

## **AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO PER IL SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLE ATTIVITA' DEI PROCESSI DI PIANIFICAZIONE IN MATERIA DI MOBILITA' SOSTENIBILE – CUP C52F15000090002 - C52F16000700002 - C59D16000420007**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1200 del 14/11/2017 è avviata una procedura comparativa per l'individuazione di un professionista SENIOR cui conferire un incarico professionale di lavoro autonomo, a norma dell'art.7 comma 6 e seguenti del D.lgs.165/2001, dell'art. 2222 e seguenti c.c. e dell'ultravigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, da svolgere in collaborazione e sotto la supervisione del Servizio Pianificazione della mobilità, in favore di soggetto con elevata autonomia gestionale ed esperienza nel campo della pianificazione della mobilità con particolare riferimento alla mobilità sostenibile e agli studi trasportistici.

### **1. Finalità e ambito di intervento**

La Città metropolitana di Bologna e il Comune di Bologna hanno avviato una nuova fase di pianificazione della mobilità in forma congiunta e coordinata, con la finalità di affrontare il problema della congestione delle città alla giusta scala, quella metropolitana.

Nel mese di settembre è partito il processo di elaborazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), che avrà tra i suoi contenuti anche il Piano Urbano della Logistica Sostenibile (PULS), il Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) del Comune di Bologna e gli indirizzi per i PGTU degli altri comuni metropolitani, al fine di garantire piena coerenza fra gli strumenti di pianificazione e di gestione della mobilità.

Al fine di gestire al meglio il complesso processo di elaborazione congiunta di tali strumenti, che vede il coinvolgimento di diversi soggetti, all'interno dell'Ufficio di Piano interistituzionale sono costituiti un Comitato scientifico e un Comitato di direzione. Il Comitato scientifico ha lo scopo di fornire punti di vista altamente qualificati su molteplici aspetti fondamentali e il Comitato di direzione, mediante il confronto con il Comitato scientifico e il Coordinamento politico, fornirà le indicazioni di lavoro al Gruppo operativo e avallerà il lavoro svolto dai professionisti ed i prodotti realizzati.

La predisposizione del PUMS, rientra tra i contenuti dei principali documenti di indirizzo della Commissione Europea in tema di trasporti, che ha portato all'elaborazione del documento "Guidelines – Developing and Implementing a Sustainable Urban Mobility Plan" (c.d. Linee guida ELTIS): Tali linee guida definiscono il PUMS come un piano strategico che orienta la mobilità in senso sostenibile con un orizzonte temporale medio lungo, ovvero come un piano di bacino metropolitano che sviluppa una visione di sistema della mobilità urbana e metropolitana. Tale sistema si correla e coordina con i piani settoriali e urbanistici a scala sovraordinata e comunali, avendo come suo fulcro principale il miglioramento dell'offerta di trasporto pubblico e l'integrazione dei servizi per la mobilità.

La redazione del PULS del territorio metropolitano bolognese, strumento che riguarda specificamente il governo della logistica delle merci in un'ottica di sostenibilità ambientale al fine di ridurre le emissioni inquinanti, rientra tra le attività del Progetto CE222 - SULPiTER<sup>1</sup> "Sustainable Urban Logistic Planning To Enhance Regional Freight Transport", finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Interreg Central Europe, di cui la Città metropolitana è partner.

L'iter di approvazione dei piani è in corso di definizione, anche in relazione all'attuale fase di revisione della legge urbanistica regionale. In ogni modo, parte integrante del processo di pianificazione sarà la consultazione dei cittadini e dei soggetti nei cui confronti il piano produce effetti diretti, dei soggetti aventi competenza in materia ambientale, degli enti che esercitano funzioni di governo del territorio e delle forze economiche e sociali.

## **2. Oggetto e natura dell'incarico**

L'incarico per il supporto al processo di pianificazione per la redazione del Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) e del Piano urbano della logistica sostenibile (PULS) della Città metropolitana di Bologna, nonché del Piano generale del traffico urbano (PGTU) del Comune di Bologna, che sarà formalizzato contrattualmente come incarico professionale a partita IVA, ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

- reperimento e aggiornamento dati in materia di mobilità relativamente sia al territorio metropolitano che al Comune capoluogo, attraverso la collaborazione con tutti i soggetti interessati;
- supporto alle attività di partecipazione e coinvolgimento delle cittadinanza, sia della Città metropolitana che del Comune di Bologna (organizzazione incontri, gestione contatti, tenuta delle relazioni con i soggetti coinvolti, ecc.);
- supporto allo sviluppo delle attività tecniche e istituzionali di relazione con i territori della Città metropolitana;
- gestione delle relazioni e dei tavoli tecnici con i gestori reti/servizi del Trasporto ferroviario e del Trasporto pubblico locale;
- partecipazione agli incontri del Comitato Scientifico con ruolo di segreteria tecnica (verbalizzazione incontri, predisposizione materiale di lavoro, studi e approfondimenti tecnici, ecc.);
- partecipazione agli incontri del Comitato di direzione con ruolo di segreteria tecnica (verbalizzazione incontri, predisposizione materiale di lavoro, studi e approfondimenti tecnici, ecc.);

---

<sup>1</sup> Attivo dal 1 Giugno 2016 a fino al 30 maggio 2019 per un totale di 36 mesi, cofinanziato dal FESR – Programma INTERREG Central Europe (<http://www.interreg-central.eu/>), Asse 2.3 "To improve capacities for mobility planning in functional urban areas to lower CO<sub>2</sub> emissions".

