

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE CON IMPEGNO DI SPESA

N. 1746 DEL 26/07/2023
SETTORE ISTRUZIONE E SVILUPPO SOCIALE
SERVIZIO SVILUPPO CAPITALE UMANO

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), LEGGE 120/2020 SS.MM.II DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL CULTURA TECNICA - EDIZIONE 2023. CIG 98017926A3

Il Dirigente/Funziionario delegato

DECISIONE

- 1) **Aggiudica**, ai sensi dell'art. 32, commi 5 e 7, del D. Lgs 50/2016¹, il servizio in oggetto, all'operatore economico Absolut Eventi & Comunicazione Di M. Lioce & C. S.A.S., come confermato dalla Commissione giudicatrice², a seguito dell'espletamento della procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo³;
- 2) **Affida**⁴, pertanto, il servizio di realizzazione del Festival Cultura tecnica – edizione 2023 ad ABSOLUT eventi & comunicazione di M. Lioce & C. S.a.s. con sede legale in Via C. Battisti, 11 – 40123 Bologna (C.F. 02133751202), per un importo di € 122.820,00 oltre IVA al 22% pari a € 27.020,40 per un totale di € 149.840,40;

¹ Disciplina vigente in via transitoria ai sensi dell'art. 226 del D. lgs 36/2023

² Verbalì acquisiti in atti nel Fascicolo 17.01.02/5/2023

³ Avviata con RDO (Richiesta di Offerta) n. 3556338 sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

⁴ Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), legge 120/2020 ss.mm.ii

- 3) **Dispone l'Impegno** ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000, della somma di € 149.840,40 sul Cap. S 107347/0 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferte - Cdc 131 (Cod. SIOPE 1030202005) in favore di ABSOLUT EVENTI & COMUNICAZIONE DI M. LIOCE & C. S.A.S. (codice: 23510) per SERVIZIO FESTIVAL CULTURA TECNICA 2023. CIG: 98017926A3 utilizzando fondi di avanzo vincolato derivanti da trasferimenti regionali⁵;
- 4) **Dispone di provvedere al versamento** della somma di cui sopra, subordinatamente al corretto adempimento delle fasi contabili successive alla presente determinazione;
- 5) **dà atto** che il presente affidamento è stato inserito nella Prima Variazione del “Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2023-2024” (CUI: S03428581205202300032) della Città metropolitana di Bologna approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 5/2023, in quanto trattasi di acquisto di servizi superiori ai € 40.000,00;
- 6) **dispone** che i rapporti con l'operatore economico vengano regolamentati mediante contratto stipulato su MEPA di cui è parte integrante il contratto allegato al presente atto (Allegato A) e che gli importi vengano liquidati a seguito di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n.66/2014, a conclusione delle attività;
- 7) **dispone** la comunicazione del presente atto agli aggiudicatari e agli altri concorrenti a norma dell'articolo 76, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- 8) **dà atto** che della spesa di cui al presente atto si darà opportuna informazione alla competente Sezione della Corte dei Conti, ai sensi della L. finanziaria 2006, art. 1 comma 173;
- 9) **dà atto** che sono state svolte le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ⁶ e che si è provveduto all'acquisizione del DURC;
- 10) **dà atto** che l'operatore economico ha sottoscritto il Patto di integrità della Città metropolitana⁷;
- 11) **dà atto** che l'affidamento in oggetto viene effettuato nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i; per la presente è stato assunto il CIG 98017926A3⁸;
- 12) **dà atto** che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella pubblica amministrazione⁹;
- 13) **dà atto** che avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso giurisdizionale al

⁵ In particolare, per € 72.000 si utilizzeranno fondi derivanti da applicazione di avanzo vincolato da trasferimenti regionali su annualità 2023 effettuata con il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con Delibera di Consiglio n. 65 del 21/12/2022 così composto: R.2015, CDC 89, CAP 3703. Per la restante parte pari a € 77.840,40 si utilizzeranno fondi derivanti da applicazione di avanzo vincolato da trasferimenti regionali su annualità 2023 effettuata con DD nr. 461/2023 (Si veda richiesta PG n. 12166/2023) così composto: R.2015 cdc 81 cap 6276 Acc 786/2015.

