

**LINEE GUIDA LEGGE REGIONALE N. 41/97 - ART. 11**

**MODALITÀ INERENTI LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE  
E L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.**

**1. PRESENTAZIONE DOMANDA**

I richiedenti, aventi unità operativa nella provincia di Bologna e sede legale nel territorio della Regione Emilia Romagna, presentano domanda di contributo in bollo (€ 14,62), secondo i modelli disponibili in internet al seguente percorso:

**<http://www.provincia.bologna.it/web/commercio.html>**

La modulistica può essere richiesta anche telefonicamente al n. 051-659.85.41, o via fax al n. 051-659.96.08.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 07 luglio 2008**, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità di inoltro:

- ◆ presentazione presso la portineria della Sede Provinciale principale – Via Zamboni n. 13 – 40126 Bologna,
- oppure**
- ◆ trasmissione, entro lo stesso giorno, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda deve essere indirizzata alla **Presidente della Provincia di Bologna – via Zamboni, 13 – 40126 Bologna.**

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante, o dal timbro apposto a cura degli uffici competenti della Provincia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia semplice di un documento d'identità.

**2. RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI.**

I beneficiari dei contributi dovranno completare e rendicontare i progetti per la liquidazione entro il termine di **24 mesi** dalla data di invio della comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo, ai sensi della **Legge Regionale n. 41/97**.

All'atto della ulteriore concessione alla graduatoria di riserva, verrà assegnato ai beneficiari, per la rendicontazione dei progetti, un termine in ogni caso non inferiore a sei mesi dalla data di comunicazione di avvenuta concessione.

La documentazione finale di spesa da presentare ai fini della rendicontazione dovrà essere la seguente:

1) **Modello di rendicontazione di spesa**, firmato dal legale rappresentante dell'azienda riportante un rendiconto analitico delle voci di spesa sostenute; (il modello di rendicontazione per richiedere la liquidazione del contributo sarà reso disponibile in internet al seguente percorso

**<http://www.provincia.bologna.it/web/commercio.html>**

2) **Relazione tecnica**, a firma del legale rappresentante dell'azienda, che illustri le modalità di attuazione dell'intervento, l'avvenuta realizzazione dello stesso e i risultati conseguiti.

3) **Fotocopia semplice delle fatture**, o altri documenti di spesa, regolarmente quietanzati, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, relativa alla conformità all'originale delle fotocopie stesse.

La **quietanza** può avvenire secondo le seguenti modalità alternative:

- ✓ firma, data e timbro del fornitore sulla copia della fattura;
- ✓ lettera liberatoria del fornitore che attesti il saldo della fattura;
- ✓ copia ricevuta o bonifico bancario;

I **titoli di spesa** devono essere intestati al soggetto attuatore, riferiti all'iniziativa oggetto del contributo, e riportare data non antecedente 1 anno il termine di scadenza e non posteriore al termine previsto per la realizzazione degli interventi.

### **3. RENDICONTAZIONE DELLE SPESE EFFETTUATE TRAMITE LEASING.**

Sono ammesse le spese effettuate tramite locazione finanziaria.

L'importo ammissibile a contributo è determinato dal valore commerciale del bene, oggetto del contratto, al netto degli interessi e delle spese accessorie.

Per l'effettuazione della liquidazione occorre presentare la seguente documentazione giustificativa:

- o copia del contratto di locazione finanziaria;
- o copia della bolla di consegna e dell'accettazione rilasciata sui moduli della società locatrice;
- o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, **integrata nella modulistica di liquidazione**, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'impegno al riscatto del bene, pena la revoca del contributo concesso;
- o copia delle fatture relative ai canoni di locazione sostenuti per un importo non inferiore al 30 % del costo complessivo dell'operazione;
- o copia del piano di ammortamento in cui siano indicate le quote capitale e interesse;
- o copia della fattura di acquisto del bene da parte della società di leasing.

### **4. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.**

La liquidazione del contributo avverrà, con atto dirigenziale, a conclusione del progetto, previo positivo esperimento della rendicontazione delle spese sostenute, secondo le modalità previste ed indicate nell'atto di notifica di concessione del contributo.

Qualora le spese effettivamente sostenute risultassero inferiori alla spesa ammessa, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

L'erogazione delle somme avverrà in un'unica soluzione entro 90 giorni dalla presentazione della rendicontazione.

#### **5. REFERENTI PER L'ISTRUTTORIA DEI CONTRIBUTI.**

Responsabile del procedimento dell'art. 11 della L.R. 41/97 è la  
Dott.ssa Maria Giovanna Fiori, Responsabile della U.O. "Finanziamenti alle imprese"  
Tel. 051/6598540  
Email. mariagiovanna.fiori@provincia.bologna.it,

Responsabile dell'istruttoria delle domande e della rendicontazione dei progetti è la  
Sig.ra Miranda Benini  
Tel 051/6598541  
Email. miranda.benini@provincia.bologna.it