

FACSIMILE del modulo di compilazione del form on-line, che non può essere in nessun modo utilizzato per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso.

I progetti possono essere presentati solo ed esclusivamente compilando il form on-line disponibile alla pagina:

https://cittametropolitanabo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_SVILECO_006

Scadenza il 14-03-2024 alle ore 12:00

AVVISO BOLOGNA ESTATE 2024 CITTÀ METROPOLITANA

Accesso con



AVVISO BOLOGNA ESTATE 2024 CITTÀ METROPOLITANA valido per la presentazione di progetti:

- che si svolgono esclusivamente in area metropolitana
- che si svolgono in prevalenza in area metropolitana e in misura minoritaria sul territorio del Comune di Bologna

Per la compilazione online della domanda è necessario:

1. cliccare su "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e successivamente su "proseguì" entra con "spid";
2. compilare il modulo in tutte le parti richieste, i campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori;
3. verificare il riepilogo della domanda;
4. procedere alla convalida della domanda;
5. inoltrare la domanda;
6. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini).

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "Le mie richieste" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

1. Dati dell'organizzazione proponente

Nome dell'organizzazione * (per persone giuridiche indicare la ragione/ denominazione sociale, per liberi professionisti indicare nome e cognome)	<input type="text"/>
Titolo del progetto *	<input type="text"/>
Forma giuridica * (barrare una delle opzioni)	<input type="radio"/> Associazioni, istituzioni sociali private e altri soggetti del Terzo Settore; <input type="radio"/> Imprese; <input type="radio"/> Liberi professionisti. <input type="button" value="svuota / reset"/>
Precisare la tipologia di forma giuridica* (ad es. associazione di promozione sociale, società per azioni, ecc.)	<input type="text"/>
Sede legale (indirizzo e città) *	<input type="text"/>
Sede operativa (indirizzo e città) *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>
Partita IVA *	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Sito Web	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>
Nome del legale rappresentante *	<input type="text"/>
Cognome del legale rappresentante *	<input type="text"/>
Tipo di carica *	<input type="text"/>
Curriculum sintetico dell'organizzazione * (max 2000 caratteri)	<input type="text"/>

2. Dati del richiedente

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *


Luogo di residenza *

Luogo di nascita *

Data di nascita *

-

-

Email a cui ricevere le comunicazioni *

Contatto telefonico per comunicazioni *

Il/La richiedente presenta il progetto in qualità di: *

legale rappresentante dell'organizzazione / libero professionista

referente del progetto munito di delega

svuota / reset

Atto di delega del legale rappresentante firmato e in formato pdf o p7m

Sfoggia...

Documento di identità del delegante

Sfoggia...

3. Richiesta

Il/La richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti e uso di atti falsi

* CHIEDE di partecipare all'Avviso pubblico per Bologna Estate 2024 – Città metropolitana

DICHIARA ai sensi degli artt. 46–47 del D.P.R. n. 445/2000 e preso visione dell'Avviso pubblico Bologna Estate – Città metropolitana

* di accettare integralmente e senza riserva i contenuti e le condizioni dell'Avviso pubblico;

* di essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso pubblico;

* di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

* di non trovarsi in alcuna situazione debitoria nei confronti della Città metropolitana di Bologna;

DICHIARA ai sensi degli artt. 46–47 del D.P.R. n. 445/2000 in merito al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi: *

di essere tenuto al possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e di essere in regola;

di non essere tenuto al possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

svuota / reset

DICHIARA ai sensi degli artt. 46–47 del D.P.R. n. 445/2000 *
(barrare solo la casella relativa all'ipotesi che ricorre)

di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo secondo le modalità previste al punto 3 dell'Avviso pubblico (compilare campo "Modalità di versamento")

di essere esente dal pagamento dell'imposta (compilare campo "Motivo di esenzione dal pagamento del bollo")

svuota / reset

Motivo di esenzione dal pagamento del bollo
(indicare il riferimento normativo)

Modalità di versamento: si allega

la scansione in formato pdf del modello F24 debitamente compilato e quietanzato;

scansione del contrassegno cartaceo, debitamente annullato, in formato pdf

svuota / reset

scansione in formato pdf del modello F24 debitamente compilato e quietanzato;

Sfoggia...

scansione in formato pdf del contrassegno

Sfoggia...

cartaceo, debitamente annullato (*compilare campo "Numero seriale del contrassegno cartaceo"*)

Numero seriale del contrassegno cartaceo

4. Ambito territoriale del progetto

Ambito territoriale del progetto *

- il progetto si svolge esclusivamente in area metropolitana*
- il progetto si svolge in prevalenza in area metropolitana* e in misura minoritaria sul territorio del Comune di Bologna

svuota / reset

*per Area Metropolitana si intende l'area della Città metropolitana di Bologna, escluso il territorio del Comune di Bologna.

