

SCHEMA DOMANDA

(su carta intestata)

Alla
Città metropolitana di Bologna
Area Sviluppo economico
Servizio Destinazione turistica
Bologna metropolitana
Via Benedetto XIV, 3
CAP 40125 Bologna

Il sottoscritto (nome e cognome), nato a (Comune/Provincia)
..... il..... Residente a (Comune/Provincia)
Via n. in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione di
..... Via..... n.

CHIEDE

l'inserimento nel Programma Turistico di Promozione Locale anno 2022 del progetto di gestione dei servizi di informazione turistica del Comune/Unione di:
Contributo richiesto: Euro.....

Il sottoscritto consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76, del D.p.r. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

di essere in possesso degli standard riportati nella D.G.R. n. 956/2005 e s.m. o che ha presentato alla Città metropolitana di Bologna domanda di riconoscimento della qualifica di Ufficio di informazione turistica (UIT) o di Ufficio di informazione ed accoglienza turistica (IAT e IAT-R).

DICHIARA INOLTRE

(dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

che il progetto presentato:

- è coerente con gli obiettivi delle Linee di indirizzo pluriennali della Destinazione Turistica Bologna metropolitana per gli anni 2021-2023;
- ha un budget complessivo superiore o uguale a Euro 5.000,00;
- prevede la presenza di almeno un intervento formativo annuo per gli operatori su temi inerenti all'attività svolta in coerenza con le Linee di indirizzo pluriennali della Destinazione Turistica;
- si deve implementare tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2022.

di essere consapevole che:

- l'assegnazione dei contributi avviene in percentuale variabile secondo la collocazione del progetto nelle seguenti fasce di valutazione:
 - **Fascia alta:** punteggio compreso tra 81 e 100;
 - **Fascia media:** punteggio compreso tra 61 e 80;
 - **Fascia bassa:** punteggio compreso tra 40 e 60
 - **Non ammissibili:** punteggio inferiore a 40.
- Il contributo concesso sarà interamente liquidato in caso di rendicontazione non inferiore all'80% delle spese ammissibili. Sotto all'80%, il contributo sarà ridotto proporzionalmente. In caso di rendicontazione inferiore al 50% il contributo verrà revocato.

Si allega:

- Scheda sintetica progetto
- Piano Finanziario previsione per la gestione del servizio per l'anno 2022
- Schede contatti riferite all'annualità 2020 (qualora un ufficio abbia iniziato la propria attività nel 2021 si richiedono i dati relativi al 2021 fino al 30 settembre)
I dati richiesti riguardano le informazioni obbligatorie che gli uffici sono tenuti a rilevare ai sensi della Delibera di Giunta regionale n. 956/2005 “standard minimi e degli standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica” e s.m.
- Altro (specificare)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti all'Avviso pubblico è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente Avviso ed al compimento degli atti conseguenti, ed avverrà a cura di personale previamente autorizzato, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'Avviso pubblico.

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa:

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Diritti degli Interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Città metropolitana di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento (artt. 15 ss. del Regolamento Europeo 679/2016 e artt. 15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali).

L'apposita istanza alla Città metropolitana di Bologna è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati o il Responsabile della protezione dei dati presso Città metropolitana di Bologna.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Data,

Firma

(documento firmato digitalmente)

SCHEDA SINTETICA

Soggetto proponente:

Comune di _____

Referente tecnico del progetto

Cognome e nome _____

Funzione _____

Recapito telefonico fisso _____ cell. _____

E-mail _____

E-mail PEC _____

Tipologia di servizio:

- ufficio di informazione turistica (UIT)
- ufficio di informazione ed accoglienza turistica (IAT)
- ufficio di informazione ed accoglienza turistica che effettua servizio di prenotazione (IAT-R)

Sede: 1. _____

2. _____

3. _____

Modalità di gestione:

- diretta
- forma aggregata con altri Comuni, Comunità Montane, Unioni di Comuni
- in concessione a: _____

Apertura e orari:

annuale:
orario giorni feriali: _____ orario giorni festivi _____

stagionale
orario giorni feriali: _____ orario giorni festivi _____

altro _____

Dotazione degli uffici:

numero Personal Computer _____

- accesso a Internet:

sì no

- linea veloce:

sì no

Personale:

- numero addetti _____ di cui:

n. _____ a tempo indeterminato

n. _____ a tempo determinato (specificare numero e tipologia di collaborazione)

n. _____ altre forme di collaborazione (specificare quali)

- lingue conosciute dal personale (specificare quali): _____

Servizi offerti al turista:

- verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione sì no

- prenotazione pernottamento in strutture ricettive sì no
numero prenotazioni _____

- prenotazione, verifica disponibilità su eventi, visite guidate ecc. sì no

- distribuzione di proprio materiale turistico-informativo sì no
(specificare la tipologia, lingua e allegarne copia)

- vendita di materiali turistici, gadget, prodotti tipici, ecc. sì no

Contatti:

numero richieste di informazioni complessivamente evase nell'anno 2020 (fino a settembre 2021 per nuovi uffici), il cui dettaglio va evidenziato nella scheda contatti.

Relazione generale dell'attività e obiettivi di miglioramento del servizio (esplicitare in dettaglio gli elementi rilevanti ed utili alla valutazione tecnica del progetto, max. 2 pagine):

Descrizione del programma di formazione (max. 1 pagina)

Piano finanziario di previsione per la gestione del servizio per l'anno 2022:

SPESE

- personale addetto agli uffici	Euro _____
- formazione professionale e aggiornamento degli addetti	Euro _____
- spese di locazione (costo effettivo e non figurativo)	Euro _____
- riscaldamento e pulizia locali	Euro _____
- spese postali e materiale di consumo (es. cancelleria)	Euro _____
- utenze	Euro _____
- assistenza e manutenzione strumenti informatici	Euro _____
- stampa di materiale informativo	Euro _____
- abbonamenti a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali (solo per solo per gli uffici IAT – IAT R)	Euro _____
- sperimentazioni di servizi innovativi a servizio del turista e in coerenza con le indicazioni della Destinazione turistica	Euro _____
- altro (specificare)	Euro _____
TOTALE	Euro _____

ENTRATE

- Comune	Euro _____
- altre (specificare quali)	Euro _____
TOTALE	Euro _____

Contributo richiesto Euro _____

Data,

Firma
(documento firmato digitalmente)