

**BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'ESAME
PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' PROFESSIONALE PER IL TRASPORTO
SU STRADA DI PERSONE IN AMBITO NAZIONALE E INTERNAZIONALE E PER L'ESAME
INTEGRATIVO INTERNAZIONALE**

Vista la L. n. 59 del 15.3.1997, art. 4, comma 2;
Visto il D. Lgs. n. 112 del 31.3.1998, art. 105, comma 3, lett. g);
Visto il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e s.m.i.;
Vista la L. n. 241 del 7.8.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
Vista la L.R. n. 9 del 13.05.2003 "Norme in materia di autotrasporto e motorizzazione";
Visto il Regolamento CE n. 1071/2009, così come modificato dal Regolamento UE n. 2020/1055, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio, in vigore dal 04.12.2011;
Visto Il Regolamento della Città metropolitana di Bologna, approvato con delibera consiliare n. 7 del 14.04.2021 e modificato con delibera del Consiglio metropolitano n. 52 del 23/11/2022;
Visto il Decreto del Ministero Trasporti prot. nr. 29 del 25.11.2011, pubblicato sulla GU n. 277 del 28.11.2011;
Visto il Decreto Dirigenziale della Direzione Generale per il Trasporto Stradale e per l'Intermodalità prot. nr. 79 del 8 luglio 2013;
Vista la Circolare n. 9/2013 del 16.12.2013 e il Decreto del Ministero Trasporti n. 6 del 06.02.2014;
Vista la Circolare prot. nr. 1812 del 28.01.2015 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

ART. 1 - OGGETTO

In esecuzione delle norme sopra richiamate e della determinazione dirigenziale di indizione del bando n. 468, P.G. 15651 del 15/03/2023, è indetto Bando pubblico per la presentazione delle domande di ammissione all'esame per il conseguimento della idoneità professionale per il trasporto su strada di persone nel settore dei Trasporti nazionali ed internazionali e per l'esame integrativo internazionale.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per il trasporto su strada di persone nel settore dei Trasporti nazionali ed internazionali e per l'esame integrativo internazionale, i candidati che abbiano i seguenti requisiti:

a) residenza anagrafica nel territorio della Città metropolitana di Bologna, ovvero iscrizione nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero¹ ovvero residenza normale². Non sono ammessi i candidati che abbiano nel

¹ Fatta salva l'applicazione del D. Lgs. n. 30/2007 e s.m.i. nonché relative circolari esplicative.

² Regolamento (CE) n. 1071/2009, art. 8 comma 2: "...per residenza normale si intende il luogo in cui una persona dimora abitualmente, ossia durante almeno 185 giorni l'anno, a motivo di legami personali che rivelano l'esistenza di una stretta correlazione tra la persona in questione e il luogo in cui abita.

Tuttavia nel caso di una persona i cui legami professionali risultino in un luogo diverso da quello dei suoi legami personali e che, pertanto, soggiorni alternativamente in luoghi diversi situati in due o più Stati membri, si presume che la residenza normale sia quella del luogo dei legami personali, purché tale persona vi ritorni regolarmente. Questa condizione non è richiesta allorché la persona soggiorna in uno Stato membro per l'esecuzione di una missione di durata determinata. La frequenza di un'Università o di una scuola non implica il trasferimento della residenza normale...".

territorio della Città metropolitana di Bologna il solo domicilio. Al cittadino comunitario ed extracomunitario è richiesto altresì il possesso di un titolo attestante la regolarità del soggiorno, ai sensi della legislazione vigente in materia;

b) maggiore età;

c) non essere interdetto giudizialmente;

d) non essere inabilitato;

e) aver assolto all'obbligo scolastico e regolarmente superato un corso di istruzione secondaria di secondo grado di durata triennale, quadriennale, quinquennale purché svolti presso Istituti statali, legalmente riconosciuti, o paritari, *oppure*, aver assolto all'obbligo scolastico e frequentato e regolarmente concluso uno specifico corso di formazione preliminare (150 ore) iniziato dopo il 1 ottobre 2013 e conseguito da non più di tre anni³ presso organismi debitamente autorizzati dalle strutture competenti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti⁴;

f) solo per chi richiede di sostenere l'esame integrativo internazionale: essere in possesso di attestato di idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di persone in ambito nazionale rilasciato anteriormente al 04/12/2011. Qualora in questo caso il candidato possieda unicamente l'obbligo scolastico, è tenuto alla frequenza e alla regolare conclusione di uno specifico corso di formazione preliminare (30 ore) iniziato dopo il 1 ottobre 2013 e conseguito da non più di tre anni⁵ presso organismi debitamente autorizzati dalle strutture competenti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti⁶.