Gli artisti e le maestranze professionali coinvolti sono prevalentemente del territorio? *

- Sì
- No

svuota / reset

Comune o Comuni sede/i di eventi (*inserire TUTTI i comuni in cui si svolgono eventi*) *

- Alto Reno Terme
- Anzola dell'Emilia
- Argelato
- Baricella
- Bentivoglio
- Bologna
- Borgo Tossignano
- Budrio
- Calderara di Reno
- Camugnano
- Casalecchio di Reno
- Casalfiumanese
- Castel d'Aiano
- Castel del Rio
- Castel di Casio
- Castel Guelfo di Bologna
- Castel Maggiore
- Castel San Pietro Terme
- Castello d'Argile
- Castenaso
- Castiglione dei Pepoli
- Crevalcore
- Dozza
- Fontanelice
- Gaggio Montano
- Galliera

- Granarolo dell'Emilia
- Grizzana Morandi
- Imola
- Lizzano in Belvedere
- Loiano
- Malalbergo
- Marzabotto
- Medicina
- Minerbio
- Molinella
- Monghidoro
- Monte San Pietro
- Monterenzio
- Monzuno
- Mordano
- Ozzano dell'Emilia
- Pianoro
- Pieve di Cento
- Sala Bolognese
- San Benedetto Val di Sambro
- San Giorgio di Piano
- San Giovanni in Persiceto
- San Lazzaro di Savena
- San Pietro in Casale
- Sant'Agata Bolognese
- Sasso Marconi
- Valsamoggia
- Vergato
- Zola Predosa

5. Descrizione del progetto

Titolo del progetto *

Descrizione sintetica del progetto **(max 255 caratteri)*

Descrizione dettagliata del progetto **(max 4000 caratteri)*

Per i progetti che si svolgono in prevalenza in area metropolitana e in misura minoritaria sul territorio del Comune di Bologna specificare quali eventi si svolgono in ciascuno dei due ambiti.

Ipotesi di spazio, analisi del contesto e descrizione dell'allestimento. Per percorsi tematici: luogo di ritrovo e tappe indicative del percorso **(max 1000 caratteri)*

Ipotesi di programmazione: periodo, date e orari **(max 500 caratteri)*

Target di pubblico al quale il progetto è rivolto **(max 255 caratteri)*

Numero di spettatori previsti nel complesso o numero massimo di partecipanti a percorso *

Tipologia di ingresso *

- gratuito
 a pagamento
 alcuni gratuiti e alcuni a pagamento

svuota / reset

Ipotesi costo biglietto a persona

Stima numero paganti

Strategie per la riduzione dell'impatto ambientale del progetto/evento **(max 1000 caratteri)*

Azioni per accessibilità **(max 1000 caratteri)*

6. Richiesta di contributo

Richiesta di contributo economico alla Città metropolitana di Bologna per la realizzazione del progetto

No
Sì

In caso di risposta affermativa, è richiesta la compilazione del Piano finanziario.

Richiesta di contributo economico alla Città metropolitana di Bologna per la realizzazione del progetto **Si**

Piano finanziario relativo alla programmazione culturale e ai costi tecnici e gestionali connessi

USCITE:

Specificare l'importo delle singole voci se pertinenti (IMPORTI IN €)

Indicare le spese come numeri senza segno (non mettere il segno + o - davanti al numero) indicando anche i centesimi, separati dalla virgola (ad es. 123,00)

costi artistici (cachet)	<input type="text"/>
servizio di visita guidata	<input type="text"/>
viaggi/ospitalità (artisti)	<input type="text"/>
costi relativi all'uso delle location	<input type="text"/>
allestimenti e noleggio attrezzature, service audio luci e servizio d'ordine	<input type="text"/>
assicurazioni	<input type="text"/>
spese per diritti d'autore (SIAE) e diritti connessi	<input type="text"/>
oneri previdenziali artisti	<input type="text"/>
personale	<input type="text"/>
organizzazione	<input type="text"/>
consulenze ed incarichi professionali	<input type="text"/>
oneri fiscali e previdenziali legati a personale / collaboratori	<input type="text"/>
comunicazione/promozione	<input type="text"/>
Sono presenti altre tipologie di costi?	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No <input type="button" value="svuota / reset"/>
Importo altri costi	<input type="text"/>