⁶ Documentazione acquisita tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE sulla piattaforma ANAC (PG 45079/2023) e PG 40030/2023.

⁷ PG 22146/2023

⁸ Ai sensi dell'art.3 della Legge 3 agosto 2010 n.136 come modificato ed integrato dal D.L. 12/11/2010 n.187 convertito in Legge, con modifiche, dalla Legge 17 dicembre 2010 n.217.

⁹ Ai sensi degli artt.7 e 23 del Decreto Legislativo n.33/2013 e ss.ii.mm e nel rispetto di quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della corruzione.

TAR Emilia Romagna entro il termine di 30 gg. decorrente dalla ricezione della sopra citata comunicazione.

MOTIVAZIONE

La Legge n. 56/2014¹⁰ assegna alla Città metropolitana funzioni generali in materia di sviluppo sociale ed economico, che comportano, tra l'altro, lo svolgimento di azioni per il rafforzamento delle relazioni tra scuola, formazione, territorio e mondo del lavoro.

In linea con il disposto normativo, il Piano Strategico metropolitano 2.0 di Bologna¹¹ indica la promozione della cultura tecnico-scientifica come priorità del territorio per la necessaria relazione che esiste fra sviluppo economico e sviluppo della conoscenza.

Negli ultimi anni si è quindi sviluppato un sistema di azioni di innovazione economica e sociale che vede la Città metropolitana come animatrice e coordinatrice di altre istituzioni, strutture educative, imprese e territorio per la promozione del raccordo scuola-formazione-territorio-mondo del lavoro.

Tra le più rilevanti iniziative si annovera il Festival della cultura tecnica: a partire dal 2014, la Provincia di Bologna (oggi Città metropolitana di Bologna) – in collaborazione con diversi partner istituzionali - ha deciso di realizzare un evento che valorizzasse sia i percorsi di istruzione e di formazione tecnica e professionale sia la cultura tecnica complessivamente intesa, in raccordo con gli altri canali educativi (la scuola primaria e la secondaria di primo grado, la formazione superiore, l'università), con il sistema imprenditoriale e con le amministrazioni pubbliche. La grande partecipazione, la qualità delle iniziative e l'impatto sul sistema di relazioni dei soggetti coinvolti hanno contribuito a rendere il Festival un appuntamento ricorrente, collocato nell'autunno di ogni anno.

Con il “Patto metropolitano per il lavoro e lo sviluppo sostenibile” sottoscritto l'11 gennaio 2021 - che rappresenta anche il contributo della Città metropolitana di Bologna al “Patto regionale per il lavoro e per il clima” - in particolare all'obiettivo 1.7 “Cultura tecnica, scientifica e tecnologica e nuove competenze nella scuola secondaria per la sostenibilità sociale, economica e ambientale” il Festival viene indicato come una delle azioni prioritarie.

A partire dall'edizione 2018, la Città metropolitana e la Regione Emilia-Romagna hanno inoltre promosso la diffusione del Festival in tutte le province del territorio regionale.

¹⁰ vedi l'art. 1 comma 44 lett. e) e comma 86 lett. a)

¹¹Approvato dal Consiglio metropolitano con delibera n. 34/2018

Nel 2020 è stato inaugurato un ciclo di edizioni dedicate all'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile e ai suoi obiettivi, in forte connessione con l'Agenda metropolitana 2.0 per lo Sviluppo Sostenibile in capo alla Città metropolitana di Bologna.

La realizzazione dell'edizione 2023 del Festival della Cultura tecnica prevede un ricco calendario di attività, che sarà collocato orientativamente da metà ottobre a metà dicembre 2023, la cui comunicazione e organizzazione deve essere curata da un operatore esperto, con comprovata esperienza nel settore.

