

LINEE GUIDA LEGGE REGIONALE N. 41/97 art. 10 Bis

**MODALITÀ INERENTI LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
E L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.**

1. PRESENTAZIONE DOMANDA

I richiedenti presentano domanda di contributo utilizzando la modulistica disponibile in internet al seguente indirizzo:

www.provincia.bologna.it

La modulistica può essere richiesta anche telefonicamente al n. 051-659.85.84, o via mail al seguente indirizzo: cinzia.coli@provincia.bologna.it.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro il 22 Settembre 2008**, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità di inoltro:

- ◆ presentazione presso la portineria della Sede Provinciale principale – Via Zamboni n. 13 – 40126 Bologna,

oppure

- ◆ trasmissione, entro lo stesso giorno, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata alla **Presidente della Provincia di Bologna – via Zamboni, 13 – 40126 Bologna**. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante, o dal timbro apposto a cura degli uffici competenti della Provincia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del legale rappresentante, ovvero: il Sindaco del Comune proponente, il Sindaco del Comune capofila dell'Associazione intercomunale proponente, il Presidente dell'Unione dei Comuni, della Comunità Montana, del Circondario di Imola.

2. RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI.

I beneficiari dei contributi dovranno completare e rendicontare i progetti per la liquidazione entro il termine di **24 mesi** dalla data di invio della comunicazione della concessione del contributo.

All'atto della ulteriore concessione alla graduatoria di riserva, verrà assegnato ai beneficiari, per la rendicontazione dei progetti, un termine in ogni caso non inferiore a sei mesi dalla data di invio della comunicazione di avvenuta concessione.

La documentazione finale di spesa da presentare ai fini della rendicontazione dovrà essere la seguente:

1) Modello di rendicontazione di spesa(firmata dal Sindaco del Comune proponente, il Sindaco del Comune capofila dell'Associazione intercomunale proponente, il Presidente dell'Unione dei Comuni, della Comunità Montana, del Circondario di Imola) riportante un rendiconto analitico delle voci di spesa sostenute.

La modulistica di rendicontazione per richiedere la liquidazione del contributo sarà reso disponibile in internet al seguente indirizzo: www.provincia.bologna.it

2) Relazione tecnica, a firma del beneficiario, che illustri le modalità di attuazione dell'intervento, l'avvenuta realizzazione dello stesso e i risultati conseguiti.

3) Fotocopia semplice delle fatture, o altri documenti di spesa, regolarmente quietanzati ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con indicazione analitica dei documenti di spesa e relativi pagamenti.

La quietanza può avvenire secondo le seguenti modalità alternative:

- ◆ firma, data e timbro del fornitore sulla copia della fattura;
- ◆ lettera liberatoria del fornitore che attesti il saldo della fattura;
- ◆ copia ricevuta o bonifico bancario;

I titoli di spesa devono essere intestati al soggetto attuatore, riferiti all'iniziativa oggetto del contributo con data non antecedente il 15 Settembre 2007 e non posteriore al termine previsto per la realizzazione degli interventi.

3. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI.

La liquidazione del contributo avverrà, con atto dirigenziale, a conclusione del progetto, previo positivo esperimento della rendicontazione delle spese sostenute, secondo le modalità previste ed indicate nell'atto di notifica di concessione del contributo.

Qualora le spese effettivamente sostenute risultassero inferiori alla spesa ammessa, il contributo verrà proporzionalmente ridotto.

L'erogazione delle somme avverrà in un'unica soluzione entro 60 giorni dalla data di presentazione della rendicontazione di spesa.