Descrizione altri costi

ENTRATE:

Specificare l'importo delle singole voci se pertinenti (IMPORTI IN €)

Indicare le entrate come numeri senza segno (non mettere il segno + o - davanti al numero) indicando anche i centesimi, separati dalla virgola (ad es. 123,00)

risorse proprie

ricavi da biglietti

Sono previsti ricavi diversi dai biglietti? Sì
 No

altri ricavi diversi dai biglietti

Descrizione degli altri ricavi diversi dai biglietti

Sono presenti contributi da soggetti pubblici anche se in attesa di conferma? Sì
 No

contributi da soggetti pubblici

specificare i soggetti pubblici e se l'importo sia stimato oppure già definito

Sono presenti contributi da fondazioni bancarie anche se in attesa di conferma? Sì
 No

contributi da fondazioni bancarie

specificare le fondazioni bancarie e se l'importo sia stimato oppure già definito

Sono presenti contributi da altri soggetti privati anche se in attesa di conferma? Sì
 No

contributi da altri soggetti privati

specificare gli altri soggetti privati e se l'importo sia stimato oppure già definito

Sono presenti sponsorizzazioni anche se in attesa di conferma? Sì
 No

sponsorizzazioni

specificare le sponsorizzazioni e se l'importo sia stimato oppure già definito

Sono presenti donazioni anche se in attesa di conferma? Sì
 No

donazioni

specificare le donazioni e se l'importo sia stimato oppure già definito

quote associative

contributo richiesto alla Città metropolitana attraverso il presente avviso

Si dichiara ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 che: *

- l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità costituisce un costo ed è stata conteggiata nelle voci di bilancio;
- l'IVA connessa alle spese per la realizzazione del progetto in base al regime di contabilità non costituisce un costo e non è stata quindi conteggiata nelle voci di bilancio.

svuota / reset

I soggetti privati individuati dall'art. 6, comma 2, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122, sono tenuti a presentare autocertificazione inerente i requisiti previsti in materia di assegnazione di contributi pubblici.

Compilare il modello ([download - Dichiarazione sostitutiva CONTRIBUTI](#)) e caricarlo nella sezione sottostante

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà inerente i requisiti previsti in materia di assegnazione di contributi pubblici (in formato pdf o p7m)

Sfogli...

REGIME DE MINIMIS (Da compilare solo per le imprese che richiedono contributo)

Scaricare e compilare il modello "Dichiarazione sostitutiva de minimis" ([download-Dichiarazione-De-Minimis Bologna Estate 2024](#)) e caricarlo nella sezione sottostante

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – REGIME DE MINIMIS (in formato pdf o p7m)

Sfogli...

7. Riepilogo piano finanziario indicato

*Sezione per istanze con richiesta di contributo. Anche se non si richiede contributo cliccare Salva & Prosegui

Totale Uscite	0,00
----------------------	------

Totale Entrate	0,00
-----------------------	------

Entrate e uscite devono essere uguali.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali

resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

1. Premessa

La Città metropolitana di Bologna, in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dell'interessato, secondo quanto previsto dall'art.13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e dall'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è la Città metropolitana di Bologna, con sede in Bologna, via Zamboni n. 13, CAP 40126, cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it.

3. Responsabile della protezione dei dati

La Città metropolitana di Bologna ha designato quale responsabile della protezione dei dati la Società Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Minghetti Anna Lisa

Lepida S.c.p.A. - C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna - Italia

e.mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati dai componenti del Servizio Territorio Turistico Bologna-Modena - Ufficio Comune Turismo e dell'U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo dell'Area sviluppo economico e sociale della Città metropolitana di Bologna, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla concreta tutela dei dati personali.

5. Finalità del trattamento e conoscibilità

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. In particolare, i dati saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività connesse alla formazione delle graduatorie valevoli per la selezione relativa all'Avviso Bologna Estate 2024 - Città metropolitana.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione al Comune di Bologna nell'ambito della collaborazione relativa al cartellone Bologna Estate 2024.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo pari a 36 mesi e comunque non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, la prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di ottenere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento e ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Le richieste di esercizio dei diritti previsti dal capo III del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo economico e sociale, U.O. Qualificazione e supporto al sistema produttivo, Via Benedetto XIV, 3, cap 40126 Bologna, utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare all'Avviso pubblico.

Il/la richiedente *

DICHIARA di aver letto e accettato l'informativa