A tal fine, è stato pubblicato un avviso di indagine di mercato con determina n. 753 del 11/04/2023 e rettificato con determina n. 849 del 21/04/2023, volto alla presentazione di manifestazioni di interesse per l'affidamento del servizio di realizzazione del Festival della Cultura tecnica 2023.

In risposta alla suddetta indagine sono pervenute sei manifestazioni di interesse; a seguito di istruttoria¹² del RUP, è stata indetta una RDO tramite MEPA¹³ invitando cinque operatori economici e non ammettendo il sesto, in quanto non in possesso di alcuni dei requisiti di ammissione richiesti al punto 4b dell'avviso.

Come risulta dal verbale PG 31879/2023 in seduta pubblica del 18/05/2023, il RUP ha proceduto alla verifica, con esito positivo, della regolarità e completezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A) presente sulla Piattaforma MEPA presentata dai concorrenti di seguito indicati:

Ragione Sociale	Codice Fiscale
Absolut eventi & comunicazione di M. Lioce & C. sas	02133751202
Open Group Soc.Coop. Soc. onlus in Ati costituenda	02410141200
Pirene srl	04991070485
Planning congressi srl in RTI costituenda	03759300373
Bucaneve srls	08868151211

In data 26/05/2023¹⁴ si è riunita, quindi, in seduta pubblica virtuale la Commissione giudicatrice¹⁵ per procedere all'apertura delle buste relative alle offerte tecniche (Busta B) e alla verifica dei documenti ivi contenuti, in esito alla quale sono stati ammessi alla valutazione dell'offerta tecnica tutti i concorrenti, provvedendo altresì, in successive sedute riservate¹⁶, all'assegnazione dei relativi punteggi.

¹² PG n. 26829/2023

¹³ N. 3556338

¹⁴Verbale acquisito in atti al PG n. 38294/2023

¹⁵ Nominata con la determina n. 1096/2023 e n. 1123/2023

¹⁶Cfr. verbale unico delle sedute riservate virtuali in atti al PG n. 36021/2023 del 14/06/2023

In data 01/06/2023¹⁷, la Commissione giudicatrice si è riunita in seduta pubblica virtuale per procedere all'inserimento in piattaforma MEPA dei punteggi assegnati in esito alla valutazione tecnica ai concorrenti che sono risultati ammessi all'apertura dell'offerta economica ai sensi dell'art. 5 del Foglio condizioni RDO, il quale prevede¹⁸ l'applicazione di una soglia minima di sbarramento, pari a 63, per “il punteggio tecnico complessivo”.

Successivamente, nella medesima seduta del 01/06/2023, il Presidente della Commissione, attraverso l'utilizzo della piattaforma MEPA, ha proceduto all'apertura delle buste C “offerta economica” dei concorrenti ammessi.

Nella seduta del 16/06/2023¹⁹, la Commissione si è riunita e ha preso atto di un errore materiale di calcolo nella somma dei punteggi tecnici assegnati ai singoli operatori economici procedendo alla correzione dei punteggi assegnati a ciascun operatore economico.

Di seguito si riportano i punteggi corretti dell'offerta tecnica ed economica, nonché quelli complessivi relativi ai concorrenti:

Operatore economico	Punteggio tecnico riparametrato	Punteggio economico	totale
ABSOLUT	90,00	9,95	99,95
OPEN GROUP	72,76	10	82,76
PLANNING	72,86	9,49	82,35
BUCANEVE	70,62	9,57	80,19

Dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica, dalla piattaforma Mepa è risultata pertanto, la seguente graduatoria:

GRADUATORIA

Operatore economico	Graduatoria
ABSOLUT	Aggiudicatario proposto
OPEN GROUP	II classificato
PLANNING	III classificato
BUCANEVE	IV classificato

Per la procedura in oggetto, pertanto, è risultato come migliore offerente la ditta Absolut eventi & comunicazione di M. Lioce & C. sas.