In merito all'assolvimento/proscioglimento dell'obbligo scolastico, considerate le ripetute modifiche normative intervenute sul diritto-dovere all'istruzione, il soggetto che non abbia certezza sulla dichiarazione da rendere potrà acquisire i dati necessari per la compilazione della domanda recandosi presso l'ultimo istituto scolastico frequentato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

Con circolare n. 5 del 9/11/2006 è previsto che il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti provveda ad inviare alla Commissione d'esame appositi elenchi nell'ambito dei quali saranno inclusi i nominativi dei soggetti che hanno regolarmente partecipato ai corsi di formazione preliminari indicati al punto e) ed il cui attestato viene rilasciato in seguito alla verifica del verbale di fine corso e dei registri di classe.

ART. 3 – QUESITI E TIPI DI ESERCITAZIONI

I candidati verranno sottoposti in sede di esame ai quesiti e tipi di esercitazioni di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25.11.2011, art. 8, comma 9 e del Decreto Dirigenziale della Direzione Generale per il Trasporto Stradale e per l'Intermodalità prot. nr. 79 dell'8.7.2013 e relativi aggiornamenti: <https://www.mit.gov.it>

ART. 4 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Coloro che, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, intendano sostenere l'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale per il trasporto su strada di persone nel settore dei Trasporti nazionali ed internazionali e per l'esame integrativo internazionale, devono indirizzare apposita domanda alla Città metropolitana di Bologna – Servizio amministrativo Trasporti – compilando il modulo di domanda accessibile tramite il link:

https://cittametropolitanabo.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_TRASP_022

La domanda deve essere presentata unicamente on-line, a pena di esclusione, tramite la piattaforma informatica appositamente dedicata. Verranno prese in considerazione unicamente le domande correttamente inoltrate.

Le domande trasmesse con posta elettronica senza firma digitale, senza firma autografa e/o in formati

³ Ai sensi della circolare n. 9/2013 della Direzione Generale per il Trasporto Stradale e per l'Intermodalità prot. n. 29243 del 16/12/2013.

⁴ Ai sensi del Decreto Dirigenziale della Direzione Generale per il Trasporto Stradale e per l'Intermodalità prot. n. 79 del 08/07/2013.

⁵ Vedi nota n.3.

⁶ Vedi nota n.4.

diversi da quelli indicati⁷ saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura d'esame.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio amministrativo Trasporti – tel. 051/6598173 – 051/6598172.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- scansione di un documento di identità valido ai fini del riconoscimento in sede di esame;
- ricevuta attestante l'avvenuto versamento del contributo alle spese istruttorie pari ad Euro 60,00 (sessanta,00), in nessun caso rimborsabile a favore della Città metropolitana di Bologna, Via Zamboni n. 13 Bologna.

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite il portale PagoPA alla pagina web “Pagamenti online della Città metropolitana” e selezionando la voce “Diritti di segreteria esami abilitativi - Trasporto Privato”, accessibile direttamente tramite il seguente link:

<https://portal.cittametropolitana.bo.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/openServizioSpontaneo/7>

Occorrerà selezionare dal menu a tendina “Tipo soggetto” l'opzione “Persona Fisica” e successivamente inserire tutti i dati identificativi del candidato specificando come causale versamento: “COGNOME E NOME - ESAME TRASPORTO PERSONE”;

- scansione modulo marca da bollo (pari a Euro 16,00) con annullamento della stessa e dichiarazione di utilizzo ai soli fini dell'esame per il quale si intenda partecipare; (allegato marca da bollo);
- per il cittadino comunitario ed extra-comunitario, documentazione attestante la regolarità del soggiorno⁸ e del possesso del titolo di studio richiesto, accompagnato dal riconoscimento dello stesso a cura dell'autorità italiana e/o rappresentanza diplomatica competente⁹;
- per i candidati portatori di handicap, idonei a certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente per l'accertamento della condizione di disabile nonché indicazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap. Tali elementi saranno valutati e disposti dalla commissione di esame con criteri di ragionevolezza e nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Qualora non in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, occorre la dichiarazione, nel corpo della domanda, del possesso dell'attestato rilasciato a seguito di superamento del corso di formazione preliminare presso gli organismi autorizzati.

