018

II DIRIGENTE DEL
SETTORE PROGRAMMAZIONE E
GESTIONE RISORSE
Nadia Gualtieri

Documento firmato digitalmente