Nella medesima seduta, la commissione ha rilevato la necessità di sottoporre a verifica di anomalia in applicazione dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 15 del Foglio Condizioni di RDO,

¹⁷ Verbale della commissione giudicatrice PG n. 38467/2023

¹⁸ Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice

¹⁹ Verbale seduta della commissione giudicatrice PG n. 38470/2023

l'offerta presentata dall'aggiudicatario proposto Absolut Eventi & Comunicazione Di M. Lioce & C. S.A.S. in quanto i punti relativi all'offerta tecnica (80,5), risultanti prima della riparametrazione, quanto quelli relativi all'offerta economica (9,95), sono entrambi superiori ai 4/5 dei punteggi massimi previsti (corrispondenti a 90 per l'offerta tecnica e a 10 per quella economica).

Ai sensi dell'art. 97 comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 il RUP, ha verificato per l'offerta presentata il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5 ritenendo le giustificazioni fornite dall'operatore economico congrue.²⁰

Con il presente atto si procede pertanto all'affidamento del servizio di realizzazione del Festival Cultura tecnica – edizione 2023 ad ABSOLUT eventi & comunicazione di M. Lioce & C. S.a.s. Via C. Battisti, 11 - 40123 Bologna per un importo di € 122.820,00 oltre IVA al 22% pari a € 27.020,40 per un totale di € 149.840,40.

Si precisa che sono state effettuate le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, il cui esito positivo è conservato agli atti²¹ e che, conseguentemente, è tutto regolare e che si è provveduto all'acquisizione del DURC.

Alla spesa si farà fronte così come indicato al punto 3) della decisione.

Le attività da svolgere sono descritte nel foglio condizioni RDO presente sulla piattaforma MEPA richiamato dal contratto allegato al presente atto (Allegato A).

L'imputazione del presente impegno avviene nell'esercizio in cui è prevista la scadenza dell'obbligazione, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 - Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n. 42/2009 integrata dal D. Lgs n. 126/2014.

Si richiamano:

- la delibera del Consiglio metropolitano n. 65 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Bilancio di Previsione 2023-2025 e dei relativi allegati;
- l'atto del Sindaco metropolitano n. 312 della seduta del 21/12/2022 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025.

Bologna, 26/07/2023

Firmato digitalmente
Dott. PALTRINIERI FABRIZIA²²

²⁰ Verbale acquisito agli atti con PG N. 43801/2023

²¹ Documentazione acquisita tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE sulla piattaforma ANAC (PG 45079/2023) e PG 40030/2023.

²² Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PROP - 4043 / 2023

Esercizio 2023

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Beneficiario
		Descrizione	Programma/Tipologia	Livello 5		Cig/Cup
S	107347 / 0 Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferte - Cdc 131	Impegno 3060 / 2023 SERVIZIO FESTIVAL CULTURA TECNICA 2023	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale 02 - Formazione professionale	1030202 - Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta 1030202005 - Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	149.840,40	23510 - ABSOLUT EVENTI & COMUNICAZIONE DI M. LIOCE & C. S.A.S. 98017926A3
Totale Impegni					149.840,40	

Contratto per l'acquisizione di un servizio di realizzazione del Festival cultura tecnica – edizione 2023. CIG 98017926A3

TRA

la Città metropolitana di Bologna (di seguito *committente*), C.F./P.IVA 03428581205, rappresentata da Fabrizia Paltrinieri, nata a Sassuolo (MO) il 05/12/1969 e domiciliata per la carica a Bologna – via San Felice, 25, presso la sede della Città metropolitana di Bologna, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale, in nome, per conto e nell'interesse esclusivo della quale agisce, ai sensi degli art. 39 e 42 dello Statuto della Città metropolitana di Bologna, dell'art. 31 del Regolamento per la disciplina dei contratti e della determinazione dirigenziale cis n. 1796 DEL 06/09/2022