- attività di supporto ai Comuni metropolitani per il recepimento degli indirizzi per i PGTU a seguito dell'approvazione del PUMS metroBo;
- collaborazione alle attività connesse all'implementazione della strategia legata al Servizio ferroviario metropolitano nei piani sopraindicati;
- supporto alle attività tecniche previste dal Progetto SULPiTER per quanto attiene alle attività, prodotti e risultati (outputs) dei pacchetti di lavoro (Work Packages) WP4-T3 (relativo allo Sviluppo del Piano urbano della logistica sostenibile, come piano settoriale del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile ed implementazione dei risultati) e WPC (relativo alla Comunicazione), con particolare riferimento a:
  - Contributo alla Strategia transnazionale, derivanti dal Piano stesso (Output T3.1)
  - Contributo alla redazione di uno schema di connessione tra le varie strategie europee
  - ogni eventuale ulteriore attività che si rendesse necessaria per la conclusione del processo istituzionale ed inserimento del Piano della logistica sostenibile nell'ambito delle attività del Progetto SULPiTER
  - supporto alle attività di organizzazione della Conferenza finale, cerimonia di premiazione, conferenza e comunicato stampa in coordinamento con Fondazione Istituto Trasporti e Logistica (Capofila del Progetto SULPiTER).

Si precisa inoltre che per la natura stessa dell'incarico sono previsti frequenti incontri, tavoli tecnici di coordinamento, aggiornamenti con i responsabili delle attività per la Città metropolitana di Bologna e il Comune di Bologna.

Si precisa inoltre che la lingua di lavoro del progetto SULPiTER è l'inglese.

### **3. Durata e compenso**

L'incarico decorrerà indicativamente dal 01/01/2018 con termine al 30/05/2019, data di conclusione delle attività del Progetto CE222 SULPiTER. Il corrispettivo complessivo è determinato nella misura di € 58.500,00 oltre oneri ed IVA nelle misure di legge.

L'importo è da intendersi onnicomprensivo del compenso e di tutti i costi diretti e indiretti connessi all'incarico (comprese le spese connesse a trasferte in Italia o all'estero che si dovessero rendere necessarie).

La liquidazione avverrà sulla base di stati di avanzamento delle attività definite secondo quanto previsto dal contratto che sarà sottoscritto dalle parti.

### **4. Destinatari e requisiti**

Possono presentare manifestazione d'interesse i singoli soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso:

- a) sono cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godono dei diritti civili e politici;
- c) non hanno riportato condanne penali, non sono destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, né di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale<sup>2</sup>;
- d) sono a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) oppure del diploma di laurea magistrale o titolo equivalente, finalizzati alla specializzazione richiesta in ingegneria civile o equipollente;
- f) sono in possesso di una comprovata esperienza professionale almeno quinquennale, attinente ai contenuti dell'incarico;
- g) sono in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata.

## 5. Manifestazione di interesse e termine di presentazione

La manifestazione di interesse, di cui allo schema allegato sub A), in carta libera, debitamente sottoscritta e corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, deve riportare i seguenti dati e dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, recapito di posta elettronica a cui indirizzare eventuali comunicazioni, codice fiscale;
- di essere in condizione di contrattare con la Pubblica Amministrazione (vedi requisiti di cui al precedente art. 3, lett. a) - d);
- di possedere i titoli e i requisiti e di aver maturato le esperienze dichiarate.

Deve essere prodotto anche il curriculum vitae, in conformità allo standard europeo di cui all'allegato sub B), con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, datato e sottoscritto, nonché una relazione di non più di tre cartelle contenente l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

La manifestazione di interesse e relativi allegati devono pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 29/11/2017** al seguente indirizzo: **trasmissione alla casella di posta elettronica certificata** della Città metropolitana all'indirizzo: [cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it](mailto:cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it). La domanda redatta con modalità informatica potrà essere trasmessa con posta elettronica certificata o semplice, con le seguenti modalità:

- domanda sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato; in tal caso, sarà ritenuta valida solo se inviata in formato .pdf o .rtf , privi di macroistruzioni o codici eseguibili;

---

<sup>2</sup> in caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, comprese quelle per cui si è beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari

- domanda priva di firma digitale trasmessa dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato<sup>3</sup>;
- ai sensi del comma 3 dell'articolo 22 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale, la domanda sottoscritta dall'interessato autografamente può essere anche inviata in copia immagine, corredata, obbligatoriamente, di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (Il candidato dichiara di impegnarsi a conservare gli originali dei documenti ed a presentarli alla Pubblica Amministrazione in caso di necessità e specifica richiesta).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, nonché imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione presentata non può essere integrata successivamente alla scadenza del presente avviso, se non su esplicita richiesta dell'ufficio che cura l'istruttoria del procedimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti dichiarati, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

## 6. Modalità e criteri di valutazione

La procedura comparativa avrà luogo mediante la valutazione - da parte di un'apposita commissione interna presieduta dal Direttore dell'Area Pianificazione territoriale, nominata con successiva determinazione – del curriculum vitae e dell'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, secondo i criteri di seguito indicati.

1) Valutazione dei titoli di studio e delle competenze professionali dichiarate (curriculum vitae) - punteggio massimo 65/100 di cui:

a) titoli di studio - punteggio massimo attribuibile 25/100:

- Votazione laurea – punteggio massimo attribuibile 10/25

|  |          |
|--|----------|
| titolo richiesto con votazione massima | punti 10 |
| con votazione da 95 a 100              | punti 8  |
| con votazione da 90 a 94               | punti 5  |
| con votazione da 80 a 89               | punti 3  |
- altri titoli acquisiti post laurea attinenti ai temi dell'incarico (master, dottorati, ecc.) - punteggio massimo attribuibile 15/25

b) competenze ed esperienze professionali – punteggio massimo attribuibile 40/100:

---

<sup>3</sup> Vedi art. 65 comma c-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale D.lgs. nr. 82/2005 e s.m.i. ;

- esperienze professionali, debitamente documentabili, attinenti alla pianificazione della mobilità sostenibile - punteggio massimo attribuibile 15/40;
- esperienze professionali, debitamente documentabili, attinenti alla analisi dati trasportistici, - punteggio massimo attribuibile 10/40;
- esperienze professionali, debitamente documentabili, attinenti all'attività di partecipazione e comunicazione, - punteggio massimo attribuibile 10/40;
- esperienze professionali, debitamente documentabili, attinenti alla partecipazione a progetti europei, - punteggio massimo attribuibile 5/40;

2) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico - punteggio massimo 35/100.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli di studio, delle competenze professionali e delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta.

Qualora se ne ravvisasse l'opportunità i partecipanti che otterranno i migliori punteggi potranno essere ammessi ad un successivo colloquio con la Commissione di cui sopra, a seguito del quale potrà essere individuato il soggetto da incaricare.

All'eventuale colloquio, che sarà volto a verificare le competenze e le attitudini in relazione alla specifica tipologia di incarico da ricoprire, le conoscenze specifiche, nonché la disponibilità immediata, sarà attribuito un punteggio massimo di 100/100 punti.

I convocati al colloquio, che si svolgerà mercoledì 6/12/2017, saranno resi noti esclusivamente sul sito Internet della Città metropolitana di Bologna, nella sezione *avvisi e concorsi – avvisi*, a far data dal 1/12/2017. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

In caso di effettuazione del colloquio, il punteggio finale complessivo sarà dato dalla media aritmetica del punteggio finale attribuito a seguito della valutazione di cui ai punti 1) e 2) e del punteggio del colloquio.

L'esito della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Bologna e sulla sezione del sito istituzionale nella sezione *avvisi e concorsi – esiti e graduatorie*.

## **7. Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/90**

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Pianificazione territoriale, Alessandro Delpiano.

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla responsabile dell'U.O. amministrativa e organizzativa, Valeria Restani indirizzo email: [valeria.restani@cittametropolitana.bo.it](mailto:valeria.restani@cittametropolitana.bo.it) - tel. 051 659 8328.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 31/12/2017 con la comunicazione dell'esito del procedimento sul sito istituzionale.

## **8. Tutela dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è la Città metropolitana di Bologna.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni: si allega sub) C apposita informativa.

Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Pianificazione territoriale, Alessandro Delpiano.

Saranno pubblicati sul sito web istituzionale – Sezione Amministrazione trasparente - gli estremi della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata. Detti dati saranno disponibili sul sito web per tutta la durata dell'incarico e, comunque, per tutto l'anno solare in cui l'atto dirigenziale è stato adottato<sup>4</sup>.

## **9. Disposizioni finali**

La Città metropolitana di Bologna si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Bologna.

Bologna lì, 14/11/2017

IL DIRETTORE  
AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
Alessandro Delpiano

Allegati:

- A) Schema di manifestazione di interesse
- B) Schema curriculum vitae in formato standard europeo
- C) Informativa trattamento dati personali

---

<sup>4</sup> Ai sensi del combinato disposto dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art. 3, comma 18 e 54, della L. n. 244/2007, come recepiti nell'art. 67 dell'ultravigente regolamento provinciale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.