



CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA AREA SVILUPPO ECONOMICO

SERVIZIO INVEST IN BOLOGNA

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AGENZIE IMMOBILIARI DOTATE DI SERVIZI SPECIFICI PER L'INSEDIAMENTO DI TALENTI INTERNAZIONALI NELL'AREA METROPOLITANA DI BOLOGNA

Art. 1 - Quadro di riferimento

Il servizio Invest in Bologna

La Città metropolitana di Bologna - come previsto dalla l. n. 56/2014 e le successive L.R. n. 13/2015 e *Intesa Generale Quadro fra Regione Emilia-Romagna e Città metropolitana di Bologna* del 13/01/2016 – coordina e promuove le politiche di sviluppo economico nell'area metropolitana e contribuisce ad aumentare l'efficacia delle politiche regionali.

La Città metropolitana è laboratorio di progettazione, sperimentazione, attuazione delle strategie regionali e condivide con la Regione Emilia-Romagna la definizione delle politiche di attrattività, di semplificazione, di sviluppo e promozione della ricerca e innovazione, per la qualificazione delle imprese e l'attrazione di nuovi investimenti produttivi. Il Piano Strategico Metropolitano 2.0, approvato a luglio 2018, indica tra gli obiettivi di sviluppo prioritario l'attrattività degli investimenti e l'attrazione e valorizzazione delle competenze.

Per aumentare l'efficacia delle politiche di attrattività, la Città metropolitana - tramite l'Area Sviluppo Economico, in particolare il Servizio *Attrattività degli investimenti e politiche per il sostegno al territorio*, si è dunque dotata del servizio denominato *Invest in Bologna* dedicato all'attrazione e promozione degli investimenti e all'attrazione e retention di talenti con gli obiettivi di:

- rendere l'area metropolitana un luogo attrattivo per imprenditori, investitori, talenti, rafforzandone i fattori e le strategie di attrattività;
- rafforzare ed innovare il tessuto economico metropolitano, in coerenza con le vocazioni del territorio e con gli obiettivi dell'Agenda 2030 ONU per lo Sviluppo Sostenibile;
- promuovere il lavoro di qualità.

Art. 2 - Finalità dell'avviso

Il Servizio Invest in Bologna, per la parte dedicata all'attrazione e retention dei talenti nazionali e internazionali, ha come obiettivo la realizzazione di azioni per facilitare l'arrivo e

la permanenza nel territorio metropolitano di giovani lavoratori con alte competenze e ricercatori, assunti nei principali settori di interesse e nelle aziende e centri di ricerca del territorio metropolitano, attraverso un servizio dedicato a fornire loro le informazioni utili per l'espletamento delle pratiche necessarie e l'accesso ai servizi di base.

Per migliorare il servizio offerto, si intende costituire un elenco di agenzie immobiliari che offrano servizi specifici ed idonei alla ricerca e ottenimento di un alloggio per talenti internazionali, provenienti da Paesi UE ed extra-UE, nel territorio metropolitano.

Art. 3 - Soggetti ammissibili ed attività previste

Possono presentare domanda le imprese societarie esercitanti attività di mediatore (ai sensi della legge 3 febbraio 1989, n. 39 e sm.i) che soddisfano i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- avere sede operativa nel Comune di Bologna o nei Comuni dell'area metropolitana di Bologna;
- offrire servizi per la ricerca, l'acquisto e la locazione di alloggi che abbiano le caratteristiche necessarie per essere fruiti da un'utenza di lavoratori internazionali;
- essere in possesso della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- essere regolarmente iscritte al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA);
- tutti i legali rappresentanti, nonché tutti coloro che svolgono a qualsiasi titolo l'attività di mediazione per conto della società (dipendenti, collaboratori, preposti etc.) sono iscritti nel registro degli agenti di affari in mediazione (registro dei mediatori immobiliari) della CCIAA.

Per accedere all'elenco, le agenzie immobiliari interessate devono impegnarsi a garantire , qualora apprendano che l'utente sia stato veicolato dal Servizio Talenti di Invest in Bologna:

1. la fornitura di un servizio informativo, di consulenza e accompagnamento nell'identificazione delle diverse necessità dell'utente relativamente a ricerca, acquisto e/o locazione dell'immobile, inclusa la registrazione del contratto di locazione e comprensiva della specifica consulenza anche per l'utente extra-UE; il servizio deve essere disponibile anche in modalità da remoto/online e fruibile necessariamente in lingua inglese; sarà valutata positivamente la fornitura dei servizi sopra citati anche in altre lingue (facoltativa);
2. il supporto per l'attivazione/voltura delle utenze (nello specifico: elettricità, gas, acqua, internet), fruibile almeno in lingua inglese; sarà valutata positivamente la fornitura dei servizi sopra citati anche in altre lingue (facoltativa);
3. la trasparenza delle modalità di erogazione e dei costi del servizio attraverso la disponibilità a prevedere la stesura di un documento di preventivo analitico e trasparente, che preveda l'esplicitazione di tutti i costi previsti a carico dell'utente.

4. la disponibilità a partecipare alla programmazione di mini-appuntamenti anche online, di circa 60' in lingua inglese, di orientamento/approfondimento delle tematiche (es. legislazione, tipologie di contratto e pratiche per acquisto e locazione, costi e tassazione, attivazione utenze) da erogare a gruppi di talenti.

