

Avviso per affidamento di un incarico di collaborazione e consulenza in ambito di politiche abitative, con specifico riferimento al raccordo con la Regione e al coordinamento con gli Uffici di piano

È avviata una procedura comparativa per il conferimento di un incarico, da svolgersi presso l'Area Sviluppo sociale e in sinergia con l'Area pianificazione territoriale, di collaborazione e consulenza in ambito di politiche abitative, con specifico riferimento al raccordo con la Regione e al coordinamento con gli uffici di Piano.

La legge n. 56/2014¹ affida alle Città metropolitane la funzione di promozione e coordinamento dello sviluppo economico sociale.

Con particolare riferimento all'ambito delle politiche abitative, l'art. 15 dello Statuto della Città metropolitana prevede la promozione e il coordinamento delle politiche sociali ed abitative nelle diverse parti del territorio, secondo principi di equità, con particolare riferimento alle condizioni di accesso e fruizione dei servizi.

In tale contesto, nell'esercizio del ruolo istituzionale assegnato dalla legge 56 del 2014, la Città metropolitana di Bologna attraverso il Piano Territoriale Metropolitano (PTM) definisce, per l'intero territorio di competenza, le scelte strategiche e strutturali funzionali alla cura dello sviluppo sociale ed economico territoriale nonché alla tutela e valorizzazione ambientale dell'area metropolitana.

Al fine di realizzare un percorso di sviluppo delle politiche abitative in stretta connessione con le politiche sociali e socio sanitarie e con le priorità individuate nel PTM, è necessario implementare un'azione congiunta e coerente con la Regione, con gli Uffici di Piano dei distretti sociosanitari e con le technostrutture metropolitane e comunali/di unione operanti negli ambiti delle politiche urbanistiche e territoriali.

Per tale motivo si ritiene opportuno individuare un soggetto che, nell'ambito dell'Ufficio di Supporto, aiuti a sviluppare la tematica delle politiche abitative, attraverso il raccordo con la Regione e il coordinamento con gli Uffici di Piano; che partecipi al consolidamento dei rapporti con i territori, costruendo l'integrazione tra

¹ Art. 1, co 44 lett. e

l'area delle politiche sociali e quella delle politiche urbanistiche; che contribuisca alla realizzazione delle azioni di supporto e qualificazione dell'organizzazione dei servizi sociali territoriali.

1. Oggetto e natura dell'incarico

L'incarico, da affidare a metà novembre 2020 e che si protrarrà indicativamente fino a metà maggio 2021, prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) Consolidamento dei rapporti con i territori e con l'Ufficio di Supporto in merito alla tematica delle politiche abitative, sviluppando l'attività di raccordo con la Regione e di coordinamento con gli Uffici di piano e potenziando la capacità di realizzare azioni omogenee sul livello metropolitano;
- 2) Supporto all'implementazione del PTM, attraverso la collaborazione alle attività necessarie alla redazione dei programmi metropolitani di rigenerazione, da svolgersi congiuntamente all'Area Pianificazione Territoriale e in stretta sinergia con gli Uffici di Piano dei distretti sociosanitari;
- 3) Collaborazione alla costruzione di luoghi di governance tra le politiche sociali e le politiche urbanistiche, funzionali alla realizzazione di una reale integrazione tra politiche urbanistiche e politiche sociali, a livello distrettuale e metropolitano;
- 4) Supporto alle iniziative di qualificazione e sviluppo dei servizi del territorio, da realizzarsi nell'ambito delle attività dell'Ufficio di Supporto, in collaborazione con gli Uffici di Piano dei distretti sociosanitari;
- 5) Redazione di analisi e report inerenti le materie oggetto dell'incarico.

2. Durata e compenso della collaborazione

Durata dell'incarico: l'incarico avrà inizio dalla sottoscrizione del relativo contratto (indicativamente 20/11/2020) per la durata di circa sei mesi, fino a metà maggio 2021.

Compenso: per l'incarico è previsto un compenso di € 7.000 onnicomprensivi (incluse ritenute di legge, oneri fiscali e iva se dovuta)

3. Destinatari e requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione ed i titoli di seguito elencati, da indicare nel modello di manifestazione di interesse (di cui all'allegato A) a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea

- b) godere dei diritti civili e politici
- c) non aver riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali
- e) titolo di studio: Laurea magistrale in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (Ordinamento DM 270/2004; classe di laurea LM – 48) ed equipollenti;

Sarà inoltre valutata la conoscenza delle materie oggetto del contratto: conoscenze in ambito urbanistico e sociologico; conoscenze sull'ambito delle politiche abitative; conoscenza della programmazione sociale e dell'organizzazione dei servizi sociali.

4. Modalità e criteri di valutazione

La procedura comparativa avrà luogo mediante la valutazione – da parte di un'apposita commissione interna presieduta dalla Dirigente Area Sviluppo Sociale, nominata con successiva determinazione – del curriculum vitae.