e

Absolut Eventi & Comunicazione Di M. Lioce & C. S.A.S, rappresentata legalmente da Mariagrazia Lioce, nata a Bologna il 26/02/1968 domiciliata per la sua carica presso la sede legale in Via C. Battisti, 11 – 40123 Bologna (*di seguito aggiudicatario*)

premesse che

- la Legge n. 56/2014¹ assegna alla Città metropolitana funzioni generali in materia di sviluppo sociale ed economico, che comportano, tra l'altro, lo svolgimento di azioni per il rafforzamento delle relazioni tra scuola, formazione, territorio e mondo del lavoro.
- il Piano Strategico metropolitano 2.0 di Bologna² indica la promozione della cultura tecnico-scientifica come priorità del territorio per la necessaria relazione che esiste fra sviluppo economico e sviluppo della conoscenza.

considerato che

- negli ultimi anni si è quindi sviluppato un sistema di azioni di innovazione economica e sociale che vede la Città metropolitana come animatrice e

¹ vedi l'art. 1 comma 44 lett. e) e comma 86 lett. a)

²Approvato dal Consiglio metropolitano con delibera n. 34/2018

coordinatrice di altre istituzioni, strutture educative, imprese e territorio per la promozione del raccordo scuola-formazione-territorio-mondo del lavoro.

- tra le più rilevanti iniziative si annovera il Festival della cultura tecnica;

Tutto ciò premesso, le Parti, nell'intesa che la narrativa che precede sia parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto del contratto.

Il contratto ha come oggetto la realizzazione, da parte dell'aggiudicatario, degli eventi del Festival della Cultura tecnica – edizione 2023, come da foglio condizioni della procedura negoziata sotto soglia tramite RDO n.3556338 su piattaforma MEPA e offerta tecnica presentata sulla medesima piattaforma.

Il servizio prevede **lo svolgimento delle seguenti attività:**

1. PROGETTAZIONE E GESTIONE CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE

- a) Definizione della creatività del Festival della Cultura tecnica 2023 e predisposizione delle declinazioni per i diversi strumenti di comunicazione.
- b) Stampa di 1200 manifesti cm 70x100, stampa a 4+0 colori su carta da affissione.
- c) Consegna/spedizione dei manifesti a un dbase di 400 indirizzi sul territorio metropolitano con arrivo a destinazione entro i 10 giorni antecedenti alla giornata inaugurale.
- d) Aggiornamento dei siti web istituzionali della Città metropolitana (inteso come fornitura dei contenuti), gestione dei siti web dedicati del Festival, produzione di contenuti digitali.
- e) Pianificazione e gestione canali social, uscite stampa e radio.
- f) Attività di ufficio stampa in affiancamento all'Ufficio stampa della Città metropolitana.
- g) Raccolta delle proposte di eventi e messa a punto del Programma completo degli stessi per la stampa tipografica e per il web.
- h) Stampa del suddetto Programma in brochure ad album (orientativamente F.to Chiuso cm. 29.7x21 - F.to Aperto cm. 59.4x21 - INTERNO: massimo 50 facciate stampa a 4+4 colori su carta patinata da 115 gr + copertina stampa a 4+0 colori + vernice su carta patinata da 170 gr. CONFEZIONE: SPIRALE METALLICA LATO 21).

- i) Consegna di n. 500 Programmi in versione cartacea entro 7 giorni antecedenti alla giornata inaugurale.
- j) Aggiornamenti del Programma secondo necessità.
- k) Realizzazione di una clip/video teaser promozionale del Festival 2023.
- l) Definizione della creatività di almeno un ciclo tematico di eventi e di almeno n. 13 singoli eventi (comprensivi di quelli all'interno del ciclo), e predisposizione delle declinazioni per i diversi strumenti di comunicazione.
- m) Stampa a colori di manifesti (70x100) per il ciclo tematico di cui sopra (minimo 30) e per ognuno dei 13 eventi (minimo 5);
- n) stampa a colori di locandine e materiali per carpette da distribuire agli eventi (min. 10 locandine in A3; min. 100 stampe per carpette da distribuire agli eventi in A4);
- o) Consegna dei materiali presso la sede degli eventi.
- p) Pianificazione e gestione diretta di mailing massivi di promozione del Festival complessivo e dei singoli cicli ed eventi.