Art. 4 - Modalità e termine per la presentazione della manifestazione d'interesse

Le manifestazioni d'interesse potranno essere presentate dai soggetti di cui all'art. 3, utilizzando la modulistica di cui all'**Allegato "Schema di manifestazione di interesse"** del presente avviso.

La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'agenzia immobiliare e corredata dalla seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante dell'agenzia immobiliare;
- curriculum dell'agenzia immobiliare, comprendente la descrizione dello staff e delle relative competenze linguistiche.

Le manifestazioni d'interesse e documenti correlati dovranno pervenire entro e non oltre il

31 marzo 2021 alle ore 12:00

con le seguenti modalità di consegna:

a) **tramite posta elettronica certificata (PEC), con documentazione firmata digitalmente**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata della Città metropolitana: **cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it**

b) **tramite fax** con invio al n° 051/6598432 . Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Farà fede la data e l'ora di ricevimento della documentazione da parte della Città metropolitana. L'interessato è in ogni caso responsabile dell'arrivo della manifestazione di interesse presso l'Ufficio competente, entro la data e l'ora di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato ricevimento dovuto a disguidi postali o a circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria delle domande. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

La Città metropolitana si riserverà la valutazione di mantenere aperto l'avviso pubblico per un periodo di tempo più ampio, eventualmente prolungando il termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse.

Art. 5 - Modalità di formazione dell'elenco

La Città metropolitana provvederà ad approvare l'elenco delle agenzie immobiliari dotate dei richiesti, citati all'art. 3.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito www.investinbologna.it; l'ammissione all'elenco sarà comunicata a cura del servizio Invest in Bologna ai soggetti idonei.

Le agenzie immobiliari incluse nell'elenco di cui sopra si impegneranno a:

- segnalare qualsiasi modifica sociale e/o organizzativa dell'agenzia immobiliare stessa che comporti variazioni relative ai servizi richiesti, nonché ai riferimenti del rappresentante legale e dell'eventuale referente di contatto individuato;
- aggiornare in maniera costante e continuativa i referenti della Città metropolitana in relazione agli utenti e ai risultati ottenuti.

Le agenzie immobiliari che successivamente modificheranno o cesseranno i servizi offerti all'utenza senza darne comunicazione scritta all'Ente promotore, ovvero non svolgeranno l'attività e i servizi richiesti conformemente agli standard richiesti nel presente avviso verranno esclusi dall'elenco in oggetto, previa comunicazione scritta da parte della Città metropolitana.

Il presente avviso non costituisce procedura di gara pubblica e non ne consegue pertanto una proposta contrattuale con le agenzie immobiliari. La manifestazione d'interesse non determina l'insorgenza di alcun diritto o interesse giuridicamente rilevante in merito alla procedura.

Nulla sarà dovuto da parte della Città metropolitana alle agenzie immobiliari in quanto non sarà fornito alcun tipo di servizio o attività in favore dell'Ente promotore.

L'attività delle agenzie in elenco è da intendersi infatti a esclusivo servizio del proprio potenziale bacino di clienti con costi relativi a carico di questi ultimi, preventivamente comunicati ai medesimi con la massima trasparenza.

Art. 6 - Validità dell'elenco di agenzie immobiliari

L'iscrizione nell'elenco delle agenzie immobiliari interessate e provviste dei requisiti richiesti, è senza limiti temporali, salvo diversa decisione delle parti.



La Città metropolitana di Bologna si riserva la possibilità di aggiornamento e revisione dell'elenco con cadenza annuale. Gli aggiornamenti e le revisioni saranno rese pubbliche mediante pubblicazione dell'elenco sul sito web dell'Ente promotore.

In qualsiasi momento l'agenzia immobiliare potrà chiedere la cancellazione dall'elenco della Città metropolitana, comunicandolo per iscritto all'amministrazione.

Art. 7 - Tutela dei dati personali

La Città Metropolitana di Bologna (titolare del trattamento) informa che i dati personali forniti a seguito del presente avviso sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio a pena di esclusione.

I dati personali acquisiti saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento. I dati possono essere comunicati ai membri della commissione giudicatrice, se nominata all'uopo, per lo svolgimento delle procedure di appalto. Per le stesse finalità, i dati personali indicati nel modulo possono essere comunicati agli altri partecipanti alla procedura, nonché ai soggetti presso i quali sono svolti i controlli circa il possesso dei requisiti ex artt. 80 e 83 del Codice dei contratti.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento, possono essere rivolte alla Città Metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico, U.O. "Qualificazione e supporto al sistema produttivo", Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, presentando apposita istanza.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli articoli 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Art. 8 - Responsabile del procedimento e contatti

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Sviluppo Economico Dott.ssa Giovanna Trombetti. Nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/90 e dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina del Procedimento amministrativo della Città metropolitana di Bologna, il procedimento avrà termine entro 90 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle manifestazioni di interesse.



Eventuali informazioni inerenti la partecipazione al presente avviso pubblico potranno essere richieste a:

Dott.ssa Giulia Rezzadore tel. 051-6598922, indirizzo e-mail:

giulia.rezzadore@cittametropolitana.bo.it;

Dott.ssa Francesca Villani tel. 051-6599618, indirizzo e-mail:

francesca.villani@cittametropolitana.bo.it