

CASI PRATICI

1. A seguito di una richiesta da parte di terzi di presenza del gonfalone della Città Metropolitana di Bologna descriva il/la candidato/a l'*iter* da seguire. **ESTRATTA**
2. In occasione di una cerimonia presso una Sala di rappresentanza della Città metropolitana di Bologna il/la candidato/a indichi il possibile posizionamento delle autorità. **ESTRATTA**
3. A fronte di una richiesta di patrocinio per un'iniziativa organizzata da un partito politico descriva il/la candidato/a la procedura da seguire.
4. L'associazione X richiede un patrocinio oneroso per 2.000,00 euro per un'iniziativa sul territorio descriva il/la candidato/a le valutazioni istruttorie del caso concreto.
5. A fronte della Convocazione del Consiglio metropolitano in presenza per mercoledì alle ore 16:00 descriva il/la candidato/a le azioni da porre in essere per assicurare ai componenti dell'Organo la partecipazione anche nelle diverse forme previste dal Regolamento.
6. Il/la candidato/a descriva le modalità di utilizzo della fascia.
7. A fronte di una richiesta di terzi di utilizzo delle Sale della Città Metropolitana di Bologna il/la candidato/a espliciti le attività da svolgere per darne riscontro.