Al fine di meglio vagliarne le competenze, i partecipanti che avranno ottenuto il punteggio di almeno 70/100 nella valutazione dei curricula saranno ammessi ad un successivo colloquio con la commissione di cui sopra, a seguito del quale sarà individuato il soggetto da incaricare.

I criteri di valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali dichiarate nei curricula inviati dai candidati sono di seguito descritti:

4a) Valutazione titolo di studio, punteggio massimo attribuibile 60/100:

Voto di laurea	Punti assegnati
Uguale o inferiore a 90	30
Da 91 a 100	35
Da 101 a 105	40
Da 106 a 110	45
110 e lode	60

4b) Valutazione delle conoscenze documentate nel curriculum vitae, sulla base della corrispondenza delle competenze del soggetto nelle materie oggetto dell'incarico, punteggio massimo attribuibile 40/100

4c) Valutazione del colloquio, punteggio massimo 100/100.

Il colloquio sarà volto a verificare le competenze e le attitudini in relazione alla specifica

tipologia di incarico da ricoprire, le conoscenze specifiche, nonché la disponibilità immediata.

Il colloquio si svolgerà il giorno **11 novembre 2020 dalle ore 11,00**, con eventuale prosecuzione il giorno **12 novembre dalle ore 9,00** nel caso di numerosi candidati, negli uffici della Città Metropolitana in via San Felice, 25, Bologna.

I nominativi dei candidati ammessi a colloquio saranno resi noti esclusivamente sul sito web della Città Metropolitana di Bologna www.cittametropolitana.bo.it sezione Avvisi e concorsi/concorsi e selezioni/Selezioni di personale e incarichi professionali, a far data dal 9 novembre 2020. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura. Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e nel colloquio.

L'esito della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Bologna e sulla sezione del sito Internet della Città metropolitana di Bologna sopra indicata.

In caso di parità di punteggio tra i candidati sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nel colloquio individuale, in caso di eventuale ulteriore parità si procederà a sorteggio. L'incarico verrà affidato anche in presenza di una sola candidatura valida; qualora la procedura vada deserta, la Dirigente di Area potrà procedere mediante affidamento diretto, purché il soggetto sia in possesso dei requisiti di accesso e valutazione richiesti dal presente avviso pubblico.

5. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse (di cui all'allegato A), redatta in carta libera e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati e dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito telefonico, recapito di posta elettronica cui indirizzare eventuali comunicazioni, codice fiscale e partita IVA (eventuale);
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate in curriculum.

In allegato al modulo di manifestazione di interesse dovranno essere obbligatoriamente forniti:

- curriculum vitae redatto in formato europeo (allegato B), firmato e datato, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate (non sono richieste indicazioni sullo stato civile del candidato);

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 41 e 46, della Legge n. 190/2012 e relativa allo svolgimento di altri incarichi, ai sensi dell'art. 15 d.lgs 33/2013 (allegato C)

La manifestazione di interesse e i relativi allegati dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 3 NOVEMBRE 2020 alla Città metropolitana di Bologna - Ufficio Protocollo Via Zamboni 13, 40125 Bologna, tramite invio, a mezzo posta elettronica certificata o tramite posta elettronica semplice con documentazione firmata digitalmente o firmata e scansionata e presentata unitamente a documento di identità, al seguente: indirizzo **cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it**.

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è comunque responsabile dell'arrivo o meno presso l'Ufficio competente, entro la scadenza del bando, della manifestazione di interesse. L'Amministrazione dichiara esclusa ogni altra modalità di trasmissione della documentazione di cui sopra e declina qualsiasi responsabilità per eventuali disguidi nella consegna, dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria del procedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

6. Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90

Responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Laura Venturi. Nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/90 e dell'art. 11 del Regolamento per la disciplina del Procedimento amministrativo della Città Metropolitana di Bologna, il procedimento si concluderà entro sessanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse.

7. Informazioni e contatti

Eventuali informazioni potranno essere richieste a Francesco Bertoni, indirizzo e-mail: francesco.bertoni@cittametropolitana.bo.it

8. Tutela dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016. Responsabile del trattamento è la Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale Dott.ssa Laura Venturi. Saranno pubblicati sulla sezione dedicata del sito web istituzionale gli estremi della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata. Detti dati saranno disponibili sul sito web per tutta la durata dell'incarico e, comunque, per tutto l'anno solare in cui l'atto dirigenziale è stato adottato.

9. Disposizioni finali

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

La Dirigente dell'Area Sviluppo Sociale

Dott.ssa Laura Venturi

(documento firmato digitalmente)

Allegati:

A) Manifestazione di interesse

B) Curriculum vitae formato europeo

C) Dichiarazione relativa ad altri incarichi ai sensi dell'art. 15 del dlgs 33/2013 e dichiarazione di assenza di conflitto di interessi. Ai sensi dell' art. 53 comma 14 del dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 1 comma 42 della legge 190/2012.