La Città metropolitana di Bologna non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I candidati sono invitati a comunicare un indirizzo certo nonché tempestivamente eventuali variazioni per il recapito delle comunicazioni.

⁷ Il formato dei documenti inviati e firmati digitalmente con un certificato di firma rilasciato da una delle autorità di certificazioni deve essere PDF oppure PDF/A.

⁸ Al cittadino comunitario è richiesto di dichiarare di essere in possesso di regolare attestazione d'iscrizione anagrafica di cittadino dell'Unione Europea rilasciata dal comune in cui risiede ai sensi del D. Lgs N. 30 del 06/02/2007. Al cittadino di uno Stato non appartenente all'unione Europea è richiesta la dichiarazione di essere regolarmente stabilito in Italia con relativo titolo di soggiorno rilasciato ai sensi del D. Lgs n. 286/1998 e s.m.i..

⁹ In particolare : a) il cittadino comunitario in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza, può procedere mediante autocertificazione nel corpo della domanda stessa, con la quale si dichiara inoltre che il titolo di studio è stato conseguito, con esame finale, al termine di almeno 11 anni di studi; è obbligatoria l'indicazione della rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente sul territorio nel quale è stato conseguito il titolo di studio, ai fini dei dovuti controlli di veridicità della dichiarazione resa. Si sottolinea che il cittadino comunitario in possesso del titolo di studio conseguito in uno Stato extra comunitario deve seguire le indicazioni previste per il cittadino extra – comunitario; b) il cittadino extra comunitario in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza, deve produrre il riconoscimento del titolo di studio rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza, effettuato mediante legalizzazione del titolo con relativa dichiarazione di valore da parte di una Autorità italiana e/o Rappresentanza Diplomatica italiana con sede nello Stato che ha rilasciato il titolo di studio.

ART. 5 – PROGRAMMA D'ESAME

A cura della competente struttura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti viene reso pubblico l'elenco generale dei quesiti e dei tipi di esercitazione ed i candidati possono prenderne visione per la preparazione, in quanto oggetto della prova d'esame¹⁰.

Per la predisposizione delle prove d'esame, la Commissione utilizza un software informatico che consente la scelta casuale dei quesiti e del caso pratico, aggiornati dalla Casa produttrice, in collaborazione con il Ministero stesso.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

Per le modalità di svolgimento degli esami e per le valutazioni delle relative prove si richiama il Regolamento (CE) n. 1071/2009, più precisamente:

- a) 1° prova scritta: 60 quesiti con risposta a scelta tra 4 risposte alternative, suddivise come segue:
- 20 quesiti equamente ripartiti tra Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto Sociale;
 - 10 quesiti per Gestione Commerciale e Finanziaria dell'azienda;
 - 10 quesiti per Accesso al mercato;
 - 10 quesiti per Norme tecniche e gestione tecnica;
 - 10 quesiti per la Sicurezza stradale, contenente elementi relativi indifferentemente all'ambito nazionale e internazionale.

Il tempo a disposizione è di due ore. Il punteggio massimo attribuibile è di 60 punti. La prova è superata con punteggio minimo di 30 punti rispondendo esattamente ad almeno il 50% dei quesiti di ciascuna materia, salvo il caso dell'esame integrativo internazionale, nel quale il candidato deve rispondere esattamente ad almeno il 50% dei quesiti, a prescindere dalla materia.

- b) 2° prova scritta: un'esercitazione su un caso pratico, articolato in quattro problematiche, contenente elementi relativi indifferentemente all'ambito nazionale e internazionale. Il tempo a disposizione è di 2 ore ed il punteggio massimo attribuibile è di 40 punti. La prova è superata con punteggio minimo di 16 rispondendo in modo sufficientemente corretto a due problematiche su quattro.

La prova dell'esame integrativo internazionale è svolta sottoponendo ai candidati sia i sessanta quesiti, prescindendo dalla ripartizione per materie, sia una esercitazione relativa al solo ambito internazionale.