2 ORGANIZZAZIONE

- a) Per la mattina della giornata inaugurale, organizzazione e gestione diretta, ivi comprese le necessarie acquisizioni di beni, attrezzature e servizi, della "Fiera delle Idee", evento in presenza in cui studentesse e studenti delle scuole e degli enti di formazione metropolitani realizzano simulazioni, esperimenti e dimostrazioni a favore di gruppi classe in visita (dimensione di riferimento: circa 150 desk interattivi, circa 1000 visitatori).
- b) In aggiunta all'evento in presenza, organizzazione e gestione diretta della "Fiera delle idee online", palinsesto di dirette web, in cui studentesse e studenti delle scuole e degli enti di formazione metropolitani realizzano simulazioni, esperimenti, e dimostrazioni a favore di classi collegate.
- c) Organizzazione e gestione diretta, ivi comprese le necessarie acquisizioni di beni, attrezzature e servizi tra cui catering per almeno 40 persone e rimborsi e gettoni per relatori, di ulteriori n. 12 iniziative in presenza e/o ibride promosse dalla Città metropolitana presso il comune capoluogo o in altri comuni del territorio, tra cui sono da ricomprendere il pomeriggio della giornata inaugurale e la giornata finale.
- d) Tenuta dei rapporti e attività di assistenza tecnica per i soggetti pubblici e privati promotori di iniziative, ai fini del loro migliore inserimento all'interno del cartellone di eventi.

3. FESTIVAL PROVINCIALI

- a) Supporto alla promozione del Festival della Cultura tecnica 2023 nelle province dell'Emilia-Romagna, con particolare riferimento alla comunicazione, al fine di coordinare e uniformare la diffusione del festival sul territorio regionale.

4. ATTIVITA' DI SISTEMA E SEGRETERIA

- a) Attività di segreteria organizzativa del Festival lungo tutta la durata dell'incarico.
- b) Supporto all'attività di Staff, Comitati e Gruppi tecnici metropolitani e regionali attivati per lo sviluppo del progetto del festival e per la progettazione e realizzazione dei singoli eventi.
- c) Fornitura di report, slides e sintesi periodiche sulle attività svolte, anche ai fini delle esigenze di monitoraggio quantitativo e qualitativo.

L'operatore economico dovrà individuare un referente per tutte le attività, il quale dovrà partecipare a incontri periodici presso le sedi istituzionali e coordinarsi con lo staff dell'Area Sviluppo sociale e i diversi uffici della Città metropolitana di Bologna e dei territori coinvolti nella realizzazione del Festival.

L'aggiudicatario svolge le attività in stretta collaborazione con:

- il personale dell'Area Sviluppo sociale della Città metropolitana di Bologna;
- il personale tecnico informatico della Città metropolitana per attrezzature e collegamenti a distanza e a Palazzo Malvezzi e altre sedi istituzionali;
- il personale del Servizio Comunicazione della Città metropolitana.

Art. 2 - Tempi e modalità di erogazione del servizio.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione su MEPA e dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2023. È esclusa ogni proroga tacita.

La tempistica delle singole azioni deve garantire la realizzazione degli eventi in programma e si intende comprensiva di tutte le attività di montaggio/smontaggio di eventuali attrezzature.

Tutte le azioni verranno realizzate in stretto contatto con l'Area Sviluppo sociale della Città metropolitana di Bologna.

Art. 3 – Norme regolatrici e disciplina applicabile.

L'esecuzione del presente contratto, è regolata:

- dalle clausole contenute in esso e nei suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di volontà in base a tutti gli accordi intervenuti con l'aggiudicatario relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- dal [Regolamento per la disciplina dei contratti della Città metropolitana di Bologna](#) ultravigente ai sensi dell'art. 42 dello Statuto della Città metropolitana, di cui il soggetto aggiudicatario dichiara di avere conoscenza;
- dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Art. 4 – Importo del contratto e modalità di pagamento.

