

Unione dei Comuni _____, facente parte del distretto culturale _____⁷;

Circondario Imolese _____, facente parte del distretto culturale _____⁸;

CHIEDE

di essere ammesso alla concessione del contributo di cui all'AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PROGRAMMI DI INTERVENTO DISTRETTUALI PER LA REALIZZAZIONE DEL FESTIVAL NARRATIVO METROPOLITANO DEL PAESAGGIO – SECONDA EDIZIONE, relativamente alla spesa di euro _____ per spese correnti strettamente e chiaramente inerenti il progetto di seguito descritto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false e delle conseguenze in tema di perdita dei benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

(Dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Di impegnarsi a finanziare il progetto nella misura minima del 10% della spesa ammessa.

DICHIARA INOLTRE CHE

(Dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Spuntare le dichiarazioni nella seconda colonna (tali dichiarazioni dovranno trovare esplicito e puntuale riscontro nella relazione illustrativa del progetto; in caso contrario i punti non saranno attribuiti).		
1. L'intervento si riferisce all'ambito di un intero Distretto culturale.	<input type="checkbox"/>	
2. L'intervento presenta coerenza tematica con l'itinerario\gli itinerari individuati di cui al punto 1 dell'avviso pubblico.	<input type="checkbox"/>	
3. L'intervento valorizza l'economia di prossimità (commercio, pubblici esercizi, artigianato).	<input type="checkbox"/>	
4. L'intervento prevede interventi sulla mobilità per favorire l'accessibilità agli eventi.	<input type="checkbox"/>	
5. I soggetti proponenti - compresi tutti i comuni facenti parte della compagine nel caso di domande presentate da Unioni e da Gruppi di	<input type="checkbox"/>	

⁷ Vedi nota 3.

⁸ Vedi nota 3.

Comuni - hanno rispettato gli adempimenti definiti dal Regolamento per la gestione del fondo perequativo metropolitano, approvato con delibera del Consiglio metropolitano n. 18 del 26/05/2021 e modificato con delibera n. 36 del 27/07/2022 ⁹ .		
6. Interventi che, nell'ambito di un Distretto culturale, coinvolgono almeno 70% degli enti facenti parti del distretto.	<input type="checkbox"/>	

DICHIARA INOLTRE CHE

(Dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

- L'iniziativa sarà avviata _____ e terminerà entro _____
- Per realizzare l'iniziativa non sono stati ottenuti altri contributi pubblici (comunitari, statali o di altri enti pubblici).
- Saranno rispettati:
 - gli impatti in termini di sostenibilità (ambientale, economica e sociale) e di parità di genere, coerentemente con gli obiettivi delineati dal Piano per l'Uguaglianza della Città metropolitana di Bologna;
 - gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e dei protocolli sulla salute e sicurezza definiti sia a livello nazionale che territoriale nel rispetto delle linee indicate nel "Protocollo di buone pratiche per lavoratrici e lavoratori dello spettacolo e della produzione culturale" siglato tra Comune di Bologna e SLC, CGIL, FISTEL CISL, UILCOM UIL in data 23 marzo 2021.

Ai fini dell'ottenimento del contributo il/la sottoscritto/a si impegna a:

- a) accettare le condizioni stabilite dalla Città metropolitana di Bologna per l'istruttoria delle domande e di obbligarsi ad adempiere alle formalità relative;
- b) consentire i controlli e gli accertamenti che la Città metropolitana di Bologna riterrà opportuni, in qualsiasi momento, e senza nessun obbligo di preavviso;
- c) comunicare tempestivamente alla Città metropolitana di Bologna eventuali variazioni apportate al progetto successivamente alla data di inoltro della domanda;
- d) inviare, entro 18 mesi dalla data di comunicazione della concessione del contributo da parte della Città metropolitana di Bologna, la documentazione richiesta ai fini della rendicontazione.

⁹ Nel caso un'Unione o un Gruppo di Comuni associati si candidi e un Comune (o più Comuni) a questi appartenente non abbia rispettato gli adempimenti del Regolamento, il punteggio inerente il criterio 6 non sarà assegnato.

SOGGETTO REFERENTE:

(nome cognome) _____ Tel. _____
indirizzo e-mail _____

Si allegano alla domanda i seguenti documenti che costituiscono parte integrante della stessa:

- 1) **relazione illustrativa** del progetto, che specifica sinteticamente:
 - A. delimitazione e caratteristiche del contesto e dell'area di intervento;
 - B. finalità ed obiettivi che si vogliono perseguire con il progetto;
 - C. descrizione degli interventi proposti, delle modalità e tempistiche di attuazione dell'iniziativa;
- 2) **prospetto riepilogativo dei singoli interventi con il relativo costo.**
- 3) **Dichiarazione di partecipazione operativa e/o finanziaria dei Comuni coinvolti nel progetto**, che dovrà essere redatta solo per i seguenti progetti:
 - a) presentati dall'ente coordinatore di distretto/altro ente in rappresentanza di tutto il distretto culturale;
 - b) presentati in forma aggregata (non da Unioni di Comuni);

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

(resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa
Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia
e.mail: dpo-team@lepida.it
PEC: segreteria@pec.lepida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

Il dati personali sono trattati dai componenti dell'Area sviluppo economico - Servizio coordinamento SUAP e semplificazione per le imprese, e dai membri del Nucleo tecnico di valutazione autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività connesse alla formazione della graduatoria per la concessione del contributo di cui all'Avviso pubblico per il finanziamento di programmi di intervento per la promozione dell'economia di prossimità - anno 2022.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 5 anni e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato, ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano.

Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna - Area Sviluppo economico, Servizio Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'avviso pubblico.

_____ lì _____

Il/La Legale Rappresentante¹⁰

¹⁰ Il/La Sindaco/a del Comune proponente o del Comune capofila, il/la Presidente dell'Unione dei Comuni, il Presidente del Nuovo Circondario Imolese.