



**CITTÀ
METROPOLITANA
DI BOLOGNA**

Settore Affari generali e istituzionali
appalti metropolitani e
partecipazioni societarie

Fascicolo 01.15.02/01/2026



**COMMISSIONE PER LA DETERMINAZIONE DEL
VALORE AGRICOLO MEDIO (L.R. 37/2002)**

Nominata con Atto del Sindaco P.G. n. 70646/2021 e modificata
con i decreti sindacali P.G. n. 51894/23, n. 60677/23 e n. 43192/25
Mandato amministrativo 2021/2026

**AVVISO PUBBLICO PER IL RICEVIMENTO DI AUTOCANDIDATURE ALLA NOMINA IN
VESTE DI ESPERTO NELLA COMMISSIONE PER IL VALORE AGRICOLO MEDIO
(Art. 24 Legge Regionale n. 37/2002)**

LA DIRIGENTE¹

INFORMA

che nel periodo dal 26/03/2026 al 07/04/2026 coloro che ritengano di possedere i requisiti di “Esperto in materia urbanistica ed edilizia” possono presentare alla Città Metropolitana di Bologna autocandidatura per la nomina nella *Commissione per il Valore Agricolo Medio* che opererà nel corso della restante parte del mandato amministrativo 2021-2026.

Le istanze dovranno essere presentate, a pena di inammissibilità, utilizzando l'apposito modello, contenente la dichiarazione, resa nelle forme e con le modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, relativa all'insussistenza di condizioni di incompatibilità.

Alla domanda, sottoscritta con firma autografa - ove cartacea, o con firma digitale - ove informatica, sono allegati:

- 1) il **curriculum vitae** (sottoscritto con firma autografa - se prodotto in originale cartaceo, oppure con firma digitale - ove prodotto in originale informatico);
- 2) **copia fotostatica di un documento** d'identità in corso di validità (salvo in caso di domanda sottoscritta con firma digitale).

L'istanza, se presentata in formato cartaceo, dovrà essere indirizzata “Alla Presidente della Commissione VAM della Città metropolitana di Bologna, Via Zamboni n. 13 - 40126 Bologna” con l'ulteriore dicitura sulla busta “Autocandidatura per esperto in materia urbanistica ed edilizia Commissione VAM” e dovrà pervenire mediante consegna a mano all'U.O. Servizio archivio e protocollo generale dell'Ente (dal lunedì

¹ Ai sensi del D.P.R. n. 327/01 e della L.R. n. 37/02 e in attuazione del Regolamento per la costituzione e il funzionamento della Commissione V.A.M., ultravigente ai sensi della Delibera di Consiglio n. 25/2019, art. 2 (disponibile al link <https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServeFile.php/f/VAM/RegolamentoFunzionamentoVAM.pdf>).

al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00), oppure mediante raccomandata A/R.

L'istanza, se presentata in formato originale informatico, dovrà essere trasmessa all'indirizzo PEC cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it (idoneo a ricevere anche email ordinarie).

Si precisa che non fa fede la data di spedizione, bensì quella di ricevimento all'*U.O. Servizio archivio e protocollo generale*.

Le istanze, redatte secondo il modello allegato e corredate dal curriculum vitae, dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 13.00 del 07/04/2026.

Si precisa che l'esperto da nominare è 1 (uno) e che saranno tenuti in considerazione i titoli abilitativi e l'esperienza maturata direttamente nel settore o in settori omogenei, nonché la specifica conoscenza di estimo.

La procedura sarà conclusa nei tempi previsti dalla Legge n. 241/1990; i dati personali saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sezione *Bandi, atti e avvisi diversi* e sul sito istituzionale della Città metropolitana, nella sezione *Avvisi e concorsi / Avvisi*.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai referenti:

Dott.ssa Francesca Monari - Tel. 051.659.8628

Email: francesca.monari@cittametropolitana.bo.it

Dott. Gilberto Grossi - Tel. 051.659.8319

Email: gilberto.grossi@cittametropolitana.bo.it

Allegato:

- a) Modello presentazione domanda di partecipazione

Bologna, 25 marzo 2026

La Presidente
Dott.ssa Francesca Monari
(documento firmato digitalmente)²

² Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'amministrazione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art.3 del D.Lgs. 39/1993 e l'art. 3 bis, co. 4bis del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005).