L'importo complessivo del contratto è di **€ 122.820,00 (oltre IVA al 22%)**.

Il corrispettivo sarà erogato in due rate posticipate, dietro presentazione di rendiconti delle attività realizzate, validato dalla dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale così definite: 40% del corrispettivo al 31/10/2023 e saldo alla conclusione delle attività.

Prima del pagamento, verrà verificata la regolarità contributiva attraverso richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva). Solo dopo la risposta positiva a tale richiesta e verificata la regolarità della prestazione affidata, si procederà al pagamento, che avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica.

Rimangono a carico dell'aggiudicatario gli oneri relativi ad eventuali ulteriori adempimenti fiscali, assicurativi e previdenziali.

L'Appaltatore ha costituito il deposito cauzionale definitivo di € _____, ai sensi dell'art. 103 del c.c.cp., a garanzia di tutti gli obblighi assunti col presente atto mediante polizza fideiussoria, come da comunicazione di (banca) _____ in data _____, agli atti al fascicolo PG. nr. _____ del _____;

Art. 5 – Proprietà degli elaborati.

I risultati del lavoro ed ogni elaborato ad esso connesso resteranno nella proprietà piena ed esclusiva del committente, che potrà utilizzarli a suo insindacabile giudizio. Gli stessi potranno essere utilizzati dall'aggiudicatario solo con espressa autorizzazione scritta del committente, previa richiesta scritta e motivata.

Il committente, nella divulgazione del materiale oggetto del presente contratto, è tenuto a citare il nome dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario, qualora autorizzato per iscritto a divulgare l'oggetto del presente contratto, è obbligato a citare il committente. Nell'autorizzazione il committente stabilirà le modalità con cui dovrà essere citato.

L'aggiudicatario non può in nessun caso, senza previa espressa autorizzazione del committente, utilizzare il logo/stemma del committente o il nome.

Art. 6 – Penali.

Il mancato rispetto della scadenza contrattuale di cui all'art. 2 del presente contratto comporterà l'applicazione di una penale dello 0,3‰ per ogni giorno di ritardo, se imputabile a responsabilità dell'aggiudicatario.

Il committente, previa comunicazione scritta, contesterà l'eventuale ritardo assegnando un congruo termine per la presentazione di controdeduzioni e procederà ad applicare l'eventuale relativa penale mediante trattenuta da effettuarsi direttamente nella liquidazione dell'importo dovuto.

Art. 7 – Sopravvenuta impossibilità.

In caso di impossibilità a portare a termine il contratto nel suo insieme o parte di esso, per cause imputabili all'aggiudicatario, allo stesso potrà essere liquidato, ad insindacabile giudizio del committente, un compenso per il lavoro già svolto.

Art. 8 - Controlli.

Il committente, a suo insindacabile giudizio e tramite i propri incaricati, si riserva il diritto di verificare, in qualsiasi momento la qualità delle prestazioni stabilite dal contratto.

Art. 9 – Risoluzione anticipata.

Il committente ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con tutte le conseguenze di legge e di contratto che detta risoluzione comporta.

Art. 10 – Recesso.

Il committente ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con lettera raccomandata A/R. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. il caso in cui sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero il caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
2. il caso in cui l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici;
3. il caso in cui taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del soggetto aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
4. il caso di violazione da parte dell'aggiudicatario e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento della Città metropolitana di Bologna³, di cui, con la firma del

³Adottato con Atto del Sindaco metropolitano n. 19 del 31/1/2019

presente atto, dichiara di avere piena conoscenza.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per il committente.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, come disciplinate dal contratto (secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali) rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Codice Civile.