L'esame è superato e quindi si ottiene l'idoneità professionale se il punteggio complessivo risultante dalla somma dei due punteggi, rispettivamente previsti per la 1^a e la 2^a prova sopra indicate, è di almeno 60 punti.

ART. 7 - ESITI DELL'ESAME

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati con l'esito degli esami affinché possa essere rilasciato l'attestato di abilitazione ai candidati risultati idonei. All'Albo Pretorio e nel sito web della Città metropolitana di Bologna viene pubblicato per giorni 15 (quindici) l'elenco dei candidati idonei e non idonei.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

L'attestato rilasciato certifica l'abilitazione professionale per il trasporto su strada di persone conformemente alle disposizioni del Regolamento (CE) n. 1071/2009.

ART. 8 - SEDE E DIARIO ESAMI

Tutti i candidati ammessi saranno convocati, di norma almeno 20 giorni prima della prova, **tramite pubblicazione sul sito del calendario delle prove**, al seguente link:

https://www.cittametropolitana.bo.it/trasporti/Trasporto_Privato_autorizzazioni_scia_abilitazioni_e_controllo/Esami_e_titoli_abilitativi/Bandi_e_modulistica

La mancata presentazione alla suddetta prova, ovvero la presentazione in ritardo rispetto all'ora di convocazione, comporterà l'automatica esclusione dal procedimento.

¹⁰ Si veda il link indicato nell'art. 3 del presente bando.

ART. 9 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si informa che nel sito Internet della Città metropolitana di Bologna (www.cittametropolitana.bo.it/trasporti), saranno pubblicate la sede e la data delle prove, l'elenco degli ammessi, l'elenco degli idonei e quello dei non idonei.

Si comunica che in caso di eventuali richieste di accesso agli atti si può fare riferimento al seguente link: https://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Documenti/Diritto_di_accesso.

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, la Città metropolitana di Bologna effettuerà controlli sia a campione, sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in autocertificazione ai fini dell'ammissione all'esame.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni amministrative e penali previste dalla legge per dichiarazioni non veritiere o per mancata esibizione della documentazione richiesta nell'ambito dei controlli previsti.

Si evidenzia inoltre che l'accertata carenza dei requisiti richiesti per l'accesso comporta la decadenza dal titolo conseguito a seguito dell'esame.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Giovanna Trombetti. Il procedimento amministrativo decorrerà a far data dalla scadenza del presente Bando ed il termine è previsto entro 120 giorni.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, adottato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 75/2019, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento selettivo.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Bologna nella persona del Sindaco metropolitano, con sede in Via Zamboni 13, Bologna.

Il soggetto attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, è la Dirigente dell'Area Sviluppo Economico, Dott.ssa Giovanna Trombetti, con sede presso gli uffici di Via Benedetto XIV n. 3 a Bologna, nominata con Atto del Sindaco metropolitano P.G. n. 25773 del 29/04/2022.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. Del Regolamento Europeo 679/2016, è Lepida S.c.p.A. che ha individuato quale referente Anna Lisa Minghetti:

Lepida S.c.p.A.: C.F./P.IVA: 02770891204

indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna – Italia

e_mail: dpo-team@lepida.it

PEC: segreteria@pec.lepida.it

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali della Città metropolitana di Bologna così come previsti dalla Legge.

I dati forniti verranno trattati per finalità selettive per il conseguimento dell'idoneità professionale oggetto del presente bando e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite con Atto del Sindaco metropolitano nr. 75/2019 del 30/04/2019.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 e agli artt. 15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte alla Città metropolitana di Bologna – Area Sviluppo Economico – Servizio amministrativo Trasporti, via Benedetto XIV, n.3, CAP 40126, Bologna (BO), e-mail: ufficioamministrativo.trasporti@cittametropolitana.bo.it, presentando apposita istanza utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

La Dirigente dell'Area Sviluppo Economico
Dott.ssa Giovanna Trombetti¹¹
*firmato digitalmente*¹²

¹¹ Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 39 dello Statuto Metropolitano di Bologna, si richiamano i contenuti dell'atto del Sindaco metropolitano P.G. n. 65119 del 29/10/2021 di conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'atto P.G. n. 51760 del 01/09/2021 di adeguamento dell'assetto organizzativo e funzionale dell'Ente.

¹² Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.Lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'articolo 3 bis, comma 4 bis del Codice dell'amministrazione digitale.