

**SCHEMA DOMANDA**

(su carta intestata)

Alla  
Città metropolitana di Bologna  
Area Sviluppo economico  
Servizio Destinazione turistica  
Bologna metropolitana  
Via Benedetto XIV, 3  
CAP 40125 Bologna

Il sottoscritto (nome e cognome), ..... nato a (Comune/Provincia) .....  
..... il..... Residente a (Comune/Provincia) .....  
Via ..... n..... in qualità di Legale Rappresentante del Comune/Unione di  
..... Via..... n.....

**CHIEDE**

l'inserimento nel Programma Turistico di Promozione Locale anno 2021 del progetto di gestione dei servizi di informazione turistica del Comune/Unione di: \_\_\_\_\_

Contributo richiesto: Euro \_\_\_\_\_

Si allega:

- Scheda sintetica progetto
- Piano Finanziario previsione per la gestione del servizio per l'anno 2021
- Schede contatti riferite all'annualità 2019  
i dati richiesti riguardano le informazioni obbligatorie che gli uffici sono tenuti a rilevare ai sensi della Delibera di Giunta regionale n. 956/2005 "standard minimi e degli standard di qualità dei servizi di accoglienza ed informazione turistica" e s.m.
- Altro (specificare)

**DICHIARA**

di essere in possesso degli standard riportati nella D.G.R. n. 956/2005 e s.m. o che ha presentato alla Città metropolitana di Bologna domanda di riconoscimento della qualifica di Ufficio di informazione turistica (UIT) o di Ufficio di informazione ed accoglienza turistica (IAT e IAT-R).

## DICHIARA INOLTRE

che il progetto presentato:

- è coerente con gli obiettivi delle Linee di indirizzo pluriennali della Destinazione Turistica Bologna Metropolitana per gli anni 2021-2023;
- ha un budget complessivo superiore o uguale a Euro 5.000,00;
- prevede la presenza di almeno un intervento formativo annuo per gli operatori su temi inerenti all'attività svolta in coerenza con le Linee di indirizzo pluriennali della Destinazione Turistica;
- si deve implementare tra l'1 gennaio e il 31 dicembre 2021.

di essere consapevole che:

- l'assegnazione dei contributi avviene in percentuale variabile secondo la collocazione del progetto nelle seguenti fasce di valutazione:
  - o **Fascia alta:** punteggio compreso tra 81 e 100;
  - o **Fascia media:** punteggio compreso tra 61 e 80;
  - o **Fascia bassa:** punteggio compreso tra 40 e 60.
- Il contributo concesso sarà interamente liquidato in caso di rendicontazione non inferiore all'80% delle spese ammissibili. Sotto all'80%, il contributo sarà ridotto proporzionalmente. In caso di rendicontazione inferiore al 50% il contributo verrà revocato.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti all'avviso pubblico è finalizzato esclusivamente all'esecuzione del presente avviso ed al compimento degli atti conseguenti, ed avverrà a cura di personale previamente autorizzato, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare all'avviso pubblico.

### **Titolare del trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Shahin Kussai  
Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

telefono: 051.633.8800

e.mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

### **Diritti degli Interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Città metropolitana di Bologna, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento (artt. 15 ss. del Regolamento Europeo 679/2016 e artt. 15 ss. Del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali). L'apposita istanza alla Città metropolitana di Bologna è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati o il Responsabile della protezione dei dati presso Città metropolitana di Bologna.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Data,.....

Firma

*(documento firmato digitalmente)*

SCHEDA SINTETICA

**Soggetto proponente:**

Comune di \_\_\_\_\_

**Tipologia di servizio:**

- ufficio di informazione turistica (UIT)
- ufficio di informazione ed accoglienza turistica (IAT)
- ufficio di informazione ed accoglienza turistica che effettua servizio di prenotazione (IAT-R)

Sede: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Modalità di gestione:**

- diretta
- forma aggregata con altri Comuni, Comunità Montane, Unioni di Comuni
- in concessione a: \_\_\_\_\_

**Apertura e orari:**

annuale:  
orario giorni feriali: \_\_\_\_\_ orario giorni festivi \_\_\_\_\_

stagionale  
orario giorni feriali: \_\_\_\_\_ orario giorni festivi \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

**Dotazione degli uffici:**

numero Personal Computer \_\_\_\_\_

- accesso a Internet:

sì  no

- linea veloce:

sì  no

**Personale:**

- numero addetti \_\_\_\_\_ di cui:

n. \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato

n. \_\_\_\_\_ a tempo determinato (specificare numero e tipologia di collaborazione)

n. \_\_\_\_\_ altre forme di collaborazione (specificare quali)

- lingue conosciute dal personale (specificare quali): \_\_\_\_\_

**Servizi offerti al turista:**

- verifica disponibilità ricettiva senza prenotazione  sì  no
- prenotazione pernottamento in strutture ricettive  
numero prenotazioni \_\_\_\_\_  sì  no
- prenotazione, verifica disponibilità su eventi, visite guidate ecc.  sì  no
- distribuzione di proprio materiale turistico-informativo  
(specificare la tipologia, lingua e allegarne copia)  sì  no
- vendita di materiali turistici, gadget, prodotti tipici, ecc.  sì  no

**Contatti:**

numero richieste di informazioni complessivamente evase nell'anno 2019  
(il cui dettaglio va evidenziato nella scheda contatti)

**Relazione generale dell'attività e obiettivi di miglioramento del servizio** (esplicitare in dettaglio gli elementi rilevanti ed utili alla valutazione tecnica del progetto, max. 2 pagine):

---

---

---

**Descrizione del programma di formazione** (max. 1 pagina)

---

---

---

**Piano finanziario di previsione per la gestione del servizio per l'anno 2021:**

SPESE

- personale addetto agli uffici Euro \_\_\_\_\_
- formazione professionale e aggiornamento degli addetti Euro \_\_\_\_\_
- spese di locazione (costo effettivo e non virtuale) Euro \_\_\_\_\_
- riscaldamento e pulizia locali Euro \_\_\_\_\_
- spese postali e materiale di consumo (es. cancelleria) Euro \_\_\_\_\_
- utenze Euro \_\_\_\_\_
- assistenza e manutenzione strumenti informatici Euro \_\_\_\_\_
- stampa di materiale informativo Euro \_\_\_\_\_
- abbonamenti a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali Euro \_\_\_\_\_

(solo per solo per gli uffici IAT – IAT R)

- sperimentazioni di servizi innovativi a servizio del turista e in coerenza con le indicazioni della Destinazione turistica
- altro (specificare)

Euro \_\_\_\_\_

Euro \_\_\_\_\_

**TOTALE**

**Euro** \_\_\_\_\_

#### ENTRATE

- Comune
- altre (specificare quali)

Euro \_\_\_\_\_

Euro \_\_\_\_\_

**TOTALE**

Euro \_\_\_\_\_

**Contributo richiesto**

Euro \_\_\_\_\_

Data,.....

**Firma**

*(documento firmato digitalmente)*