Art. 11 – Danni e responsabilità civile.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario stesso quanto del committente e/o di terzi, in virtù della fornitura di servizi oggetto del contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Art. 12 – Riservatezza e tutela dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna. Tutti i dati personali di cui la Città metropolitana venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Responsabile interno del trattamento è la Dirigente del Settore Istruzione e Sviluppo Sociale Dott.ssa Fabrizia Paltrinieri.

Dato atto dell'art. 7 del Regolamento⁴ della Città metropolitana di Bologna di attuazione in materia di protezione dei dati personali⁵, si individua l'aggiudicatario

⁴ Ultravigente, per quanto compatibile, ai sensi dell'art. 42 comma 3, dello Statuto della Città metropolitana di Bologna.

⁵ Il testo del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali della Città metropolitana di Bologna, approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 14/11/2018 è reperibile sul sito internet della Città metropolitana di Bologna al seguente indirizzo www.cittametropolitana.bologna.it (sezione "Norme e regolamenti").

quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali necessario all'esecuzione del presente contratto ed al compimento degli atti conseguenti. Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, la designazione a responsabile esterno del trattamento dei dati personali decadrà automaticamente.

Art. 13 – Responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro.

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'aggiudicatario è obbligato altresì ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Art. 14 – Norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, l'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Deve inoltre fornire al personale impiegato per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto le informazioni sui rischi specifici relativi ai luoghi di lavoro, sulle misure di prevenzione ed emergenza da adottare in relazione alla propria attività, nonché sui nominativi delle persone di riferimento per la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro.

Si precisa che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, le parti hanno giudicato minime le interferenze e hanno redatto il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza), che si impegnano ad aggiornare nel caso di necessità, quantificando gli oneri per la sicurezza in € 450.

Art. 15 – Cessione del contratto e del credito.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

È ammessa la cessione dei crediti, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e il cui oggetto sociale preveda l'attività di acquisto di crediti d'impresa.

Art. 16 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche e in particolare:

- utilizzare il/i conto/i corrente/i acceso/i presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato/i alla commessa di cui trattasi;
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto/i conto/i;
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale (o mediante strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità) riportanti il **Codice Identificativo di Gara (CIG) n. 98017926A3** fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata per le spese giornaliere. Nei casi in cui le transazioni derivanti dal presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il contratto sarà risolto in applicazione dell'art. 3 comma 8 della legge citata.
- In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

Art. 17 – Controversie.

La definizione delle controversie, riferite all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto insorte in corso o al termine del rapporto contrattuale è deferita al Foro di Bologna.

Art. 18 - Spese contrattuali.

Il presente contratto è stipulato a norma del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e delle regole del Mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Sul documento di stipula l'aggiudicatario ha assolto all'imposta di bollo di € 16,00. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.4.1986 n.131, il presente contratto, esteso in formato originale per gli atti del committente, sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. Le spese di registrazione volontaria saranno a carico della parte che vorrà provvedere alla registrazione medesima.

Il presente contratto viene dalle parti letto, approvato e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s, del codice dell'amministrazione digitale (CAD).

La Dirigente	La legale Rappresentante
Città metropolitana di Bologna	Absolut Eventi & Comunicazione Di
Settore Istruzione e Sviluppo sociale	M. Lioce & C. S.A.S.
Fabrizia Paltrinieri	Mariagrazia Lioce
<i>(documento firmato digitalmente)</i>	<i>(Documento firmato digitalmente)</i>

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

***OGGETTO: AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), LEGGE 120/2020
SS.MM.II DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL CULTURA TECNICA - EDIZIONE
2023. CIG 98017926A3***

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria relativamente alla determinazione

Numero determina 1746 del 26/07/2023

ANNO	E/S	CAPITOLO	MOVIMENTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
2023	S	107347/0Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferte - Cdc 131	Impegno	SERVIZIO FESTIVAL CULTURA TECNICA 2023	149.840,4 0

Il Dirigente/Funziionario delegato
BARBIERI ANNA

atto firmato digitalmente